



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti, Didattica  
e Internazionalizzazione**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

**Bando collaborazioni part-time per l'a.a. 2024/2025  
Attività di Welcome (Doppia laurea incoming e cittadinanza straniera) – Buddy – Poliwo**

**LA DIRIGENTE**

Vista la Legge 6/11/2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e s.m.i";

Visto il Decreto legislativo 14/03/2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 29/03/2012, n.68, in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari e s.m.i.;

Visto il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 9/04/2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione di studenti ai concorsi per le collaborazioni part-time, devono concedere i benefici, in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, ai soggetti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni part-time da parte di studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica ed ai servizi resi dall'Ateneo emanato con D.R. del 02/05/2016, n.177;

Richiamato il Regolamento di finanza e contabilità del Politecnico di Torino emanato con D.R. del 12/12/2022, n.1301;

Richiamate le deliberazioni assunte dalla Commissione Contribuzione e progettualità studentesca, nella seduta del 29/06/2016, in merito alla definizione dei destinatari delle collaborazioni part-time, ai requisiti minimi di accesso, ai requisiti di merito e alle modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;

Considerata la richiesta di attivazione di borse, per attività di collaborazioni part-time per l'a.a. 2024/2025, da parte del Servizio Life e dell'Ufficio Promozione, Orientamento e Accesso;

Richiamato il parere favorevole, da parte della Commissione Contribuzione e progettualità studentesca nella seduta del 24/05/2024, in merito alla richiesta di attivazione di borse per attività di collaborazioni part-time da parte del Servizio Life e dell'Ufficio Promozione, Orientamento e Accesso;

Accertato che la succitata richiesta trova copertura sui seguenti centri di costo: UA.00.01.40.02 - STUDI – Gestite e UA.00.01.40.05.004 - STUDI.LIFE - Pari opportunità

**DETERMINA**

ART. 1 – di emanare il "Bando collaborazioni part-time per l'a.a. 2024/2025 - Attività di Welcome (Doppia laurea incoming e cittadinanza straniera) – Buddy – Poliwo", comprensivo degli allegati denominati "Allegato A" e "Dettaglio allegato A", che costituisce parte integrante della presente Determina

LA DIRIGENTE  
Direzione Studenti, Didattica e  
Internazionalizzazione  
Dott.ssa Francesca MACCARIO

N. Allegati: 1



## **Bando collaborazioni part-time per l'a.a. 2024/2025**

### **Attività di Welcome (Doppia laurea incoming e cittadinanza straniera) – Buddy – Poliwo**

#### **Art. 1 – Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari**

L'elenco delle borse a concorso è riportato nell'Allegato A, che è parte integrante di questo bando e fornisce le informazioni specifiche del tipo di attività da svolgere, impegno previsto e requisiti richiesti.

Le borse messe a bando sono **relative all'attività di supporto e accoglienza delle matricole iscritte nell'a.a. 2024/2025** e sono riservate ai seguenti concorsi:

- 1- Doppia laurea incoming:** possono presentare domanda i soggetti iscritti a un corso di Laurea di I o di II livello presso il Politecnico nell'ambito di un programma di *Doppia laurea*.
- 2- Cittadinanza straniera – Attività di Welcome:** possono presentare domanda coloro che hanno cittadinanza straniera e sono in possesso dei requisiti elencati nei successivi articoli.
- 3- Cittadinanza straniera – Promozione Orientamento Accesso:** possono presentare domanda coloro che hanno cittadinanza straniera e sono in possesso dei requisiti elencati nei successivi articoli.
- 4- Life Buddy LM:** possono presentare domanda i soggetti iscritti a un corso di Laurea di II livello.
- 5- Life Buddy L3:** possono presentare domanda i soggetti iscritti a un corso di Laurea di I o di II livello che abbiano conseguito la laurea di I livello presso il Politecnico di Torino.
- 6- Life PoliWo:** possono presentare domanda solo le studentesse iscritte a un corso di I o di II livello nell'area dell'ingegneria e che abbiano conseguito la laurea di I livello presso il Politecnico di Torino.

#### **1.1 Compenso e modalità di svolgimento**

In linea di massima le attività previste saranno svolte nel periodo compreso tra luglio 2024 e luglio 2025. Eventuali dettagli verranno forniti in fase di assegnazione.

Il **compenso orario** per le attività di servizi è 9,50 euro all'ora.

#### **1.2 Aspetti giuridici e amministrativi**

Di seguito sono riportati gli aspetti giuridici e amministrativi relativi al presente bando.

##### **1.2.1 Conteggio delle ore**

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'a.a. 2024/2025. Si ricorda a questo proposito che le collaborazioni possono essere svolte nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

##### **1.2.2 Inquadramento e previdenza**

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.



### 1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

## Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per le collaborazioni coloro che possiedono i requisiti elencati di seguito.

Sarà necessario avere **perfezionato l'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2024/2025 entro la data di inizio dell'attività di collaborazione part-time.**

**Attenzione:** alcune collaborazioni possono prevedere **requisiti ulteriori** indicati e riassunti sinteticamente nell'Allegato A.

### 2.1 Requisiti per il concorso 1. Doppia Laurea incoming

Possono presentare domanda **gli/le studenti incoming in mobilità** presso il Politecnico di Torino iscritti nell'a.a. 2023/2024, nell'ambito di un programma di **Doppia Laurea**, ad un corso di laurea di I o di II livello.

### 2.2 Requisiti per i concorsi 2, 3, 4, 5, 6

Per partecipare ai concorsi 2, 3, 4, 5, 6 di cui all'art.1, occorre essere iscritti a un corso di studi del Politecnico di Torino (vedi 2.2.1) e rispettare determinate condizioni (vedi 2.2.2 e 2.2.3).

#### 2.2.1 Corso di studi e iscrizioni

Coloro che si candidano devono essere iscritti nell'a.a. 2023/2024 a un corso di Laurea o un corso di Laurea Magistrale presso il Politecnico di Torino, rispettando le condizioni di iscrizione indicate nella tabella:

| a.a.<br>2023/2024 | LAUREA    | LAUREA MAGISTRALE |
|-------------------|-----------|-------------------|
| 1° anno           | <b>No</b> | Sì                |
| 2° anno           | Sì        | Sì                |
| 3° anno           | Sì        | Sì                |
| 4° anno           | Sì        | <b>No</b>         |
| 5° anno           | <b>No</b> | <b>No</b>         |

Per il conteggio degli anni di iscrizione, gli **esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino** (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano **un aumento della durata** della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

| CREDITI RICONOSCIUTI  | ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI |
|-----------------------|-----------------------------|
| <b>31 - 60</b>        | <b>1 ANNO</b>               |
| <b>61 - 90</b>        | <b>2 ANNI</b>               |
| <b>superiore a 90</b> | <b>3 ANNI</b>               |

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; i CFU, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.3).



### 2.2.2 Tipologia di Iscrizione

Chi si candida, al momento dell'avvio dell'attività di collaborazione part-time, **dovrà essere iscritto/a a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2024/2025**, pena la revoca della collaborazione assegnata.

La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero, tra gli assegnatari delle collaborazioni, individui non iscritti all'anno accademico 2024/2025, le collaborazioni non potranno aver inizio fino a quando non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche soggetti iscritti a *tempo parziale* purché abbiano inserito nel carico didattico dell'a.a. 2024/2025 tutti gli insegnamenti mancanti per completare il percorso di studi (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

### 2.2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni è richiesto il possesso dei requisiti per le attività di supporto ai servizi indicati nella tabella sottostante:

| <b>LAUREA<br/>a.a. 2023/2024</b>                | <b>MEDIA <math>\geq</math> 23</b> |                        | <b>MEDIA <math>&lt;</math>23</b> |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1° anno   | <b>Escluso</b>                    |                        | <b>Escluso</b>                   |                        |
| 2° anno   | 25 CFU                            |                        | 35 CFU                           |                        |
| 3° anno   | 80 CFU                            |                        | 90 CFU                           |                        |
| 4° anno   | 135 CFU                           |                        | 150 CFU                          |                        |
| <b>LAUREA<br/>MAGISTRALE<br/>a.a. 2023/2024</b> | <b>MEDIA <math>\geq</math> 23</b> |                        | <b>MEDIA <math>&lt;</math>23</b> |                        |
| 1° anno   | Nessun requisito richiesto        |                        | Nessun requisito richiesto       |                        |
|   | Immatricolazione I pd             | Immatricolazione II pd | Immatricolazione I pd            | Immatricolazione II pd |
| 2° anno   | 25 CFU                            | 15 CFU                 | 40 CFU                           | 25 CFU                 |
| 3° anno   | 80 CFU                            | 65 CFU                 | 90 CFU                           | 80 CFU                 |

Il calcolo della **media** viene effettuato tenendo conto degli esami superati entro il **02 marzo 2024**.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per i soggetti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

Dettagli in merito agli esami superati sono descritti all'art. 4 - Definizione delle graduatorie.

## 2.3 Esclusioni

Gli/le studenti che frequentano il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale *Doppia Laurea incoming* e sono iscritti ad un corso di laurea/laurea magistrale possono partecipare solo al concorso a loro dedicato, verranno esclusi dagli altri concorsi.

Non possono concorrere i soggetti con iscrizione ai Singoli Insegnamenti, in quanto è necessaria l'iscrizione a un corso di studio entro la scadenza prevista dal bando.



## 2.4 Conoscenza delle lingue

È richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese.

## 2.5 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

Le borse per le collaborazioni part-time sono compatibili con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

## Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

### 3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **17 giugno 2024**.

### 3.2 Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura disponibile nell'area **Segreteria on-line**, riquadro "Collaborazioni studentesche".

### 3.3 Scelta della collaborazione

Si può inviare la candidatura per un solo concorso. Chi ha l'iscrizione a un corso di Doppia Laurea incoming può inviare la candidatura esclusivamente per il concorso dedicato.

### 3.4 Esami non ancora registrati

**Entro la scadenza della presentazione della domanda**, devono essere segnalati gli eventuali esami sostenuti entro la data del **02 marzo 2024** che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticketing", (selezionando **obbligatoriamente** il macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento.

Si segnala che gli insegnamenti denominati *corsi integrati* potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

Per gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'Ateneo...) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva al **02 marzo 2024**, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria per il presente bando.

### 3.5 Esami sostenuti all'estero

Coloro che partecipano ai percorsi di mobilità all'estero e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali, potrebbero aver sostenuto degli esami all'estero alla data del **02 marzo 2024**. Nel caso in cui gli esami non siano ancora registrati o siano registrati con data successiva al 02 marzo 2024 è necessario darne comunicazione **entro la scadenza della presentazione della domanda** tramite "Ticketing" (selezionando **obbligatoriamente** macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità.



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti, Didattica  
e Internazionalizzazione**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement* (ad esclusione dei CFU relativi alla tesi) alla data del 02 marzo 2024. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per cui non è disponibile, entro la data di scadenza del bando, una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

**Attenzione:** sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità Internazionale, pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza del bando, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

#### **Art. 4 - Definizione delle graduatorie**

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2. I soggetti che non saranno in possesso dei requisiti previsti, saranno esclusi dal bando e riceveranno una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

**Le graduatorie dei concorsi n.4 LIFE Buddy LM, n. 5 LIFE Buddy L3, e n. 6 LIFE PoliWo**, verranno stilate inserendo coloro che hanno presentato la candidatura in ordine di punteggio e raccolti secondo i gruppi indicati nel **Dettaglio all'Allegato A**, considerando per i soggetti iscritti alla Laurea il corso di studi della carriera attiva e per i soggetti iscritti alla Laurea Magistrale il corso di studi della carriera pregressa.

Nella formulazione delle graduatorie viene considerata la posizione di carriera al **02 marzo 2024** e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Per il calcolo degli esami superati si terrà conto **esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino**. Gli esami sostenuti per colmare gli eventuali requisiti d'accesso non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento). Pertanto, vengono considerati esclusivamente gli esami che fanno parte del piano di studi e che concorrono al raggiungimento del titolo (non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero, per esempio i crediti extra del percorso Talenti/Intraprendenti o di lingua italiana per soggetti stranieri).

I soggetti che nell'anno accademico 2023/2024 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate effettuando un calcolo differente per studenti della Laurea (L) o della Laurea Magistrale (LM), come indicato negli artt. 4.1 e 4.2, in modo da garantire una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, prevale chi ha ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione.

In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, si attribuirà, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2023/2024.



#### **4.1 Studenti con iscrizione alla Laurea**

A ogni studente è assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto<sup>1</sup> (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per il superamento degli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel Corso della Laurea di I livello.

#### **4.2 Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale**

A ogni studente viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea di I livello) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea di I livello moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello), ossia media voti Laurea I livello \* 180 CFU.

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi. Nel caso di trasferimento da altre università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

#### **4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera su titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione – durata della carriera**

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

| CREDITI RICONOSCIUTI | SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI |
|----------------------|---------------------------------|
| <b>20 - 30</b>       | <b>1 SEMESTRE</b>               |
| <b>31 - 60</b>       | <b>2 SEMESTRI</b>               |
| <b>61 - 90</b>       | <b>3 SEMESTRI</b>               |
| <b>91 - 120</b>      | <b>4 SEMESTRI</b>               |
| <b>da 121</b>        | <b>5 SEMESTRI</b>               |

Coloro che hanno l'abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la Laurea con un numero di

<sup>1</sup> Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di I livello.



crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

#### **4.4 Pubblicazione dei risultati**

Le graduatorie saranno pubblicate all'indirizzo

<https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time>.

Le date in cui sono previste le pubblicazioni saranno indicate al medesimo link.

#### **Art. 5 - Assegnazione delle collaborazioni part-time**

A seguito dell'elaborazione delle graduatorie, verranno convocati per il colloquio per la verifica dei requisiti indicati nell'allegato A, valido per l'assegnazione delle collaborazioni, coloro che si troveranno nelle seguenti posizioni di graduatoria:

- concorso 1 Doppia laurea incoming: prime 20 posizioni;
- concorso 2 Cittadinanza straniera – Attività di Welcome: prime 20 posizioni;
- concorso 3 Cittadinanza straniera – Promozione Orientamento Accesso: prime 15 posizioni;
- concorso 4 Life Buddy LM: prime 5 posizioni per ciascun gruppo indicato nel dettaglio all'Allegato A;
- concorso 5 Life Buddy L3: prime 5 posizioni per ciascun gruppo indicato nel dettaglio all'Allegato A;
- concorso 6 Life PoliWo: prime 10 posizioni per ciascun gruppo indicato nel dettaglio all'Allegato A.

Data e ora del colloquio sono indicati nell'Allegato A, ove necessario, verranno inviati dettagli tramite e-mail sull'account di posta istituzionale direttamente dai referenti.

Nel caso in cui tra i primi gruppi di studenti convocati/e non si trovino soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A, si procederà con la convocazione tramite e-mail sull'account di posta istituzionale, di ulteriori gruppi di soggetti candidati, nelle modalità indicate in precedenza.

Per i concorsi relativi al Buddy Program, qualora, terminati i colloqui, non fosse possibile identificare un numero sufficiente di Buddy per dare la copertura richiesta per tutti i gruppi indicati nel Dettaglio all'Allegato A, si procederà alla convocazione per i colloqui per le Aree di studio di afferenza indicati nel dettaglio dell'Allegato A.

Chi non sarà presente al colloquio verrà escluso dalla selezione: solo qualora non vengano assegnate tutte le borse messe a bando, i referenti, a loro discrezione, potranno decidere di riconvocare i candidati assenti nella prima tornata di colloqui.

#### **Art. 6 - Accettazione della collaborazione**

Prima di accettare la collaborazione, chi vince la collaborazione, deve verificare con la persona Referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, viene illustrato a ogni studente un piano indicativo delle mansioni da svolgere, precisando la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.





### **6.1 Compatibilità con il conseguimento del titolo**

Coloro che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con la persona Referente che questa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

Coloro che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea di I livello e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con la persona Referente, optare per una delle seguenti possibilità:

- completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di I livello;
- completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui l'iscrizione non è attiva, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

### **6.2 Rinuncia della collaborazione**

Se, dopo aver accettato la collaborazione, si intende rinunciare, è necessario comunicarlo alla persona Referente e all'ufficio competente tramite il servizio "ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

## **Art. 7- Pagamento delle collaborazioni**

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata completamente svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state **svolte almeno i 2/3 dell'attività e la persona Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.**

Per procedere con il pagamento occorre la conferma della conclusione della collaborazione da parte della persona Referente e da parte del soggetto assegnatario della borsa. Maggiori indicazioni sulla modalità di comunicazione dell'avvenuta conclusione dal lato del soggetto assegnatario verranno fornite via e-mail ai soggetti assegnatari.

È necessario, inoltre, indicare la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

## **Art. 8 - Monitoraggio delle attività**

La Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che si avvalgono di borse di collaborazione e le persone assegnatarie delle borse sono tenute a collaborare con le persone referenti di ciascuna struttura.

## **Art. 9 – Dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali di chi si candida è effettuato dal Politecnico di Torino



# Politecnico di Torino

Direzione Studenti, Didattica  
e Internazionalizzazione

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui visionabile [Privacy | Politecnico di Torino \(polito.it\)](#). Il Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è Luigi Rinaldi.

**Attenzione:** Per comunicare con la popolazione studentesca, la Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione utilizza la posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).

**Per informazioni** utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

## ALLEGATO A

| CONCORSO                               | STRUTTURA/CORSO PRESSO CUI SI SVOLGERA' LA COLLABORAZIONE                             | POSTI | RIPARTIZIONE DELLE BORSE | IMPORTO ORARIO | ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA   | CONDIZIONI, REQUISITI O CONOSCENZE PARTICOLARI RICHIESTI (OLTRE AI REQUISITI GENERALI GIÀ SPECIFICATI NEL BANDO)   | DATA DI INIZIO DELLE DOMANDE | DATA DI SCADENZA DELLE DOMANDE | LA SELEZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DI: | REFERENTE AMMETTE DELEGA: | MODALITA' DI SVOLGIMENTO            | QUANDO E DOVE PRESENTARSI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE COLLABORAZIONI O PER SOSTENERE LE PROVE          | REFERENTE DELLE COLLABORAZIONI |
|--|---|-------|--------------------------|----------------|--|--|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI</b> |   |       |                          |                |  |  |                              |                                |                                     |                           |                                     |   |                                |
| 1                                      | STUDI - Servizio Life - Concorso Studenti Doppia Laurea Incoming -Attività di Welcome | 4     | 4 x 60                   | 9,5            | <p>supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);</p> <p>Supporto alle attività del Servizio Life con particolare riferimento alle attività di accoglienza degli studenti internazionali e nello specifico: accompagnamento/orientamento relativamente agli uffici dell'Ateneo; informazione e supporto circa le procedure e pratiche della richiesta di permesso di soggiorno e Codice Fiscale; supporto alle attività organizzate durante le Welcome Weeks. Sono previste delle attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali (ad esempio durante le "Welcome Weeks").</p>  | Buona conoscenza della lingua italiana ed inglese. Buona conoscenza del pacchetto Office. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di una terza lingua. Motivazione e predisposizione al contatto con il pubblico. Flessibilità di orario. Garanzia di presenza nel periodo di svolgimento. Verranno colloquiati i primi 20.   | 07/06/2024                   | 17/06/2024                     | colloquio                           | N                         | attività esclusivamente in presenza | 18/07/2024<br>ore: 09:30<br>locali Immigration Desk<br>(piano terra - ingresso corso Castelfidardo) | Galati M.                      |
| 2                                      | STUDI - Servizio Life - Concorso Cittadinanza Straniera - Attività di Welcome         | 11    | 5 x 70<br>6 x 80         | 9,5            | <p>supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);</p> <p>Supporto alle attività del Servizio Life con particolare riferimento alle attività di benvenuto degli studenti internazionali, specialmente nei mesi di arrivo, orientamento e affiancamento nell'espletare le procedure necessarie volte all'integrazione nella comunità universitaria e nel territorio (procedure e pratiche della richiesta di permesso di soggiorno e codice fiscale; supporto alle attività organizzate durante le Welcome Weeks). Sono previste delle attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali (ad esempio durante le "Welcome Weeks").</p> | Buona conoscenza della lingua italiana e inglese. Garanzia di presenza nel periodo di svolgimento. Motivazione e predisposizione al contatto con pubblico. Flessibilità di orario. Conoscenze informatiche (pacchetto "Office", programmi multimediali e di grafica. Conoscenza a livello madrelingua: 2 borsisti lingua araba 2 borsisti lingua farsi 2 borsista lingua spagnola 1 borsisti lingua cinese 1 borsista lingua albanese 1 borsista lingua francese 1 borsista lingua urdu/hindi 1 borsista lingua turca Verranno colloquiati i primi 20 studenti. Punteggio generale tramite graduatoria di merito, colloquio, valutazione della conoscenza a livello madrelingua di una tra le lingue indicate nel bando. La valutazione effettuata a seguito del colloquio terrà conto dei seguenti criteri: - lingue conosciute (è richiesta una buona conoscenza delle lingue italiana e inglese; costituisce titolo preferenziale la conoscenza di una terza lingua); - conoscenza a livello madrelingua di una specifica lingua - motivazione e predisposizione al contatto con il pubblico; - flessibilità di orario; - garanzia di presenza nel periodo luglio-ottobre e febbraio-marzo (con una sospensione nel mese di agosto della durata di circa 3 settimane); - conoscenze informatiche (pacchetto "Office", programmi multimediali e di grafica). | 07/06/2024                   | 17/06/2024                     | colloquio                           | N                         | attività esclusivamente in presenza | 18/07/2024<br>ore: 10:30<br>Locali Immigration Desk<br>(piano terra - ingresso corso Castelfidardo) | Galati M.                      |

|   |   |    |         |     |   |  |            |            |           |   |                      |  |             |
|---|---|----|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|-------------|
| 3 | STUDI - Ufficio Promozione Orientamento Accesso | 7  | 7 x 50  | 9,5 | <p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p> <p>Gli studenti selezionati dovranno svolgere attività di accoglienza presso gli sportelli dell'Ufficio Promozione Orientamento e Accesso per i nuovi studenti internazionali dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale per l'a.a. 2024/25. Il borsista dovrà in particolare: - fornire supporto all'attività di informazione rivolta ai futuri studenti internazionali sulle procedure, le pratiche e le scadenze relative all'immatricolazione e all'inserimento nei percorsi formativi. - fornire supporto alle attività dell' Ufficio Promozione Orientamento e Accesso per le attività relative all'accoglienza e immatricolazione degli studenti internazionali. Il periodo di svolgimento della collaborazione sarà dal 28/8/2024 al 31/12/2024, verrà data priorità agli studenti che garantiranno disponibilità nel periodo dal 28/8/2024 al 30/10/2024. I colloqui si svolgeranno dal 18 al 19/7/2024 in presenza presso l'Ufficio Promozione Orientamento Accesso (I piano ingresso corso Castelfidardo). Verranno colloquiati i primi 15 in graduatoria</p> | <p>- Buona conoscenza della lingua ITALIANA E INGLESE - Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali - Flessibilità di orario e garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione - Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office, programmi multimediali e di grafica - Verrà data priorità agli studenti con conoscenza a livello madrelingua delle seguenti lingue: Farsi (2 borsisti), Urdu (1 borsista), Spagnola (1 borsista), Turca (1 borsista), Cinese (1 borsista), Araba (1 borsista)</p>  | 07/06/2024 | 17/06/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p><b>Colloquio:</b>18/07/2024<br/>ore: 14:30<br/>presso l'Ufficio Promozione Orientamento Accesso (I piano ingresso corso Castelfidardo)<br/><b>Assegnazione:</b>23/07/2024</p> <p>ore: 14:30</p> <p>via mail</p> | Robaldo I.  |
| 4 | LIFE - Buddy LM                                 | 20 | 20 x 70 | 9,5 | <p>supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);</p> <p>Gestire la vita da studente/ssa (tempi, metodi, organizzazione) Socializzare nel contesto universitario e cittadino, promuovendo anche eventi e incontri, per lo più virtuali; Condividere esperienze, informazioni, indicazioni sulla vita, reale e virtuale, in città; Condividere e promuovere la cultura italiana aiutando gli studenti stranieri a familiarizzare con le regole civiche e sociali in uso nel nostro paese.</p>   | <p>N° borse assegnate ai singoli raggruppamenti di CdS: Architettura + Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale: 2 Design e comunicazione visiva: 2 Ingegneria Civile/Ingegneria Edile/Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio: 2 Ingegneria dell'Autoveicolo/Ingegneria Aerospaziale/Ingegneria della produzione industriale/Ingegneria Meccanica: 3 Ingegneria Biomedica: 2 Ingegneria chimica e alimentare/Ingegneria dei Materiali: 2 Ingegneria Elettrica/Ingegneria Energetica: 2 Matematica per l'Ingegneria/Ingegneria Gestionale/Tecnologie per l'industria Manifatturiera: 2 Ingegneria Fisica/Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione/Ingegneria Elettronica/Electronic and communications engineering/Ingegneria Informatica: 3</p>                        | 07/06/2024 | 17/06/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p><b>Colloquio:</b>18/07/2024<br/>ore: 15:30<br/>Locali Immigration Desk (piano terra - ingresso corso Castelfidardo)<br/><b>Assegnazione:</b>19/07/2024</p> <p>ore: 16:00</p> <p>Assegnazione in remoto</p>      | Pugnetti G. |
| 5 | LIFE - Buddy L3                                 | 30 | 30 x 70 | 9,5 | <p>supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);</p> <p>Gestire la vita da studente/ssa (tempi, metodi, organizzazione); Socializzare nel contesto universitario e cittadino, promuovendo anche eventi e incontri, per lo più virtuali; Condividere esperienze, informazioni, indicazioni sulla vita, reale e virtuale, in città; Condividere e promuovere la cultura italiana aiutando gli studenti stranieri a familiarizzare con le regole civiche e sociali in uso nel nostro paese.</p>  | <p>n° borse suddivise rispetto ai seguenti CdS: Architettura + Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale: 2 Design e comunicazione visiva: 2 Ingegneria Civile: 1 Ingegneria Edile: 1 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio: 1 Ingegneria dell'Autoveicolo: 2 Ingegneria Aerospaziale: 2 Ingegneria della produzione industriale: 2 Ingegneria Meccanica: 2 Ingegneria Biomedica: 2 Ingegneria chimica e alimentare: 1 Ingegneria dei Materiali: 1 Ingegneria Elettrica: 1 Ingegneria Energetica 1 Matematica per l'Ingegneria 1 Ingegneria Gestionale/Tecnologie per l'industria Manifatturiera: 2 Ingegneria Fisica: 1 Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione: 1 Ingegneria Elettronica/Electronic and communications engineering: 2 Ingegneria Informatica: 2</p> | 07/06/2024 | 17/06/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p><b>Colloquio:</b>18/07/2024<br/>ore: 14:30<br/>Locali Immigration Desk (piano terra - ingresso corso Castelfidardo)<br/><b>Assegnazione:</b>19/07/2024</p> <p>ore: 16:00</p> <p>Assegnazione in remoto</p>      | Pugnetti G. |
| 6 | LIFE - POLIWO                                   | 30 | 30 x 70 | 9,5 | <p>supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);</p> <p>Gestire la vita da studentessa (tempi, metodi, organizzazione) Socializzare nel contesto universitario e cittadino, promuovendo anche eventi e incontri, per lo più virtuali; Condividere esperienze, informazioni, indicazioni sulla vita, reale e virtuale, in città; Condividere e promuovere la cultura italiana aiutando gli studenti stranieri a familiarizzare con le regole civiche e sociali in uso nel nostro paese.</p>  | <p>N° borse assegnate ai singoli raggruppamenti di CdS/aree disciplinari: Ingegneria Civile/Ingegneria Edile/Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio: 5 Ingegneria dell'Autoveicolo/Ingegneria Aerospaziale/Ingegneria della produzione industriale/Ingegneria Meccanica: 4 Ingegneria Biomedica: 5 Ingegneria chimica e alimentare/Ingegneria dei Materiali: 2 Ingegneria Elettrica/Ingegneria Energetica: 2 Matematica per l'Ingegneria/Ingegneria Gestionale/Tecnologie per l'industria Manifatturiera: 6 Ingegneria Fisica/Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione/Ingegneria Elettronica/Electronic and communications engineering/Ingegneria Informatica: 6</p>   | 07/06/2024 | 17/06/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p><b>Colloquio:</b>18/07/2024<br/>ore: 16:30<br/>Locali Immigration Desk (piano terra - ingresso corso Castelfidardo)<br/><b>Assegnazione:</b>19/07/2024</p> <p>ore: 16:00</p> <p>Assegnazione in remoto</p>      | Pugnetti G. |

**DETTAGLIO ALLEGATO A Concorsi 4, 5, 6  
N. Borse per ore per concorsi**

| AREA                          | CORSI DI LAUREA  | Conc. 4           | Conc. 5           | Conc. 6           |
|-------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
|                               |  | LM<br>20 x 70 ore | L3<br>30 x 70 ore | POLIWO<br>30 x 70 |
| <b>Architettura</b>           | Architettura + Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale | 2                 | 2                 | -                 |
| <b>Design</b>                 | Design e comunicazione visiva  | 2                 | 2                 | -                 |
| <b>Costruttori e Ambiente</b> | Ingegneria Civile  | 2                 | 1                 | 5                 |
|                               | Ingegneria Edile   |                   | 1                 |                   |
|                               | Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio  |                   | 1                 |                   |
| <b>Meccanica Aerospaziale</b> | Ingegneria dell'Autoveicolo  | 3                 | 2                 | 4                 |
|                               | Ingegneria Aerospaziale  |                   | 2                 |                   |
|                               | Ingegneria della produzione industriale  |                   | 2                 |                   |
|                               | Ingegneria Meccanica   |                   | 2                 |                   |
| <b>Biomedica</b>              | Ingegneria Biomedica   | 2                 | 2                 | 5                 |
| <b>Chimica Materiali</b>      | Ingegneria chimica e alimentare  | 2                 | 1                 | 2                 |
|                               | Ingegneria dei Materiali   |                   | 1                 |                   |
| <b>Energia</b>                | Ingegneria Elettrica   | 2                 | 1                 | 2                 |
|                               | Ingegneria Energetica  |                   | 1                 |                   |
| <b>Gestionale Matematica</b>  | Matematica per l'Ingegneria  | 2                 | 1                 | 6                 |
|                               | Ingegneria Gestionale  |                   | 2                 |                   |
|                               | Tecnologie per l'industria Manifatturiera  |                   |                   |                   |
| <b>ICT</b>                    | Ingegneria Fisica  | 3                 | 1                 | 6                 |
|                               | Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione                                 |                   | 1                 |                   |
|                               | Ingegneria Elettronica   |                   | 2                 |                   |
|                               | <i>Electronic and communications engineering</i>                                   |                   |                   |                   |
|                               | Ingegneria Informatica   |                   | 2                 |                   |