



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

Iniziativa titoli di viaggio 2026: apertura procedimento e modalità operative per le richieste dell'Abbonamento Trasporti

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal Decreto legislativo del 25 maggio 2016 n. 97 e s.m.i.;

Richiamato lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 774 del 17 luglio 2019;

Richiamato il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 1301 del 12 dicembre 2022;

Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 984 del 3 ottobre 2023;

Visto il DPR 917/1986 (Testo unico delle imposte sui redditi – TUIR) all'art. 51, comma 2, lettera d-bis) "Determinazione del reddito di lavoro dipendente" che ha previsto un'agevolazione fiscale per i datori di lavoro che sostengono/rimborsano spese di abbonamento al trasporto pubblico per i propri dipendenti e richiamato il vigente CCNL 2019-2021 del comparto Istruzione e Ricerca del 16/11/2022, in particolare l'art. 82 "Welfare integrativo", lettera a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia;

Tenuto conto che il Politecnico è componente, dal settembre 2016, della RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile;

Considerato che l'Ateneo dal 2008 ripropone annualmente l'iniziativa "Titoli di viaggio" nell'ambito delle politiche di welfare e servizio al personale, con le finalità di promuovere il più ampio utilizzo del trasporto pubblico rispetto al mezzo privato;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 468 del 31 marzo 2023 relativa all'adozione delle modalità operative per la richiesta dell'abbonamento trasporti per l'anno 2023;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 1890 del 24 novembre 2023 relativa all'adozione delle modalità operative per la richiesta dell'abbonamento trasporti per l'anno 2024;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 2173 del 7 novembre 2024 relativa all'adozione delle modalità operative per la richiesta dell'abbonamento trasporti per l'anno 2025;



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

Considerato che il CdA nella seduta del 18 dicembre 2024 ha approvato la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 che ricomprende l'iniziativa "titoli di viaggio" a favore del personale;

Tenuto conto della necessità di consentire al personale di richiedere l'abbonamento con validità a partire dal mese di gennaio 2026 entro il 3 dicembre 2025

DETERMINA

Art. 1- di dare avvio all'iniziativa "titoli di viaggio" per l'annualità 2026;

Art. 2 – di adottare le modalità operative per la richiesta dell'Abbonamento Trasporti per l'anno 2026 di cui all'allegato A che costituisce parte integrante della presente Determina;

Art. 3 - di nominare ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 la Dott.ssa Francesca Brazzani quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente Determina.

n. Allegati: 1

LA DIRIGENTE

Direzione Studenti e Didattica
Dott.ssa Francesca MACCARIO



MODALITA' OPERATIVE PER LA RICHIESTA DELL'ABBONAMENTO TRASPORTI ANNO 2026

Beneficiari

Personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e bibliotecario, CEL e tecnologi.

Tempistiche e modalità

La richiesta dell'abbonamento trasporti per l'anno 2026 può essere presentata entro il giorno 3 del mese precedente a quello di decorrenza dell'abbonamento, compilando il form online "[Abbonamento Trasporti](#)" presente su MyPoli – sezione "Organizzazione e Personale". A titolo esemplificativo, se si desidera l'abbonamento a partire dal mese di novembre (mese di decorrenza dell'abbonamento), la richiesta deve essere effettuata entro il 3 ottobre (mese precedente).

La data di scadenza indicata deve essere tassativamente rispettata per permettere l'invio delle richieste ai gestori in tempo utile per l'emissione dell'abbonamento.

Possono essere richiesti abbonamenti che coprono il **territorio regionale** (le località di partenza e arrivo devono rientrare nel perimetro della Regione Piemonte).

Per coloro che risiedono al di fuori della Regione sarà possibile acquistare un abbonamento annuale dalla prima località della Regione Piemonte compatibile con il percorso oppure un abbonamento urbano.

Form di richiesta abbonamento

Il form è presente su MyPoli – sezione "Organizzazione e Personale" – alla voce "[Abbonamento Trasporti](#)".

Poiché l'abbonamento richiesto deve essere congruente con il tragitto casa-lavoro, si richiede di controllare l'esattezza dei dati presenti nel form nelle sezioni precompilate "*Profilo*" e "*Indirizzi registrati*".

Nel caso di incongruenze è possibile apportare delle modifiche, collegandosi a MyPoli – sezione Profilo Utente – Dati Personali (tab Anagrafica).

I dati personali da trasmettere ai gestori dei servizi saranno acquisiti direttamente dal sistema informatico di Ateneo.



Nella sezione del form **“Le mie richieste”** è possibile selezionare la stazione di partenza e di arrivo, secondo le seguenti indicazioni:

1. **Abbonamenti Formula:** per gli abbonamenti GTT della rete Urbana e per quelli dell'area integrata Formula occorre selezionare la stazione di partenza e di arrivo con la dicitura “(GTT)”. Tutte le informazioni relative a questa tipologia di abbonamento sono disponibili sul sito <https://www.gtt.to.it/cms/>.

L'attivazione può essere richiesta sui seguenti supporti:

- sul proprio **tesserino di riconoscimento di Ateneo** (badge). Per consentire il caricamento dell'abbonamento è necessario verificare che il tesserino abbia sul retro il logo “BIP” e richiedere a un Centro Servizi GTT l'attivazione dello stesso;
 - sulla **tessera BIP**, che potrà essere richiesta presso i Centri Servizi GTT o tramite e-commerce. Per qualsiasi informazione si prega di consultare il sito GTT: <http://www.gtt.to.it/cms/>.
2. **Abbonamenti Trenitalia:** da utilizzare per abbonamenti che non sono ricompresi nel circuito Formula (non è richiesta la tessera BIP) e che sono gestiti unicamente dal servizio ferroviario. Nel form è presente l'indicazione della stazione di partenza e di arrivo con la dicitura “(TRENITALIA)”.
 3. **Altro:** gestori di trasporto pubblico non ricompresi nelle precedenti opzioni, come, per esempio *Bus Company*, *Arriva*, ecc.

Il form riporta il primo mese di decorrenza utile per la richiesta dell'abbonamento.

Attivazione

Una volta inseriti i dati il sistema invia una mail di riepilogo automatica. Con una mail successiva sarà comunicata la conferma dell'accettazione o del rifiuto della richiesta.

Entro la fine del mese precedente la decorrenza dell'abbonamento sarà inviata un'ulteriore comunicazione recante le indicazioni utili per effettuare l'attivazione del titolo.

Finanziamento

L'iniziativa prevede il **finanziamento totale** dell'abbonamento e la conseguente rinuncia al tag parcheggio per il periodo di validità dell'abbonamento stesso.

Il tag, che non è necessario restituire all'Ateneo, sarà disabilitato d'ufficio a decorrere dal mese di inizio dell'abbonamento.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

**Cessazioni o
interruzioni
temporanee
rapporto di
lavoro**

Coloro che non sono in possesso del tag non potranno farne richiesta per l'intera durata dell'abbonamento.

Poiché il finanziamento copre interamente il costo e l'abbonamento ha durata annuale non è possibile richiedere l'annullamento di un titolo già emesso. Qualora si desideri rinunciarvi (ad es. per ottenere il tag parcheggio) è comunque possibile farlo ma è necessario rimborsare all'Ateneo l'importo corrispondente alle quote mensili relative ai mesi di validità residui (es. costo titolo: 310 € con 5 mesi residui di validità al momento della richiesta di interruzione → $310/12 \cdot 5 = 129,20$ €). Tali somme verranno trattenute direttamente dal cedolino stipendiale. Il titolo di viaggio rimarrà valido e comunque utilizzabile fino alla sua scadenza.

Per ulteriori informazioni riguardo al tag è possibile inviare una mail all'indirizzo controllo.accessi@polito.it

In caso di cessazione o interruzione temporanea del rapporto di lavoro (come ad es. collocamento a riposo, dimissioni, ecc.), la quota del cofinanziamento di Ateneo sarà ricalcolata sui mesi di servizio prestato. L'eventuale differenziale verrà trattenuto sulle ultime competenze da erogare.

Si ricorda che il contributo è pensato per favorire l'incentivazione all'uso del trasporto pubblico locale in sostituzione dell'autovettura individuale nell'ambito del tragitto casa-lavoro (laddove per "casa" si intende o la residenza o il domicilio e per "lavoro" la sede geografica indicata nel proprio stato personale di servizio o, a fronte della dichiarazione del Referente di Sede, la sede periferica in cui si presta almeno il 60% della propria attività lavorativa).

Saranno effettuati controlli sulla congruenza di quanto sopra richiesto, in relazione alla coerenza del tragitto casa-lavoro.

Contatti

[Poliwiki](#) – Benessere Organizzativo & Servizi alla Comunità –
Abbonamento trasporti