



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

BANDO 15/24/TI

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per l'attribuzione delle funzioni e responsabilità relative alle attività proprie della Direzione Ricerca, Rapporti con le Imprese e Innovazione di questo Politecnico – cod. 15/24/TD.

Il Direttore Generale

- Vista la legge 30/12/2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Visto il D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, in particolare l’art. 29;
- Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca;
- Visti i CCNL relativi al personale dell’Area VII della Dirigenza Università vigenti;
- Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019 ed in particolare l’art. 7 “Reclutamento e gestione delle risorse umane” e l’art. 13 che stabilisce che al Direttore Generale spetta “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi”;
- Visto il Regolamento del Politecnico di Torino per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato emanato con D.R. n. 46 del 19 febbraio 2014;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 19, comma 6, che prevede che ciascuna amministrazione possa conferire incarichi dirigenziali a tempo determinato a soggetti non appartenenti ai ruoli dirigenziali dell’amministrazione entro il limite dell’8 per cento della dotazione organica dei dirigenti appartenenti alla seconda fascia;
- Rammentato altresì che l’art. 1 del D.L. n. 80 del 2021, al comma 15, prevede che le amministrazioni, impegnate nell’attuazione del PNRR possono derogare, fino a raddoppiarle, alle percentuali di cui all’articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini della copertura delle posizioni dirigenziali vacanti relative a compiti strettamente e direttamente funzionali all’attuazione degli interventi del Piano;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 2155 del 22/07/2024 con il quale si autorizza l’attivazione, ai sensi dell’art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale, di durata biennale, rinnovabile fino a 5 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per l’attribuzione delle funzioni e responsabilità relative alle attività proprie della Direzione Ricerca, Rapporti con le Imprese e Innovazione.



DECRETA

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per l'attribuzione delle funzioni e responsabilità relative alle attività proprie della Direzione Ricerca, Rapporti con le Imprese e Innovazione.

La durata dell'incarico è biennale, rinnovabile fino a 5 anni

La figura ricercata dovrà sovrintendere ai processi connessi alla gestione di una struttura organizzativa complessa quale la Direzione RIMIN - Ricerca, Rapporti con le Imprese e Innovazione, in coordinamento e sinergia con il Direttore Generale.

Come da mission organizzativa, la figura ricercata parteciperà al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo assicurando supporto e contributo:

- alle strategie per la ricerca, l'innovazione e la formazione continua rispondendo all'esigenza di un supporto a singoli docenti e gruppi di ricerca per facilitare lo svolgimento della ricerca politecnica, l'integrazione fra ricerca, innovazione e formazione ed il loro impatto su economia e società;
- alla creazione di un ambiente favorevole all'attrazione di finanziamenti e ricercatori qualificati, promuove lo sviluppo della carriera di studenti, dottorandi e ricercatori e la mobilità;
- all'attivazione per le opportunità di collaborazione con le aziende, stimolando ed indirizzando la domanda di aziende e enti territoriali e la valorizzazione e protezione dei risultati delle ricerche;
- alla promozione della progettualità nella ricerca, cogliendo le opportunità a livello nazionale ed internazionale, interagendo con enti finanziatori e attori della ricerca, garantendone una gestione efficace. integrando anche le attività della Scuola Master e Formazione Permanente;
- all'implementazione e sviluppo delle attività del PNRR del suo collegamento con le attività di sviluppo previste dalla creazione delle strutture e degli obiettivi che il PNRR impone per le Università oltre a tutte le altre implicazioni che ne derivano in relazione anche alle opportunità di finanziamento;
- all'implementazione dei progetti e ai processi di verifica da parte degli enti finanziatori;
- ad assicurare le relazioni con le strutture per il coordinamento delle attività di ricerca e per lo sviluppo delle medesime attività;
- a garantire il presidio delle partnership strategiche per la ricerca e la partecipazione dell'Ateneo a network e associazioni di interesse strategico a livello nazionale e internazionale;
- garantire il presidio delle linee di azione trasversali rilevanti per la ricerca.

Le persone candidate dovranno dimostrare di possedere approfondite conoscenze:

- delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore della ricerca italiana ed europea e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo, nonché delle modalità di finanziamento e funzionamento;
- approfondita conoscenza dei metodi, delle tecniche e della normativa vigente relativamente alla valutazione della ricerca e all'assicurazione della qualità della ricerca;



- approfondita conoscenza degli strumenti connessi all'implementazione del PNRR anche con riferimento alle forme previste per l'attrazione e la gestione dei finanziamenti;
- approfondita conoscenza della normativa di riferimento e della natura dei fondi per l'assegnazione di finanziamenti alla ricerca di provenienza ministeriale, di enti pubblici e privati italiani;
- approfondita conoscenza dei programmi UE di finanziamento della ricerca scientifica e tecnologica e delle regole di presentazione, gestione rendicontazione dei progetti;
- conoscenza dei meccanismi della valutazione della ricerca svolta da agenzie nazionali ed internazionali;
- conoscenza delle regole di gestione amministrativa e di contabilità economico-patrimoniale necessarie garantire la migliore e più efficace esposizione delle voci in sede di presentazione dei progetti e in sede di rendicontazione, nonché in fase di utilizzo dei fondi sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della rapidità di spesa;
- approfondita conoscenza della normativa relativa alla difesa della proprietà intellettuale, all'avvio e alla gestione di attività imprenditoriali e alle cessioni di diritti necessarie a valorizzare il know how maturato nell'ambito della ricerca;
- approfondita conoscenza dei sistemi di diffusione e disseminazione dei risultati della ricerca scientifica universitaria;
- conoscenza dei processi propri dell'organizzazione di Ateneo;
- approfondita conoscenza della normativa del funzionamento del dottorato di ricerca;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze e conoscenze manageriali:

- capacità di analisi, pianificazione e realizzazione degli obiettivi della struttura in un contesto di pianificazione strategica, con gestione dell'intero processo implementativo sulla base di vincoli dati con spiccato orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo e flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa;
- capacità di operare in un'ottica di innovazione e integrazione dei servizi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci, in riferimento al contesto universitario;
- professionalità atta a garantire la conduzione, la gestione, l'impulso e il controllo di una struttura organizzativa complessa e articolata, preposta all'erogazione di servizi di base e avanzati per contenuto tecnico-professionale e impiego di tecnologie informatiche, in possesso di spiccate doti di leadership, di autonomia e di competenze di comunicazione;
- capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi, in cui si sia evidenziato il possesso di competenze di gestione per processi e di gestione del cambiamento, di un forte orientamento a perseguire obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'attività gestionale e amministrativa, nonché a perseguire obiettivi di qualità, puntando al miglioramento continuo;
- capacità decisionali e di orientamento al risultato nel perseguire obiettivi individuati dall'organizzazione garantendo qualità e tempestività dei risultati;
- capacità di individuazione e anticipazione dei problemi nonché di tempestiva risoluzione;
- guida e monitoraggio delle performance dei collaboratori con costante considerazione delle strategie adottate per monitorare tutti gli aspetti del lavoro, per costruire un clima lavorativo improntato sul benessere, per assicurare un alto livello di produttività, per favorire la crescita professionale dei collaboratori.



Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione esclusivamente coloro i quali risultino essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento didattico antecedente il DM 509/99;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;

Le persone candidate che, ai fini dell'ammissione alla selezione, indichino il possesso di un titolo di studio estero, possono partecipare alla selezione allegando alla domanda copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia.

In alternativa dovranno allegare copia della ricevuta di avvio della domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, entro la data di scadenza del bando.

In tal caso la persona candidata è ammessa alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento esclusivamente nei confronti dei vincitori alla selezione e degli eventuali idonei convocati per la stipula del contratto.

A tale fine, le persone risultate vincitrici all'esito della selezione hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Tali disposizioni si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

b) particolare competenza, capacità e qualificazione professionale, comprovata e documentata alternativamente da:

- svolgimento di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, per almeno 5 anni;



- acquisizione di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, aggiuntiva rispetto al titolo di studio richiesto, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno 5 anni, anche presso amministrazioni pubbliche, compreso il Politecnico di Torino, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello stato.

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere dichiarate nel CV; possono essere presentate fino ad un massimo di quattro pubblicazioni e dovranno essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da allegato generato automaticamente dalla procedura.

Il candidato è inoltre tenuto a rispettare il limite massimo delle pubblicazioni da presentare: in caso di invio di pubblicazioni in numero superiore, non verrà effettuata la relativa valutazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora le pubblicazioni siano prodotte in lingua diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, devono essere tradotte in lingua italiana o in lingua inglese.

- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) età non inferiore a diciotto anni;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari, né destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- i) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- j) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche al momento dell'assunzione in servizio. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi alla selezione con riserva.



Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutte le persone candidate saranno ammesse con riserva alla selezione; l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, potrà essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera b) del presente articolo sarà verificato dalla Commissione esaminatrice.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il Politecnico di Torino, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea dei *Ricercatori* e il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze (Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per minoranze nell'UE (2018/2036(INI))).

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del 20/09/2024** per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile alla pagina web <https://careers.polito.it/> che sarà attivata a partire dal **26/07/2024**, data di pubblicazione del presente bando sulla pagina web di Ateneo <https://careers.polito.it/> e sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it>.

Per il periodo dal **12 agosto 2024** al **18 agosto 2024** l'Ateneo osserverà un periodo di chiusura di tutte le attività. La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà sempre attiva in tale periodo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento con pubblicazione di apposito avviso sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità CADES), oppure in formato ".pdf" (modalità PAdES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione;
- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione,



caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Le persone candidate devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritte, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando e degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, lettera b) del presente bando. Le persone candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia del provvedimento emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, allegare copia della ricevuta di avvio della domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) di non essere state destituite o dispensate dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziate dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010;

Le persone candidate riconosciute disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 e della Legge 68/1999, nonché le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, possono chiedere strumenti compensativi, specificando gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 3, c. 2, lett. f) del DPR n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

A tal fine le persone candidate interessate dovranno allegare idonea certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dalle persone candidate riconosciute tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 mediante il sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione PagoPA, seguendo le indicazioni della procedura online di presentazione della domanda.

In alternativa, solo per chi fosse impossibilitato ad utilizzare pagoPA per ragioni tecniche, è possibile effettuare un bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT51N020080116000002551101 (codice BIC UNCRITM1AG0) – Agenzia Politecnico della Banca UNICREDIT S.p.A. Via D'Ovidio, n. 6 - 10129 TORINO - intestato al Politecnico di Torino – Amministrazione Centrale, Corso Duca degli Abruzzi, n. 24 – 10129 TORINO - specificando obbligatoriamente nella causale: ““Contributo per la partecipazione alla selezione cod. **15/24/TD**.””

La ricevuta di pagamento deve essere caricata esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione, entro la scadenza della presentazione della domanda.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, sarà composta da esperti delle materie oggetto della selezione.

Al fine di individuare i candidati ammessi alla selezione, la Commissione avrà altresì il compito di verificare il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera b), dell'art. 2 del presente bando.

Art. 5

Modalità di svolgimento della selezione

Per i candidati ammessi, la selezione si svolgerà in due fasi:

- valutazione dei curricula;
- colloquio.

Nella prima fase la Commissione procederà all'analisi e alla valutazione comparativa dei curricula al fine di individuare, a proprio insindacabile giudizio, i candidati che saranno ammessi al colloquio.

Nel colloquio la Commissione verificherà il possesso delle professionalità, delle competenze e della complessiva esperienza lavorativa dei candidati con riferimento a quanto previsto dal precedente art. 1.

L'elenco degli ammessi al colloquio e la data dello stesso o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi saranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo <https://careers.polito.it/>. con almeno 15 giorni di anticipo e l'indicazione dell'ora, del giorno e del luogo in cui lo stesso si terrà.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, con un valido documento di riconoscimento, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.



La Commissione, tenuto conto della valutazione dei curricula e dell'esito del colloquio, individuerà il nominativo cui potrà essere conferito l'incarico, senza procedere a formare una graduatoria, né a dichiarazioni di idoneità.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Gli atti della selezione saranno approvati con Decreto del Direttore Generale.

Art. 6

Costituzione del rapporto di lavoro

Con il candidato individuato, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti e per il quale non ricorrano le ipotesi di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sarà stipulato un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato che prevederà l'assunzione in prova nel ruolo dirigenziale.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi e non può essere rinnovato o prorogato.

Il trattamento economico spettante è così articolato:

- a) stipendio tabellare e retribuzione di posizione parte fissa pari a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dell'Area Istruzione e Ricerca;
- b) retribuzione di posizione parte variabile stabilita nella misura di €. 20.000,00;
- c) retribuzione di risultato, che sarà corrisposta sulla base della performance annuale in coerenza con gli obiettivi assegnati, determinata nella misura di € 7.750,00;
- d) indennità ad incremento del trattamento economico da determinare nella misura massima del 20% della retribuzione fondamentale e della retribuzione di posizione complessivamente considerate, commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenendo conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Art. 7

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario della Direzione PEPS all'indirizzo: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it.

In caso di problemi tecnici, è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: servizio.intranet.swa@polito.it avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

La responsabile del procedimento è la sig.ra Raffaella Lombardi – Ufficio Reclutamento Tecnico Amministrativo e Bibliotecario della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Art. 8

Rinvio sulle modalità di espletamento della selezione

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le norme previste dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato, di cui in premessa, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)