



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO

Dirigente

**Bando per lo svolgimento di collaborazioni part-time a supporto delle attività del
Salone dell'Orientamento e dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento –
a.a. 2024/2025**

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 06/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;

Visto il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 09/04/2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione di studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, ai soggetti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;

Richiamato il "Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte di studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi dall'Ateneo" emanato con Decreto Rettorale del 02/05/2016, n. 177;

Richiamate le deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29/06/2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;

Accertato l'Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito della Missione M4C1.1 "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che prevede lo stanziamento di 250 milioni di euro al fine di facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e di ridurre il numero di abbandoni universitari, contribuendo in tal modo all'aumento del numero dei laureati;

Visto il Decreto ministeriale del 03/08/2022, n. 934, relativo ai "criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola - università" (M4C1-24)," – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU";

Considerato che il Politecnico di Torino per l'a.a. 2024/2025 realizzerà dei corsi di orientamento di transizione scuola-università rivolti a studentesse e studenti degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado e per l'organizzazione delle attività sarà necessario avvalersi di studenti collaboratori part-time;

Preso atto della richiesta di attivazione di collaborazioni part-time da parte dell'Ufficio Orientamento a supporto delle attività del Salone dell'Orientamento e dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO

Dirigente

Richiamata la determina dirigenziale 335/2025 dell'11/02/2025 con la quale sono stati assegnati 22 dei 60 posti disponibili per il prossimo Salone dell'Orientamento;

Acquisita l'approvazione da parte della Commissione contributi e progettualità studentesca, nella seduta del 31/01/2025, di avvalersi di studenti collaboratori part-time a supporto delle attività di orientamento e dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per l'a.a. 2024/2025;

Accertato che la succitata iniziativa trova copertura sui seguenti centri di costo per l'esercizio finanziario 2024: UA.00.01.40.02 - STUDI – Gestite e 01_GESD_ORIENTAMENTO_2223;

DETERMINA

ART. 1 – di emanare il "Bando per lo svolgimento di collaborazioni part-time per attività di orientamento nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – a.a. 2024/2025", di cui all'allegato denominato "Allegato A", che costituisce parte integrante della presente Determina;

ART. 2 - di nominare, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 5, Luigi Rinaldi quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente determina.

N. Allegati: 1

BB/FR

LA DIRIGENTE
Direzione Studenti e Didattica
Dott.ssa Francesca Maccario



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO

Dirigente

**Bando per lo svolgimento di collaborazioni part-time a supporto delle attività del
Salone dell'Orientamento e dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento –
a.a. 2024/2025**

INDICE

Art. 1.	Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e a chi sono destinate	5
1.1	Compenso e modalità di svolgimento	5
1.2	Aspetti giuridici e amministrativi	5
1.3	Compatibilità e incompatibilità con altri benefici	6
Art. 2.	Requisiti di partecipazione	6
2.1	Corso di studi	6
2.2	Tipologia di Iscrizione	7
2.3	Requisiti di merito	7
2.4	Esclusioni	8
2.5	Conoscenza della lingua italiana	8
Art. 3.	- Termini e modalità di presentazione della domanda	8
3.1	Scadenza	8
3.2	Modalità di presentazione della domanda	8
3.3	Scelta della collaborazione	8
3.4	Esami non ancora registrati	8
3.5	Esami sostenuti all'estero	9
Art. 4.	Definizione delle graduatorie	9
4.1	Studenti con iscrizione alla Laurea	10
4.2	Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale	10
4.3	Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati	10
4.4	Pubblicazione dei risultati	11
Art. 5.	Assegnazione delle collaborazioni	11
5.1	Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti	11
Art. 6.	Accettazione della collaborazione	11
6.1	Deleghe	11



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO

Dirigente

6.2	Compatibilità con il conseguimento del titolo.....	12
6.3	Rinuncia della collaborazione	12
Art. 7.	Pagamento delle collaborazioni	12
Art. 8.	Monitoraggio delle attività.....	12
Art. 9.	Dati personali	13



Art. 1. Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e a chi sono destinate

L'elenco delle borse a concorso è riportato nell'Allegato A, che è parte integrante di questo bando e fornisce le informazioni specifiche del tipo di attività da svolgere, impegno previsto e altri requisiti richiesti.

Il presente bando prevede le seguenti attività di collaborazione part-time:

- **supporto delle attività del Salone dell'Orientamento** per le quali è richiesta specifica appartenenza a un Corso di Studi e per cui l'assegnazione avverrà sulla base di graduatorie redatte allo stesso modo;
- **supporto gestionale e organizzativo all'Ufficio Promozione, Orientamento e Accesso**, anche in preparazione del Salone dell'Orientamento, per cui l'assegnazione avverrà sulla base di una graduatoria generale non suddivisa per singoli Corsi;
- **supporto nell'organizzazione di Corsi di orientamento/PCTO**, destinati a studenti e studentesse del 3°, 4° e 5° anno delle scuole secondarie di II grado, per le quali si richiedono particolari requisiti indicati nell'allegato A.

Le attività previste saranno svolte nel periodo compreso **tra marzo e settembre 2025**.

Per ciascuna collaborazione elencata, l'Allegato A fornisce le informazioni specifiche del tipo di attività da svolgere e impegno previsto, riportando ad esempio:

- struttura presso la quale sarà svolta l'attività;
- impegno previsto (in termini di ore di attività);
- compenso orario;
- competenze richieste.

L'Ateneo si riserva la possibilità di aumentare il numero delle collaborazioni da assegnare e/o il numero di ore per collaborazione, qualora si rendesse necessario.

1.1 Compenso e modalità di svolgimento

Il **compenso orario** (indicato nell'Allegato A in corrispondenza di ciascun concorso) dipende dal tipo di collaborazione:

- collaborazione per la didattica: 12,50 euro all'ora;
- collaborazione per i servizi: 9,50 euro all'ora.

Sono previste le seguenti modalità di svolgimento delle collaborazioni part-time:

- **Attività, di norma, IN PRESENZA**: su accordo tra le parti potrà anche essere svolta parzialmente in modalità REMOTA.
- **Attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA**: attività che per loro natura devono essere svolte in presenza e dovranno, pertanto, essere sospese o cancellate nel caso si verificano condizioni eccezionali e impreviste che ne impediscano lo svolgimento in presenza.

La modalità svolgimento dell'attività, per ciascun concorso, è specificata nell'Allegato A.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'a.a. 2024/2025. Si ricorda che le collaborazioni possono essere svolte nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).



1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

1.3 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

Le borse di collaborazioni part-time del presente bando sono compatibili con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

Art. 2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per le collaborazioni coloro che possiedono i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

Attenzione: alcune collaborazioni possono prevedere **requisiti ulteriori** (ad esempio il possesso di conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche, ecc.). Questi requisiti e le modalità di verifica (ad esempio tramite test, questionario, prova di idoneità ecc.) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'Allegato A.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare i Referenti di ciascuna collaborazione, i cui nominativi sono indicati nell'Allegato A.

2.1 Corso di studi

Coloro che si candidano devono essere iscritti nell'a.a. 2024/2025 a un corso di Laurea o un corso di Laurea Magistrale presso il Politecnico di Torino, rispettando le condizioni di iscrizione indicate nella tabella:

a.a. 2024/2025	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE
1° anno	No	Sì
2° anno	Sì per servizi No per didattica	Sì
3° anno	Sì	Sì
4° anno	Sì	No
5° anno	No	No

Per il conteggio degli anni di iscrizione, gli **esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino** (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano **un aumento della durata** della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 - 60	1 ANNO
61 - 90	2 ANNI



superiore a 90	3 ANNI
-----------------------	---------------

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.3).

2.2 Tipologia di Iscrizione

Chi si candida, al momento dell'avvio dell'attività di collaborazione part-time, dovrà essere iscritto/a ad un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2024/2025, pena la revoca della collaborazione assegnata.

La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero, tra gli assegnatari delle collaborazioni, individui non iscritti all'anno accademico 2024/2025, le collaborazioni non potranno aver inizio fino a quando non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche soggetti iscritti a tempo parziale purché abbiano inserito nel carico didattico dell'a.a. 2024/2025 tutti gli insegnamenti mancanti per completare il percorso di studi (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni è richiesto il possesso dei requisiti per le attività di supporto ai servizi indicati nella tabella sottostante:

LAUREA a.a. 2024/2025	SERVIZI				DIDATTICA	
	MEDIA \geq 23		MEDIA $<$ 23		MEDIA \geq 23	
1° anno	Escluso		Escluso		Escluso	
2° anno	25 CFU		35 CFU		Escluso	
3° anno	80 CFU		90 CFU		100 CFU	
4° anno	135 CFU		150 CFU		135 CFU	
LAUREA MAGISTRAL E a.a. 2024/2025	SERVIZI				DIDATTICA	
	MEDIA \geq 23		MEDIA $<$ 23		MEDIA \geq 23	
1° anno	Nessun requisito richiesto		Nessun requisito richiesto		Nessun requisito richiesto	
	Immatricolazione e I pd	Immatricolazione e II pd	Immatricolazione e I pd	Immatricolazione e II pd	Immatricolazione e I pd	Immatricolazione e II pd
2° anno	25 CFU	15 CFU	40 CFU	25 CFU	25 CFU	15 CFU
3° anno	80 CFU	65 CFU	90 CFU	80 CFU	80 CFU	65 CFU

Il calcolo della media viene effettuato tenendo conto degli esami superati entro il **15 novembre 2024**. La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto viene considerata la media degli esami superati per i quali, invece, è stato attribuito il voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per i soggetti



iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

Dettagli in merito agli esami superati sono descritti all'art. 4 - Definizione delle graduatorie.

2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda:

- gli/le studenti incoming che frequentano il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di mobilità internazionale Doppia Laurea;
- i soggetti con iscrizione ai Singoli Insegnamenti, in quanto è necessaria l'iscrizione a un corso di studio entro la scadenza prevista dal bando.

Sono esclusi dal bando coloro i quali stiano svolgendo o abbiano ottenuto l'assegnazione di una collaborazione a.a. 2024/2025 e che presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando prevedano lo svolgimento dell'attività per un numero di ore che, sommate a quelle della borsa già assegnata, superino il monte ore di 200.

2.5 Conoscenza della lingua italiana

È richiesta ai candidati/alle candidate un'ottima conoscenza della lingua italiana per lo svolgimento delle collaborazioni part-time.

Art. 3. - Termini e modalità di presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **20 febbraio 2025**.

3.2 Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura disponibile nell'area **Segreteria on-line**, riquadro "Collaborazioni studentesche".

3.3 Scelta della collaborazione

È possibile presentare domanda per due concorsi (senza stabilire un ordine di preferenza).

3.4 Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda, devono essere segnalati gli eventuali esami sostenuti entro la data del **15 novembre 2024** che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticketing", (selezionando **obbligatoriamente** il macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

Per gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo...) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva al **15 novembre 2024**, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria per il presente bando.

La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.



3.5 Esami sostenuti all'estero

Coloro che partecipano ai percorsi di mobilità all'estero e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali, potrebbero aver sostenuto degli esami all'estero alla data del **15 novembre 2024**.

Nel caso in cui gli esami non siano ancora registrati o siano registrati con data successiva al 15 novembre 2024 è necessario darne comunicazione **entro la scadenza della presentazione della domanda** tramite "Ticketing" (selezionando **obbligatoriamente** macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement* (ad esclusione dei CFU relativi alla tesi) alla data del 15 novembre 2024. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per i quali non è disponibile entro la data di scadenza del bando una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità Internazionale, pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza del bando, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.

Art. 4. Definizione delle graduatorie

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2; coloro che non saranno in possesso dei requisiti non verranno ammessi e riceveranno una notifica sul Portale della Didattica, riquadro "Collaborazioni studentesche", con l'indicazione della motivazione di esclusione.

Nella formulazione delle graduatorie viene considerata la posizione di carriera al **15 novembre 2024** e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Per il calcolo degli esami superati si terrà conto **esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino**. Gli esami sostenuti per colmare gli eventuali requisiti d'accesso non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento). Pertanto, vengono considerati esclusivamente gli esami che fanno parte del piano di studi e che concorrono al raggiungimento del titolo (non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero, per esempio i crediti extra del percorso Talenti/Intraprendenti o di lingua italiana per soggetti stranieri).

I soggetti che nell'anno accademico 2023/2024 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate effettuando un calcolo differente per studenti della Laurea (L) o della Laurea Magistrale (LM), come indicato negli artt. 4.1 e 4.2, in modo da garantire una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.



In caso di parità di punteggio, prevale chi ha ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione a.a. 2023/2024.

In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, si attribuirà, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2023/2024.

4.1 Studenti con iscrizione alla Laurea

È assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato¹ per il voto ottenuto (per gli esami ai quali non è attribuito un voto si considera la media degli esami superati per i quali invece è stato attribuito il voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per il superamento degli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel Corso della Laurea.

4.2 Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale

È assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea moltiplicato per 180 CFU¹.

I due valori vengono, quindi, sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi. Nel caso di trasferimento da altre università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza, doppia iscrizione, passaggio interno o trasferimento in ingresso, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20 - 30	1 SEMESTRE
31 - 60	2 SEMESTRI
61 - 90	3 SEMESTRI
91 - 120	4 SEMESTRI
da 121	5 SEMESTRI

¹ Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di Laurea.



Coloro che hanno l'abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la Laurea con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

4.4 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate all'indirizzo:

<https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time>.

Le date in cui sono previste le pubblicazioni saranno indicate al medesimo link.

Art. 5. Assegnazione delle collaborazioni

Dopo aver verificato le graduatorie, gli idonei devono prendere parte alle assegnazioni, secondo le indicazioni riportate nell'Allegato A (le specifiche sono indicate in corrispondenza di ciascun concorso).

Chi non sarà in possesso dei requisiti specifici richiesti (conoscenze linguistiche, ecc.), non potrà avere l'assegnazione della collaborazione, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Chi non prenderà parte al momento di assegnazione della collaborazione, personalmente o rappresentato per delega nei soli casi in cui è ammesso, verrà escluso dalla selezione. Solo qualora non vengano assegnate tutte le borse messe a bando, i Referenti, a loro discrezione, potranno riconvocare gli/le assenti nella prima tornata di assegnazioni per procedere con una seconda assegnazione, eventualmente anche a favore di studenti che hanno già ottenuto una collaborazione prevista dal presente bando (nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

5.1 Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

Per le collaborazioni che prevedono prove di accertamento di conoscenze e/o capacità, le graduatorie di cui all'art. 4.5 non sono definitive. Le graduatorie definitive saranno stilate dalle persone Referenti delle collaborazioni e terranno conto anche del risultato della prova di accertamento. Le prove, che possono prevedere test o colloquio, si svolgeranno nelle modalità indicate nell'Allegato A.

Art. 6. Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo/la studente deve verificare con la persona Referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere a ogni studente vincitore, precisando la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

Nel caso di accettazione, potrà comunque rispondere positivamente alla chiamata relativa all'eventuale secondo concorso per cui era stata presentata domanda (rimanendo nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

6.1 Deleghe

In caso di impossibilità a prendere parte alle assegnazioni ed esclusivamente per i concorsi che lo prevedono (come da specifiche riportate nell'Allegato A), è possibile nominare una terza persona, munita di apposita delega. In tal caso, al momento dell'assegnazione è necessario esibire la delega alla persona Referente, tramite il canale che verrà indicato (ad esempio via Teams, via e-mail...). Si ricorda che la delega deve essere corredata da documento di identità in originale o fotocopiato di chi delega.



6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo

Coloro che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato, con la persona Referente, che questa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

Coloro che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con la persona Referente, optare per una delle seguenti possibilità:

- completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di Laurea;
- completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

6.3 Rinuncia della collaborazione

Se, dopo aver accettato la collaborazione, si intende rinunciare, è necessario comunicarlo alla persona Referente e all'ufficio competente tramite il servizio "ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

Art. 7. Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nell'eventualità in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano stati svolti almeno i 2/3 dell'attività e la persona Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

È prevista deroga a tale limite, in caso la collaborazione non si sia potuta svolgere a causa del verificarsi di condizioni eccezionali/impreviste.

Per procedere con il pagamento occorre la conferma della conclusione della collaborazione da parte della persona Referente e da parte del soggetto assegnatario della borsa nel riquadro "Collaborazioni studentesche" del Portale della Didattica. Cercare indicazione precisa con gli informatici (sostituisce questionario)

Lo/la studente deve, inoltre, inserire o aggiornare la modalità di pagamento nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

Art. 8. Monitoraggio delle attività

La Direzione Studenti e Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che si avvalgono di borse di collaborazione e le persone assegnatarie delle borse sono tenute a collaborare con le persone Referenti di ciascuna struttura.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO

Dirigente

Art. 9. Dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali di chi si candida è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui [Privacy | Politecnico di Torino \(polito.it\)](#). Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è Luigi Rinaldi.

Per informazioni utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").



Allegato A

CONCORSO	SVOLGIMENTO PRESSO	POSTI	RIPARTIZIONE DELLE BORSE	IMPORTO ORARIO	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	CONDIZIONI, REQUISITI O CONOSCENZE SPECIFICHE	DATA DI INIZIO DELLE DOMANDE	DATA DI SCADENZA DELLE DOMANDE	LA SELEZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DI:	REFERENTE AMMETTE DELEGA:	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	DATA E LUOGO DELLE ASSEGNAZIONI	REFERENTE DELLE COLLABORAZIONI
ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA													
1	STUDI - DAD (corsi di orientamento/PCTO)	1	1 x 30	12,5	Il progetto, rivolto a student* delle scuole superiori, prevede la trasposizione su carta delle città invisibili descritte nell'omonimo libro di Italo Calvino, utilizzando diverse tecniche (collage/pop up/kirigami), forme e colori per inventare scenografie, moduli, strutture, fondali e libri. Il laboratorio della durata di 28 ore, si svolgerà nel mese di Giugno 2025 (09.06-13.06 oppure 23.06-27.06).	student* di laurea magistrale in Architettura o Design con comprovate competenze nella modellazione 2D e 3D virtuale (software Autocad o Rhinoceros) e con capacità manuali nel campo della realizzazione di modelli reali. Vengono valutate positivamente conoscenze ed esperienze nel campo della lavorazione della carta (taglio, piegatura e incollaggio).	13/02/2025	20/02/2025	colloquio	N	attività in presenza	28/04/2025 ore: 10:00 In presenza presso il MODLab Arch	Bertola G. Ronco F. Vitali M.
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI													



2	STUDI - Ufficio Promozione Orientamento e Accesso	38	38 x 20	9,5	Salone L (28 e 29 marzo) e Salone LM (31 marzo e 1 aprile)	<p>Il/La candidato/a dovrà essere iscritto/a oppure avere conseguito il titolo di studio in uno dei seguenti corsi di primo livello:</p> <p>ARCHITETTURA</p> <p>CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING DESIGN E COMUNICAZIONE DESIGN SOSTENIBILE PER IL SISTEMA ALIMENTARE</p> <p>INGEGNERIA CHIMICA E ALIMENTARE</p> <p>INGEGNERIA DEI MATERIALI</p> <p>INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE</p> <p>INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO</p> <p>INGEGNERIA EDILE</p> <p>INGEGNERIA ELETTRICA</p> <p>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</p> <p>MATEMATICA PER L'INGEGNERIA</p>	13/02/2025	20/02/2025	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	04/03/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Bizio F. Chicco F.
---	--	----	---------	-----	--	--	------------	------------	-------------	---	-------------------------------------	---	-----------------------



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO

Dirigente

						<p>INGEGNERIA GESTIONALE INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA</p> <p>Il/La candidato/a dovrà essere iscritto/a in uno dei seguenti corsi di secondo livello:</p> <p>AGRITECH ENGINEERING ARCHITETTURA COSTRUZIONE CITTA' ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO ARCHITETTURA PER LA SOSTENIBILITA' AUTOMOTIVE ENGINEERING (INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO) COMMUNICATIONS ENGINEERING CYBERSECURITY DATA SCIENCE AND ENGINEERING DESIGN SISTEMICO</p>						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Direzione Studenti e Didattica

Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia

francesca.maccario@polito.it - www.polito.it



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO

Dirigente

						DIGITAL SKILLS FOR SUSTAINABLE SOCIETAL TRANSITIONS ICT FOR SMART SOCIETIES (ICT PER LA SOCIETA' DEL FUTURO) INDUSTRIAL CHEMISTRY FOR CIRCULAR AND BIO ECONOMY INGEGNERIA BIOMEDICA INGEGNERIA CHIMICA E DEI PROCESSI SOSTENIBILI INGEGNERIA DEI MATERIALI PER L'INDUSTRIA 4.0 INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA INGEGNERIA EDILE INGEGNERIA ELETTRICA INGEGNERIA ELETTRONICA (ELECTRONIC ENGINEERING) MECHATRONIC ENGINEERING						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Direzione Studenti e Didattica

Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia

francesca.maccario@polito.it - www.polito.it



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO

Dirigente

						(INGEGNERIA MECCATRONICA) PHYSICS OF COMPLEX SYSTEMS (FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI)							
3	STUDI - Ufficio Promozione Orientamento e Accesso	17	17x30	9.5	Salone di Orientamento L (28 e 29 marzo) e Salone di Orientamento LM (31 marzo e 1 aprile)	ottima conoscenza lingua italiana; conoscenze informatiche di base + conoscenza principali piattaforme di comunicazione	13/02/25	20/02/25	Graduatori a	S	Esclusivamente in presenza	04/03/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Bizio F. Chicco F.