



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti,  
Didattica e Internazionalizzazione

**FRANCESCA MACCARIO**  
Dirigente

***Emanazione del Bando di concorso per mobilità studentesca all'estero: Tesi su proposta del candidato a.a. 2023/2024 e nomina del Responsabile del Procedimento***

**La Dirigente della Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione (STUDI)**

Visto il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Considerata la Legge 06/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto lo Statuto del Politecnico di Torino vigente;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo vigente;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi finalizzati al sostegno e all'incremento della mobilità studentesca verso l'estero emanato con DR N. 546 del 01/10/2014;

Tenuto conto delle deliberazioni della Commissione Mobilità Internazionale riunitasi in data 15/05/2023 e precedenti;

## **DETERMINA**

Art. 1 - Di emanare il Bando di concorso per mobilità studentesca all'estero: Tesi su proposta del candidato a.a. 2023/2024 - allegato alla presente Determina di cui costituisce parte integrante;

Art. 2 - Di nominare ai sensi dell'Art. 5 della Legge 07/08/1990, n.241 la Dott.ssa Barbara Ballauri quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente Determina.

**Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione**

**Servizio Segreteria Studenti e Carriere**

**Ufficio Mobilità Internazionale**

**Politecnico di Torino** - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia

[mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) - [www.polito.it](http://www.polito.it)



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti,  
Didattica e Internazionalizzazione

**FRANCESCA MACCARIO**  
Dirigente

n. ALLEGATI: 2

LA DIRIGENTE

Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione  
Dott.ssa Francesca MACCARIO

BB/MCC

**Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione**

**Servizio Segreteria Studenti e Carriere**

**Ufficio Mobilità Internazionale**

**Politecnico di Torino** - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia

[mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) - [www.polito.it](http://www.polito.it)



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti,  
Didattica e Internazionalizzazione

# **BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ DEGLI STUDENTI ALL'ESTERO**

## **TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO**

### **ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

A cura della Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione (STUDI)  
Servizio Segreteria Studenti e Carriere  
<https://didattica.polito.it/outgoing/>

# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b> .....	1
1. FINALITÀ E DURATA.....	2
2. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	2
3. IMPORTI MENSILI.....	3
4. COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	3
4.1 <i>Bando EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale</i> .....	3
4.2 <i>Alta Scuola Politecnica (ASP)</i> .....	4
4.3 <i>Borse di studio per studenti internazionali in ingresso</i> .....	4
5. REQUISITI.....	5
6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA .....	6
7. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	8
8. ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE DELLE BORSE .....	10
9. RECLAMI.....	11
10. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE.....	12
10.1 <i>Accettazione formale delle borse di studio</i> .....	12
10.2 <i>Rinunce</i> .....	12
11. SANZIONI.....	13
12. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	13
13. COPERTURA ASSICURATIVA.....	15
14. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI.....	16
15. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI.....	16
16. ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO	16
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	17

## INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero accompagnando tali iniziative con risorse finanziarie dedicate a valere su risorse di Ateneo.

Anche per l'Anno Accademico 2023/2024 il Politecnico ha confermato l'assegnazione dei contributi per lo svolgimento della sola attività di TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO.

La struttura del Bando TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO si basa su **un'unica edizione** emanata con scadenza annuale articolata su tre finestre di candidatura sulle quali viene ugualmente distribuito il finanziamento complessivo disponibile.

## 1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate a supportare lo svolgimento della tesi all'estero durante la Laurea Magistrale.

A questo scopo l'Ateneo destina fondi propri per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

L'inizio del periodo di mobilità in presenza che dovrà essere specificato all'atto della presentazione della candidatura è previsto:

- tra il 1 ottobre 2023 e il 31 gennaio 2024 per quanto riguarda la Prima Finestra temporale di candidatura;
- tra il 1 febbraio 2024 e il 30 giugno 2024 per quanto riguarda la Seconda Finestra temporale di candidatura;
- tra il 1 luglio 2024 e il 31 dicembre 2024 per quanto riguarda la Terza Finestra temporale;

Il periodo di svolgimento è a discrezione della/dello studente nel limite minimo di 30 giorni continuativi (1 mese) e massimo di 180 giorni continuativi (6 mesi) e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura.

Si precisa che le mobilità oggetto di candidatura potranno essere avviate indipendentemente dagli esiti delle assegnazioni del contributo economico. In caso di attribuzione di una borsa di studio, alla/allo studente sarà garantita la copertura finanziaria per l'intero periodo di mobilità dichiarato in fase di candidatura nel rispetto dei limiti delle risorse disponibili, delle regole definite nel presente Bando e degli impegni sottoscritti tra la/lo studente e il Politecnico tramite apposito contratto.

Qualora si rendesse necessario dover posticipare la partenza, ed eventualmente il rientro, sia rispetto alla proposta di tesi accolta in sede di assegnazione del contributo che rispetto alle date indicate nell'Allegato A, la/il vincitore potrà farlo purché la data di avvio non superi il 31 dicembre 2024. Qualora le suddette variazioni implicassero una estensione della durata della mobilità rispetto a quella indicata in fase contrattuale, i giorni eccedenti non saranno finanziati e la durata complessiva dell'attività non potrà essere comunque inferiore a 30 giorni e superiore a 180 giorni.

Qualsiasi altra variazione - compresi lo stato e/o l'Ente ospitante - non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

## 2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate all'iniziativa di mobilità per "Tesi su proposta del candidato" di cui al presente Bando è pari a 650.000€ suddiviso in parti uguali su ciascuna Finestra temporale.

### 3. Importi mensili

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per “Tesi su proposta del candidato” hanno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito:

#### *Tabella importi mobilità per Tesi su proposta del candidato*

*Importi al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente*

PAESI EUROPEI*	€ 460/mese
PAESI EXTRA-EUROPEI	€ 535/mese

*\*compresi Svizzera e Regno Unito.*

*In considerazione della situazione internazionale, per motivi di sicurezza, sono escluse mobilità verso Ucraina e Russia*

### 4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Le borse a supporto della mobilità per l’iniziativa di cui al presente bando sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio tranne le borse *tuition e tuition plus* nell’ambito del progetto TOP-UIC.

Non sarà possibile beneficiare della borsa di studio:

1. in caso di periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti con altre borse di mobilità ERASMUS+ o borse di mobilità erogate dal Politecnico;
2. in caso in cui la/lo studente risulti già assegnatario nel medesimo ciclo di studi, di iniziative di mobilità aventi lo stesso obiettivo formativo (es. ERASMUS+ mobilità per Final Project).

Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

#### *4.1 Bando EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale*

Coloro che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio del Politecnico per l’a.a. 2023/2024, se non hanno effettuato domanda per il bando EDISU anno 2023, potranno presentare la propria candidatura al “Bando EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale anno 2024”.

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni D.M. 320/2021, è rivolto agli studenti che si recano all'estero nell'ambito di progetti per studio già vincitori della borsa di studio EDISU Piemonte per l'a.a. 2023/2024.

Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla partecipazione a progetti di mobilità internazionale del Politecnico ma anche all'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2023/2024 da parte di EDISU.



Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al Bando per il contributo integrativo di mobilità internazionale 2023 che sarà emanato dall'EDISU PIEMONTE indicativamente ad aprile 2024.

#### *4.2. Alta Scuola Politecnica (ASP)*

La partecipazione al programma di mobilità per “Tesi su proposta del candidato” comporta l’impegno da parte della/dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le *School*, e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell’Alta Scuola Politecnica.

A questo fine si consiglia di presentare la candidatura al presente programma di mobilità verso l’estero il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto “semestre bianco ASP”, ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece una/uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che ciò non implichi eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle *School* e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l’esclusione della/dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione al programma di mobilità di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell’Alta Scuola Politecnica.

#### *4.3. Borse di studio per studenti internazionali in ingresso*

Chi beneficia di borsa di studio nell’ambito dei progetti HEC UESTP/AHBP e Uzbekistan può concorrere per la mobilità oggetto del presente bando, previa autorizzazione alla partenza da parte del finanziatore del progetto di afferenza.

Per coloro che beneficiano di una borsa di studio Eni, dal momento che il progetto Eni non consente di cumulare più benefici economici, la partecipazione al programma di mobilità dovrà avvenire senza il conferimento di un’ulteriore borsa di studio; in alternativa, i beneficiari dovranno rinunciare alla borsa di studio che ricevono nell’ambito del progetto Eni.

Chi beneficia di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), con l’esclusione dei percettori di borsa “Invest Your Talent in Italy” (si veda sotto specifica), può concorrere nell’ambito del presente Bando. Considerato che la borsa di studio MAECI copre soltanto la frequenza di corsi sul territorio italiano, in caso di assegnazione la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

Chi beneficia di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest Your Talent in Italy", secondo quanto previsto dal Regolamento del progetto, non può concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando.

Chi beneficia della borsa di studio TOPoliTO può concorrere nell'ambito del presente Bando e, in caso di assegnazione, potrà partecipare al programma di mobilità senza ricevere una ulteriore borsa di studio.

Chi beneficia delle borse di studio del Ministero dell'Interno (in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno - CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016), rivolta a titolari di protezione internazionale, non può concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando in quanto la borsa del Ministero dell'Interno è incompatibile con ogni altra borsa di studio in denaro o servizi erogata da Enti e Organismi pubblici italiani.

## 5. Requisiti

Coloro che sono interessati a presentare la propria candidatura dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- essere iscritti all'a.a. 2022/2023 ("full time" o "part-time") o all'a.a. 2023/2024;
- non avere la cittadinanza o non essere nati nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- non partecipare a un programma di mobilità *Incoming* (per corsi, corsi+tesi, tesi o Doppia Laurea) presso il Politecnico di Torino;
- soddisfare, a seconda della Finestra di candidatura, i seguenti requisiti minimi necessari in termini di crediti acquisiti:

Prima Finestra di candidatura		Seconda Finestra di candidatura		Terza Finestra di candidatura	
CFU ACQUISITI	DATA DI REGISTRAZIONE ESAMI AL FINE DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	CFU ACQUISITI	DATA DI REGISTRAZIONE ESAMI AL FINE DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	CFU ACQUISITI	DATA DI REGISTRAZIONE ESAMI AL FINE DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO
40	entro il 22 luglio 2023	40	entro il 23 settembre 2023	60	entro il 2 marzo 2024

**Per il calcolo dei requisiti di cui alla precedente tabella saranno considerati gli esami superati e registrati entro le date indicate.**

Si evidenzia inoltre che la/lo studente che intende candidarsi a questa tipologia di mobilità:

- 1) non dovrà risultare iscritto alla Laurea Magistrale per più di 4 anni accademici al momento della candidatura;
- 2) non dovrà aver già beneficiato di un contributo per mobilità avente come obiettivo formativo lo svolgimento della tesi (es. ERASMUS+ FP o CFP, PROGETTO SPECIALE FIAT-CHRYSLER, etc).

É possibile candidarsi per questo tipo di attività anche se si sta svolgendo un periodo di mobilità per seguire dei corsi o per svolgere un tirocinio, sia esso in ambito ERASMUS+ che in paesi extra-Ue/NON ERASMUS+. Qualora si risultasse vincitore anche del contributo “Tesi su proposta del candidato”, si potrà usufruirne solo al termine della mobilità già in corso.

## **6. Termini e modalità di candidatura**

Per ciascuna Finestra temporale, è possibile presentare la candidatura esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- utilizzare l'apposita transazione “APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES” disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione “Segreteria online”; selezionare la tipologia di mobilità “Tesi su proposta del candidato” e compilare i campi richiesti ovvero:
    - periodo di svolgimento dell'attività;
    - argomento della tesi;
    - nome del relatore presso il Politecnico di Torino;
    - Stato Ente ospitante;
    - denominazione Ente ospitante;
    - descrizione dell'attività svolta dall'Ente;
    - sito Web dell'Ente ospitante;
    - nome del tutor presso l'Ente ospitante e relativi contatti (email e telefono);
- 1) sottoporre la proposta di tesi contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al proprio relatore al Politecnico utilizzando l'apposito bottone “INVIA CANDIDATURA”. A seguito di tale operazione il sistema:
- invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
  - rende visibile la candidatura al proprio relatore al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;

- 2) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/"Tesi su proposta del candidato" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
- all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
  - all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

**La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura di ciascuna Finestra temporale di candidatura come indicato nell'Allegato A del Bando completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione.**

La procedura descritta consente di modificare la proposta di tesi per tutto il periodo di apertura di ciascuna Finestra temporale di candidatura indicata nell'Allegato A. La/lo studente riceverà, a seguito della modifica, apposita notifica di annullamento delle approvazioni del tutor e del relatore della precedente proposta. Alla chiusura della Finestra temporale l'ultima proposta registrata dovrà essere nuovamente riapprovata da parte di entrambi e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di problemi a completare la candidatura online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, coloro che si candidano devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA"; tale segnalazione deve pervenire entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo al termine di chiusura di ciascuna finestra temporale, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Si evidenzia che:

- la ricerca di un adeguato progetto di tesi è a cura della/dello studente, che dovrà contattare personalmente e in autonomia l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparla;
- la candidatura per il contributo per "Tesi su proposta del candidato" a valere sul presente Bando non esonera la/lo studente dal rispettare termini e modalità di iscrizione all'esame finale di laurea secondo quanto indicato nella Guida Studenti.

La richiesta di tesi è da effettuarsi prima della partenza inserendo nell'apposita procedura tutti i dati richiesti compresi quelli dell'ente ospitante. Se l'ente non è stato accreditato, si dovrà procedere seguendo le indicazioni pubblicate a questa pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/tirocini-curriculari/tesi-in-enteazienda>  
L'accreditamento dell'ente è necessario anche ai fini assicurativi.

- laddove la/lo studente abbia già fatto richiesta di tesi tramite portale, l'argomento e il nome del relatore non potranno essere modificati.

Si segnala che, qualora la/lo studente presentasse domanda per una borsa a supporto della mobilità per "Tesi su proposta del candidato" verso una destinazione già normata da un accordo ERASMUS+ e ne risultasse assegnatario, alla/allo studente non sarà comunque attribuito lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

## **7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie**

Per i soggetti candidati in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità di cui al precedente articolo 5, verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati i soggetti ammissibili (ovvero **idonei**) e, sulla base della disponibilità finanziaria, verrà assegnata loro una borsa di studio commisurata alla durata della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno in ordine di graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti.

Le graduatorie di idoneità verranno elaborate utilizzando l'algoritmo di Ateneo atto a calcolare un punteggio sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi).

La determinazione del suddetto punteggio si basa sui seguenti criteri:

- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani), ovvero:
  - da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo;
  - da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi;
  - da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi;
  - da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;
- verranno valutati esami sostenuti in un ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti, ovvero:
  - da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo;
  - da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi;
  - da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi;
  - da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;
- in caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2;
- gli esami in sovrannumero non concorrono alla definizione del punteggio;
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera.

Si precisa che, ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati:

- entro il 22 luglio 2023 per coloro che si candideranno durante la prima finestra temporale;
- entro il 23 settembre 2023 per coloro che si candideranno durante la seconda finestra temporale.
- entro il 02 marzo 2024 per coloro che si candideranno durante la terza finestra temporale.

Qualora il soggetto candidato, al momento della presentazione della domanda, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione in fase di candidatura esclusivamente online tramite apposito modulo scaricabile al seguente link: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bandi-di-concorso-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-tesi-su-proposta-20232024>

In particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 22 luglio 2023 (prima finestra candidatura), entro il 23 settembre 2023 (seconda finestra candidatura) o entro il 02 marzo 2024 (terza finestra candidatura) senza averne ancora ottenuto la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 22 luglio 2023 (prima finestra candidatura), entro il 23 settembre 2023 (seconda finestra candidatura) o entro il 02 marzo 2024 (terza finestra candidatura) avendone ottenuto la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studenti che hanno superato esami presso il Politecnico entro il 22 luglio 2023 (prima finestra candidatura), entro il 23 settembre 2023 (seconda finestra candidatura) o entro il 02 marzo 2024 (terza finestra candidatura) ancora in attesa di registrazione da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento.

Ai crediti degli esami superati in mobilità oggetto di autocertificazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera entro il 22 luglio 2023 (prima finestra candidatura), entro il 23 settembre 2023 (seconda finestra candidatura) o entro il 02 marzo 2024 (terza finestra candidatura).

Ai fini della suddetta autocertificazione lo studente dovrà allegare in fase di candidatura esclusivamente online tramite apposito modulo scaricabile al link: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bandi-di-concorso-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-tesi-su-proposta-20232024>

Dovranno essere indicati:

- per gli esami sostenuti in mobilità: il numero di crediti dei corrispondenti esami previsti nel piano degli studi secondo quanto previsto nell'ultimo Learning Agreement approvato;
- per gli esami superati presso il Politecnico di Torino in attesa di registrazione: nome dell'insegnamento, l'eventuale votazione e la data di superamento.

Di seguito vengono specificate le differenti modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio:

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla Laurea Magistrale presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

La durata delle carriere della Laurea Magistrale che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

**Punteggio= sommatoria (voto insegnamento LM\*CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami**

Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo contestualmente alla presentazione della candidatura all'Ufficio Mobilità Internazionale attraverso il canale di Assistenza Ticketing, il quale provvederà ad applicare l'algoritmo valutando se si potrà tenere conto delle specificità segnalate.

In caso di parità di punteggio, prevale:

- il numero di lodi ottenute;
- in caso di ulteriore parità, la maggiore età anagrafica del soggetto candidato.

Alla chiusura di ciascuna finestra temporale verrà stilata una graduatoria provvisoria per ciascuna area formativa - dell'Architettura, dell'Ingegneria - nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- le matricole di tutti i soggetti candidati idonei con i relativi punteggi;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione;
- in caso di soggetto candidato "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Le graduatorie provvisorie verranno rese note entro la data indicata nell'Allegato A attraverso la pubblicazione sul sito internet:

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bandi-di-concorso-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-tesi-su-proposta-20232024>

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al successivo articolo 9. Al termine di tale periodo verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive degli studenti idonei.

## **8. Assegnazione e riassegnazione delle borse**

Le assegnazioni verranno effettuate d'ufficio entro le date previste nell'Allegato A.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito si procederà ad assegnare d'ufficio, fino ad esaurimento, il budget complessivo destinato a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria, dell'Architettura - calcolato proporzionalmente al numero di soggetti idonei presenti nella stessa.

Si precisa che:

- nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo soggetto vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa prevista.
- eventuali avanzi di fondi di ciascuna graduatoria saranno utilizzati per il finanziamento di soggetti candidati idonei nell'altra graduatoria, distribuiti secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente e in caso di assenza di soggetti candidati idonei, questi verranno resi disponibili sulla finestra temporale successiva.

A chiusura di ciascuna Finestra temporale, qualora si rendano disponibili delle risorse a seguito di non assegnazioni/rinunce effettuate entro la data ultima per la sottoscrizione dei contratti, queste saranno utilizzate, entro i quindici giorni successivi alla stessa, per il finanziamento di soggetti candidati idonei prioritariamente nella graduatoria di appartenenza del rinunciataro e successivamente nell'altra secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente.

Qualora invece, non vi siano più risorse disponibili e vi siano studenti idonei non assegnari di borsa di studio, questi, ai fini dell'ottenimento della stessa, dovranno candidarsi nuovamente nella Finestra temporale successiva rispettando i requisiti richiesti per tale Finestra; è possibile che in questo caso il punteggio risulti diverso da quello ottenuto nella finestra precedente.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bandi-di-concorso-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-tesi-su-proposta-20232024>

A termine della seconda Finestra temporale, al fine di massimizzare il budget a disposizione, si procederà valutando le eventuali risorse resisi disponibili a seguito di rinunce successive alla sottoscrizione dei contratti e/o di riduzione dei periodi di svolgimento. Tali risorse andranno ad incrementare il budget della terza Finestra.

## **9. Reclami**

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i soggetti candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) dei giorni indicati nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.



A seguito della valutazione dei reclami da parte della Commissione appositamente nominata, le graduatorie definitive di idoneità divise per area formativa verranno pubblicate secondo le scadenze indicate nell'Allegato A.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni indicato nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate oppure al di fuori dei termini indicati nell'Allegato A non verrà preso in considerazione.

## **10. Accettazione formale delle borse di studio e rinunce**

### *10.1 Accettazione formale delle borse di studio*

Gli soggetti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato A, dovranno stipulare online il contratto seguendo le indicazioni ricevute tramite il canale "Assistenza ticketing" dall' Ufficio Mobilità Internazionale; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascun soggetto vincitore conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono comunicarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

### *10.2 Rinunce*

Il soggetto vincitore potrà rinunciare alla mobilità e all'eventuale relativa borsa non incorrendo in alcuna sanzione, come previsto al successivo articolo 11. Per presentare rinuncia al programma è necessario compilare l'apposito modulo disponibile alla pagina web <https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica> e trasmetterlo tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ"

## **11. Sanzioni**

Qualora un soggetto vincitore è tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità, ecc...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione entro i 60 giorni successivi alla notifica del debito (tramite canale "Assistenza ticketing" e messaggio di posta elettronica) da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 60 giorni di cui sopra.

Nel caso in cui uno studente non accetti l'eventuale borsa assegnatagli nelle modalità indicate nell'articolo 10.2, non si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, il soggetto vincitore verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la carriera, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rilasciate nel corso dello svolgimento della procedura di candidatura, così come la documentazione eventualmente fornita, potrà essere assoggettata al controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, verificando anche la veridicità di tale documentazione.

## **12. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Il Politecnico si impegna ad erogare al soggetto vincitore una borsa di mobilità il cui importo è calcolato sulla base della durata del periodo di mobilità all'estero dichiarata in fase di assegnazione secondo gli importi indicati all'art. 3.

Per poter ricevere il pagamento dei contributi economici, il soggetto vincitore deve avere un conto corrente intestato o cointestato oppure una carta prepagata intestata, in entrambi i casi all'interno del circuito SEPA, ad eccezione dei soggetti nati o residenti in stati assoggettati ad embargo, nell'ambito delle misure internazionali vigenti disposte da OFAC, per i quali sono ammessi unicamente conto corrente intestato o cointestato italiano o carta prepagata intestata rilasciata da banca/posta italiana.

La coordinata IBAN dovrà essere inserita nella sezione "Tasse e pagamenti" - Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria online", attraverso la propria pagina personale. Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

Le borse relative alla mobilità per "Tesi su proposta del candidato" verranno erogate secondo le seguenti modalità:

1. entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza") verrà versato un anticipo pari al 50% dell'importo massimo finanziabile. Si informa che, qualora si modificasse la data di partenza, il sistema ricalcolerà il 50% dell'importo rispetto alla data di fine mobilità indicata in fase di candidatura.

NB: nel caso di studenti con cittadinanza non-europea in mobilità verso Stati che richiedono il visto di ingresso per poter soggiornare presso l'Ente ospitante, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà ad erogare l'anticipo della borsa di studio solamente dopo aver ricevuto copia del suddetto documento. La/lo Studente internazionale in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale.

2. Il saldo verrà erogato al rientro dal periodo di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente:
  - avrà consegnato tutta la documentazione di rientro - comprensiva del "Final Project Assessment" - e l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione;
  - avrà conseguito il titolo di Laurea Magistrale, che dovrà avvenire entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro.

Nel caso in cui non siano rispettati i suddetti termini la/lo studente non avrà diritto a percepire il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già ricevuto come anticipo. Si evidenzia che, qualora la/lo studente intendesse laurearsi immediatamente dopo il periodo di svolgimento della tesi all'estero, dovrà necessariamente consegnare tutta la documentazione di fine mobilità entro la data ultima di iscrizione all'esame finale.

La quota a saldo verrà calcolata verificando:

- 1) l'effettiva durata del soggiorno presso l'ente ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Si invita a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale, tali date non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- 2) l'eventuale superamento di esami del Politecnico di Torino (purché frequentati prima della partenza), durante il periodo di mobilità; in tal caso verrà applicata alla borsa una decurtazione forfetaria corrispondente a 4 giorni di permanenza all'estero per ciascun esame sostenuto e registrato.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10 al 02/02*

*15 gg ad ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 3 mesi interi (novembre - dicembre - gennaio) + 2 gg di febbraio gg totali =*

$$15 + (30 \times 3) + 2 = 107$$

*Esempio: mobilità per Tesi su proposta del candidato - FRANCIA*

$$€ 460,00 / 30 \times 107 = € 1.641,00$$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente ospitante desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, il soggetto vincitore sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Internazionale, pena applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 11.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale entro la scadenza e nelle modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto pena la revoca del saldo.

### **13. Copertura assicurativa**

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente ospitante.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp)
- Polizza Responsabilità Civile: [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp)

Tutti i soggetti vincitori coinvolti in attività di mobilità nell'ambito del programma di "Tesi su proposta del candidato" sono tenuti a provvedere autonomamente a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante;
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
  - assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
  - malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
  - morte (incluso il rimpatrio della salma).

L'Ateneo, con apposita decisione della Commissione Mobilità Internazionale dell'11 maggio 2022, ha stabilito il riconoscimento di un contributo integrativo della borsa di studio pari a 184 Euro a tutti i soggetti vincitori in mobilità verso Paesi extraeuropei che dimostreranno la sottoscrizione a titolo individuale di una polizza sanitaria. A tal fine sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica, Tab Mobilità Outgoing - "Assicurazione Sanitaria" e caricare il documento relativo alla polizza sottoscritta.

Si precisa che la ricerca e la sottoscrizione di una polizza adeguata è ad esclusiva cura dell'interessato senza alcuna responsabilità o onere a carico dell'Ateneo.

L'erogazione del suddetto contributo avverrà dopo il pagamento del saldo della borsa di studio per "Tesi su proposta del candidato".

#### **14. Comunicazioni e riferimenti amministrativi**

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bandi-di-concorso-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-tesi-su-proposta-20232024>

Eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo verranno veicolate attraverso il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure i recapiti presenti nel database di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionale prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "ERASMUS+ TESI SU PROPOSTA".

#### **15. Privacy - Informativa sul Trattamento dei Dati**

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it). Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data protection officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it)

#### **16. Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero**

Ciascun partecipante, prima della partenza, è tenuto a prendere visione del corso di formazione generale di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro accessibile sulla pagina personale del Portale della Didattica e dei rischi generici connessi alla "destinazione Paese" secondo le indicazioni della procedura "Procedura per le missioni all'estero" accessibile al link:

[http://www.sls.polito.it/faq\\_materiale/materiale/missione\\_all\\_estero](http://www.sls.polito.it/faq_materiale/materiale/missione_all_estero), accettandone integralmente i contenuti.

Infine, ciascun partecipante dovrà rispettare tutte le misure di prevenzione e protezione e sicurezza fornite dal Politecnico di Torino nonché a rispettare tutte le misure di sicurezza specifiche, adottate dall'Ente ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

## **17. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Barbara Ballauri, Servizio Segreteria Studenti e Carriere - Direzione Studenti, Didattica e internazionalizzazione - e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it)

N. FINESTRA	PERIODO PRESENTAZIONE CANDIDATURA	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA	SCADENZA RECLAMI GRADUATORIA PROVVISORIA	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	PERIODO ASSEGNAZIONE	PERIODO ACCETTAZIONE	PERIODO FIRME CONTRATTI	PERIODO DI PARTENZA PER LA MOBILITÀ
1	18/07/2023 al 08/09/2023	15/09/2023	18/09/2023	21/09/2023	26/09/2023	contestuale alla firma del contratto	dal 27/09/2023 al 04/10/2023	1/10/2023 al 31/01/2024
2	09/09/2023 al 12/01/2024	19/01/2024	22/01/2024	25/01/2024	30/01/2024	contestuale alla firma del contratto	dal 31/01/2024 al 07/02/2024	01/02/2024 al 30/06/2024
3	13/01/2024 al 31/05/2024	07/06/2024	10/06/2024	13/06/2024	18/06/2024	contestuale alla firma del contratto	dal 19/06/2024 al 26/06/2024	01/07/2024 al 31/12/2024