



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti,  
Didattica e Internazionalizzazione

**FRANCESCA MACCARIO**  
Dirigente

## **MODALITA' OPERATIVE – INIZIATIVA ABBONAMENTO TRASPORTI 2024**

### **LA DIRIGENTE**

Considerata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal Decreto legislativo del 25 maggio 2016 n. 97 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 774 del 17/07/2019;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. 984 del 03/10/2023;

Visto il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Politecnico di Torino", emanato con D.R. n. 1301 del 12/12/2022;

Visto il DPR 917/1986 (Testo unico delle imposte sui redditi – TUIR) all'art. 51, comma 2, lettera d-bis) "Determinazione del reddito di lavoro dipendente" che ha previsto un'agevolazione fiscale per i datori di lavoro che sostengono/rimborsano spese di abbonamento al trasporto pubblico per i propri dipendenti e richiamato il vigente CCNL 2019-2021 del comparto Istruzione e Ricerca del 16/11/2022, in particolare l'art. 82 "Welfare integrativo", lettera a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia;

Tenuto conto che il Politecnico è componente della RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile - dal settembre 2016 e visto il Piano Strategico Polito4Impact per il periodo 2018/2024 e in particolare la sezione "Quale Ateneo" nelle parti relative alle Politiche del personale e alla Sostenibilità e Masterplan;

Considerato che l'Ateneo dal 2008 ripropone annualmente l'iniziativa "Titoli di viaggio" nell'ambito delle politiche di welfare e servizio al personale, con le finalità di promuovere il più ampio utilizzo del trasporto pubblico rispetto al mezzo privato;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 ottobre 2022 ha deliberato l'iniziativa "Abbonamento Trasporti" e il relativo finanziamento;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2022 ha approvato il bilancio pluriennale con uno stanziamento a supporto dell'iniziativa "Abbonamento Trasporti" per le annualità 2023, 2024 e 2025;



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti,  
Didattica e Internazionalizzazione

**FRANCESCA MACCARIO**  
Dirigente

Tenuto conto della necessità di consentire al personale di richiedere l'abbonamento con validità a partire dal mese di gennaio 2024 entro il 3 dicembre 2023;

## DETERMINA

Art. 1- l'adozione delle modalità operative per la richiesta dell'abbonamento trasporti per l'anno 2024 di cui all'allegato 1 che è parte integrante della presente determina.

Art. 2 - di nominare ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 la Dott.ssa Francesca Brazzani quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente Determina.

n. Allegati: 1

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Francesca MACCARIO



## MODALITA' OPERATIVE PER LA RICHIESTA DELL'ABBONAMENTO TRASPORTI ANNO 2024

### Beneficiari

Personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e bibliotecario, CEL e tecnologi.

### Tempistiche e modalità

**La richiesta dell'abbonamento trasporti per l'anno 2024 può essere presentata entro il giorno 3 del mese precedente a quello di decorrenza dell'abbonamento**, compilando il form online "[Le mie richieste](#)", disponibile sulla pagina "[Abbonamenti Trasporti](#)", presente su: MyPoli - sezione "Organizzazione e Personale" - > Welfare, servizi alla comunità, pari opportunità, benessere organizzativo e inclusione - > Welfare - Accesso alla procedura e alle informazioni di dettaglio.

La data di scadenza indicata deve essere tassativamente rispettata per permettere l'invio delle richieste ai gestori in tempo utile per l'emissione dell'abbonamento.

Sarà possibile acquistare **un solo abbonamento annuale entro il mese di dicembre 2024**.

Possono essere richiesti abbonamenti che coprono il **territorio regionale** (le località di partenza e arrivo devono rientrare nel perimetro della Regione Piemonte).

Per coloro che risiedono al di fuori della Regione sarà possibile acquistare un abbonamento annuale dalla prima località della Regione Piemonte compatibile con il percorso oppure un abbonamento urbano.

### Form di richiesta abbonamento

Il form è presente su MyPoli - sezione "Organizzazione e Personale" - alla voce "[Abbonamento Trasporti](#)".

Poiché l'abbonamento richiesto deve essere congruente con il tragitto casa-lavoro, si richiede di controllare l'esattezza dei dati presenti nel form nelle sezioni pre-compilate "[Profilo](#)" e "[Indirizzi registrati](#)".

Nel caso di incongruenze è possibile apportare delle modifiche, collegandosi a MyPoli - sezione Profilo Utente – Dati Personali (tab Anagrafica).

I dati personali da trasmettere ai gestori dei servizi saranno acquisiti direttamente dal sistema informatico di Ateneo.

Nella sezione del form "**Gestione richieste**" è possibile selezionare la stazione di partenza e di arrivo, secondo le seguenti indicazioni:



1. **Abbonamenti Formula:** per gli abbonamenti GTT della rete Urbana e per quelli dell'area integrata Formula occorre selezionare la stazione di partenza e di arrivo con la dicitura "(GTT)". Tutte le informazioni relative a questa tipologia di abbonamento sono disponibili sul sito <https://www.gtt.to.it/cms/>.

L'attivazione può essere richiesta sui seguenti supporti:

- sul proprio **tesserino di riconoscimento di Ateneo** (badge). Per consentire il caricamento dell'abbonamento è necessario verificare che il tesserino abbia sul retro il logo "BIP" e richiedere a un Centro Servizi GTT l'attivazione dello stesso;
  - sulla **tessera BIP**, che potrà essere richiesta presso i Centri Servizi GTT o tramite e-commerce. Per qualsiasi informazione si prega di consultare il sito GTT: <http://www.gtt.to.it/cms/>.
2. **Abbonamenti Trenitalia:** da utilizzare per abbonamenti che non sono ricompresi nel circuito Formula (non è richiesta la tessera BIP) e che sono gestiti unicamente dal servizio ferroviario. Nel form è presente l'indicazione della stazione di partenza e di arrivo con la dicitura "(TRENITALIA)".  
Nei casi in cui siano compresenti il servizio Formula GTT e Trenitalia, verrà acquistato d'ufficio l'abbonamento con il gestore GTT.
  3. **Altro:** gestori di trasporto pubblico non ricompresi nelle precedenti opzioni, come, per esempio *Arriva, Bus Company*, ecc.

Il form riporta il primo mese di decorrenza utile per la richiesta dell'abbonamento.

## Attivazione

Una volta inseriti i dati, il sistema invia una mail di riepilogo automatica.

Con una mail successiva sarà comunicata la conferma dell'accettazione o del rifiuto della richiesta.

Entro la fine del mese precedente la decorrenza dell'abbonamento, sarà inviata un'ulteriore comunicazione recante le indicazioni utili per effettuare l'attivazione.

## Finanziamento

L'iniziativa prevede il **finanziamento totale** dell'abbonamento e la conseguente rinuncia al tag parcheggio per il periodo di validità dell'abbonamento stesso.

Il tag, che non è necessario restituire all'Ateneo, sarà disabilitato d'ufficio a decorrere dal mese di inizio dell'abbonamento.

Coloro che non sono in possesso del tag non potranno farne richiesta per l'intera durata dell'abbonamento.

Per ulteriori informazioni riguardo al tag è possibile inviare un'email a [controllo.accessi@polito.it](mailto:controllo.accessi@polito.it)



## Cessazioni

In caso di collocamento a riposo, dimissioni, aspettativa, ecc., la quota del cofinanziamento sarà ricalcolata sui mesi di servizio prestato, recuperando il differenziale sulle ultime competenze da erogare.

**Si ricorda che il contributo è pensato per favorire l'incentivazione all'uso del trasporto pubblico locale in sostituzione dell'autovettura individuale nell'ambito del tragitto casa-lavoro** (laddove per "casa" si intende o la residenza o il domicilio e per "lavoro" la sede geografica indicata nel proprio stato personale di servizio o, a fronte della dichiarazione del Referente di Sede <sup>(1)</sup>, la sede periferica in cui si presta almeno il 60% della propria attività lavorativa).

Saranno pertanto effettuati dei controlli sulla congruenza di quanto sopra richiesto, in relazione alla coerenza del tragitto casa-lavoro.

## Contatti e FAQ

[Poliwiki](#)

(1) Un fac-simile del modulo della dichiarazione è reperibile su questa pagina di [MyPoli](#)