



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti e Didattica**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

**BANDO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI  
PART-TIME A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL SALONE DELL'ORIENTAMENTO A.A. 2025/2026**

**LA DIRIGENTE**

Vista la Legge 06/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;

Visto il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 09/04/2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione di studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, ai soggetti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;

Richiamato il "Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte di studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi dall'Ateneo" emanato con Decreto Rettorale del 02/05/2016, n. 177;

Richiamate le deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca (d'ora in avanti "la Commissione") nella seduta del 29/06/2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14/07/2020, in ordine alla revisione del compenso orario per le collaborazioni part-time, determinato in euro 12,50 per le "attività di didattica" e in euro 9,50 per le "attività di servizi", rispetto ai precedenti importi di euro 11,40 e euro 9,30;

Richiamato il Regolamento di finanza e contabilità del Politecnico di Torino emanato con Decreto Rettorale del 12/12/2022, n. 1301;

Preso atto della richiesta di attivazione di collaborazioni part-time da parte dell'Ufficio Orientamento a supporto delle attività del Salone dell'Orientamento;

Richiamata la determina dirigenziale 71/2026 dell'13/01/2026 con la quale sono stati assegnati 18 dei 59 posti disponibili per il prossimo Salone dell'Orientamento;

Accertato che la succitata iniziativa trova copertura sul seguente centro di costo per l'esercizio finanziario 2026: UA.00.01.46.02 - STUDI – Gestite;

Richiamato il parere favorevole della Commissione nella seduta del 16/12/2026 in merito alla richiesta di attivazione di borse per attività di collaborazioni part-time a supporto delle attività del Salone dell'Orientamento per l'a.a. 2025/2026;



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti e Didattica**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

### **DETERMINA**

ART. 1 – di emanare il “Bando per lo svolgimento di collaborazioni part-time a supporto delle attività del Salone dell’Orientamento a.a. 2025/2026”, comprensivo dell’allegato denominato “Allegato A”, che costituisce parte integrante della presente Determina;

ART. 2 - di nominare, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 5, la dott.ssa Alessandra Berlese, quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente determina.

N. Allegati: 1

LA DIRIGENTE  
Direzione Studenti e Didattica  
Dott.ssa Francesca Maccario



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti e Didattica**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

**Bando per lo svolgimento di collaborazioni part-time a supporto delle attività del Salone  
dell'Orientamento a.a. 2025/2026**

**INDICE**

<b>Art. 1.</b>	<b>Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e a chi sono destinate</b>	<b>4</b>
1.1	Compenso e modalità di svolgimento .....	4
1.2	Aspetti giuridici e amministrativi .....	4
1.3	Compatibilità e incompatibilità con altri benefici .....	4
<b>Art. 2.</b>	<b>Requisiti di partecipazione</b> .....	<b>5</b>
2.1	Corso di studi .....	5
2.2	Tipologia di Iscrizione .....	5
2.3	Requisiti di merito .....	6
2.4	Esclusioni .....	6
2.5	Conoscenza della lingua italiana .....	7
<b>Art. 3.</b>	<b>- Termini e modalità di presentazione della domanda</b> .....	<b>7</b>
3.1	Scadenza.....	7
3.2	Modalità di presentazione della domanda .....	7
3.3	Scelta della collaborazione.....	7
3.4	Esami non ancora registrati .....	7
3.5	Esami sostenuti all'estero .....	7
<b>Art. 4.</b>	<b>Definizione delle graduatorie</b> .....	<b>8</b>
4.1	Studenti con iscrizione alla Laurea .....	9
4.2	Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale .....	9
4.3	Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati	9
4.4	Pubblicazione dei risultati .....	10
<b>Art. 5.</b>	<b>Assegnazione delle collaborazioni</b> .....	<b>10</b>
<b>Art. 6.</b>	<b>Accettazione della collaborazione</b> .....	<b>10</b>
6.1	Deleghe.....	10
6.2	Compatibilità con il conseguimento del titolo.....	10
6.3	Rinuncia della collaborazione .....	11
<b>Art. 7.</b>	<b>Pagamento delle collaborazioni</b> .....	<b>11</b>
<b>Art. 8.</b>	<b>Monitoraggio delle attività</b> .....	<b>11</b>
<b>Art. 9.</b>	<b>Dati personali</b> .....	<b>11</b>



## **Art. 1. Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e a chi sono destinate**

L'elenco delle borse a concorso è riportato nell'Allegato A, che è parte integrante di questo bando e fornisce le informazioni specifiche del tipo di attività da svolgere, impegno previsto e altri requisiti richiesti.

Il presente bando prevede le seguenti attività di collaborazione part-time:

- **supporto delle attività del Salone dell'Orientamento** per le quali è richiesta specifica appartenenza a un Corso di Studi e per cui l'assegnazione avverrà sulla base di graduatorie redatte allo stesso modo;
- **supporto gestionale e organizzativo all'Ufficio Promozione, Orientamento e Accesso**, anche in preparazione del Salone dell'Orientamento, per cui l'assegnazione avverrà sulla base di una graduatoria generale non suddivisa per singoli Corsi.

Le attività previste saranno svolte nel periodo compreso **tra febbraio e settembre 2026**.

Per ciascuna collaborazione elencata, l'Allegato A fornisce le informazioni specifiche del tipo di attività da svolgere e impegno previsto, riportando ad esempio:

- struttura presso la quale sarà svolta l'attività;
- impegno previsto (in termini di ore di attività);
- compenso orario;
- competenze richieste.

L'Ateneo si riserva la possibilità di aumentare il numero delle collaborazioni da assegnare e/o il numero di ore per collaborazione, qualora si rendesse necessario.

### **1.1 Compenso e modalità di svolgimento**

Il **compenso orario è di 9,50 euro**, come stabilito per le collaborazioni per i servizi.

L'attività è da svolgersi esclusivamente in presenza.

### **1.2 Aspetti giuridici e amministrativi**

#### *1.2.1 Conteggio delle ore*

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'a.a. 2025/2026. Si ricorda che le collaborazioni possono essere svolte nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

#### *1.2.2 Inquadramento e previdenza*

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

#### *1.2.3 Carriera*

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

### **1.3 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici**

Le borse di collaborazioni part-time del presente bando sono compatibili con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.



## **Art. 2. Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda per le collaborazioni coloro che possiedono i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

**Attenzione:** alcune collaborazioni possono prevedere **requisiti ulteriori** (ad esempio il possesso di conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche, ecc.). Questi requisiti e le modalità di verifica (ad esempio tramite test, questionario, prova di idoneità ecc.) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'Allegato A.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare i Referenti di ciascuna collaborazione, i cui nominativi sono indicati nell'Allegato A.

### **2.1 Corso di studi**

Coloro che si candidano devono essere iscritti nell'a.a. 2025/2026 a un corso di Laurea o un corso di Laurea Magistrale presso il Politecnico di Torino, rispettando le condizioni di iscrizione indicate nella tabella:

a.a. 2025/2026	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE
1° anno	<b>No</b>	Sì
2° anno	Sì	Sì
3° anno	Sì	Sì
4° anno	Sì	<b>No</b>
5° anno	<b>No</b>	<b>No</b>

Per il conteggio degli anni di iscrizione, gli **esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino** (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano **un aumento della durata** della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>31 - 60</b>	<b>1 ANNO</b>
<b>61 - 90</b>	<b>2 ANNI</b>
<b>superiore a 90</b>	<b>3 ANNI</b>

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.3).

### **2.2 Tipologia di Iscrizione**

Chi si candida, al momento dell'avvio dell'attività di collaborazione part-time, dovrà essere iscritto/a ad un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2025/2026, pena la revoca della collaborazione assegnata.

La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero, tra gli assegnatari delle collaborazioni, individui non iscritti all'anno



accademico 2025/2026, le collaborazioni non potranno aver inizio fino a quando non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche soggetti iscritti a tempo parziale purché abbiano inserito nel carico didattico dell'a.a. 2025/2026 tutti gli insegnamenti mancanti per completare il percorso di studi (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

### 2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni è richiesto il possesso dei requisiti per le attività di supporto ai servizi indicati nella tabella sottostante:

LAUREA a.a. 2025/2026	SERVIZI			
	MEDIA ≥ 23		MEDIA < 23	
1° anno	Escluso		Escluso	
2° anno	25 CFU		35 CFU	
3° anno	80 CFU		90 CFU	
4° anno	135 CFU		150 CFU	
LAUREA MAGISTRALE a.a. 2025/2026	SERVIZI			
	MEDIA ≥ 23		MEDIA < 23	
1° anno	Nessun requisito richiesto		Nessun requisito richiesto	
	Immatricolazione I pd	Immatricolazione II pd	Immatricolazione I pd	Immatricolazione II pd
2° anno	25 CFU	15 CFU	40 CFU	25 CFU
3° anno	80 CFU	65 CFU	90 CFU	80 CFU

Il calcolo della media viene effettuato tenendo conto degli esami superati entro il **10 novembre 2025**. La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto viene considerata la media degli esami superati per i quali, invece, è stato attribuito il voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per i soggetti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

Dettagli in merito agli esami superati sono descritti all'art. 4 - Definizione delle graduatorie.

### 2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda:

- gli/le studenti incoming che frequentano il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di mobilità internazionale Doppia Laurea;
- i soggetti con iscrizione ai Singoli Insegnamenti, in quanto è necessaria l'iscrizione a un corso di studio entro la scadenza prevista dal bando.



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti e Didattica**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

Sono esclusi dal bando coloro i quali stiano svolgendo o abbiano ottenuto l'assegnazione di una collaborazione a.a. 2025/2026 e che presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando prevedano lo svolgimento dell'attività per un numero di ore che, sommate a quelle della borsa già assegnata, superino il monte ore di 200.

## **2.5 Conoscenza della lingua italiana**

È richiesta ai candidati/alle candidate un'ottima conoscenza della lingua italiana per lo svolgimento delle collaborazioni part-time.

## **Art. 3. - Termini e modalità di presentazione della domanda**

### **3.1 Scadenza**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **29 gennaio 2026**.

### **3.2 Modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura disponibile nell'area "Opportunità", riquadro "Collaborazioni part-time".

### **3.3 Scelta della collaborazione**

È possibile presentare domanda per un solo concorso.

### **3.4 Esami non ancora registrati**

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda, devono essere segnalati gli eventuali esami sostenuti entro la data del **10 novembre 2025** che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticketing", (selezionando **obbligatoriamente** il macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

Per gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo...) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva al **10 novembre 2025**, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria per il presente bando.

**La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.**

### **3.5 Esami sostenuti all'estero**

Coloro che partecipano ai percorsi di mobilità all'estero e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali, potrebbero aver sostenuto degli esami all'estero alla data del **10 novembre 2025**.

Nel caso in cui gli esami non siano ancora registrati o siano registrati con data successiva al 10 novembre 2025 è necessario darne comunicazione **entro la scadenza della presentazione della domanda** tramite "Ticketing" (selezionando **obbligatoriamente** macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti e Didattica**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

“Collaborazioni part-time”, sotto-argomento “Esami non registrati”), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement* (ad esclusione dei CFU relativi alla tesi) alla data del 10 novembre 2025. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per i quali non è disponibile entro la data di scadenza del bando una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

**Attenzione:** sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità Internazionale, pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza del bando, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

**La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.**

## **Art. 4. Definizione delle graduatorie**

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2; coloro che non saranno in possesso dei requisiti non verranno ammessi e riceveranno una e-mail con l'indicazione della motivazione di esclusione sull'account di posta istituzionale.

Nella formulazione delle graduatorie viene considerata la posizione di carriera al **10 novembre 2025** e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Per il calcolo degli esami superati si terrà conto **esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino**. Gli esami sostenuti per colmare gli eventuali requisiti d'accesso non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento). Pertanto, vengono considerati esclusivamente gli esami che fanno parte del piano di studi e che concorrono al raggiungimento del titolo (non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero, per esempio i crediti extra del percorso Talenti/Intraprendenti o di lingua italiana per soggetti stranieri).

I soggetti che nell'anno accademico 2024/2025 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate effettuando un calcolo differente per studenti della Laurea (L) o della Laurea Magistrale (LM), come indicato negli artt. 4.1 e 4.2, in modo da garantire una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, prevale chi ha ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per la richiesta di riduzione della contribuzione a.a. 2025/2026.

In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, si attribuirà, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento ai Regolamenti sulla contribuzione studentesca a.a. 2025/2026 (<https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/contribuzione-studentesca>).

**Attenzione:** per tutte le persone con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

**Direzione Studenti e Didattica**

**Politecnico di Torino** - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia

[francesca.maccario@polito.it](mailto:francesca.maccario@polito.it) - [www.polito.it](http://www.polito.it)



#### 4.1 Studenti con iscrizione alla Laurea

È assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato<sup>1</sup> per il voto ottenuto (per gli esami ai quali non è attribuito un voto si considera la media degli esami superati per i quali invece è stato attribuito il voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per il superamento degli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel Corso della Laurea.

#### 4.2 Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale

È assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea moltiplicato per 180 CFU<sup>1</sup>.

I due valori vengono, quindi, sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi. Nel caso di trasferimento da altre università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

#### 4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza, doppia iscrizione, passaggio interno o trasferimento in ingresso, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20 - 30	1 SEMESTRE
31 - 60	2 SEMESTRI
61 - 90	3 SEMESTRI
91 - 120	4 SEMESTRI
da 121	5 SEMESTRI

Coloro che hanno l'abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la Laurea con un numero di

<sup>1</sup> Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di Laurea.



crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

#### **4.4 Pubblicazione dei risultati**

Le graduatorie saranno pubblicate all'indirizzo:

<https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time>.

Le date in cui sono previste le pubblicazioni saranno indicate al medesimo link.

### **Art. 5. Assegnazione delle collaborazioni**

Dopo aver verificato le graduatorie, gli idonei devono prendere parte alle assegnazioni, secondo le indicazioni riportate nell'Allegato A (le specifiche sono indicate in corrispondenza di ciascun concorso).

Chi non sarà in possesso dei requisiti specifici richiesti (conoscenze linguistiche, ecc.), non potrà avere l'assegnazione della collaborazione, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Chi non prenderà parte al momento di assegnazione della collaborazione, personalmente o rappresentato per delega nei soli casi in cui è ammesso, verrà escluso dalla selezione. Solo qualora non vengano assegnate tutte le borse messe a bando, i Referenti, a loro discrezione, potranno riconvocare gli/le assenti nella prima tornata di assegnazioni per procedere con una seconda assegnazione, eventualmente anche a favore di studenti che hanno già ottenuto una collaborazione prevista dal presente bando (nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

### **Art. 6. Accettazione della collaborazione**

Prima di accettare la collaborazione, lo/la studente deve verificare con la persona Referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere a ogni studente vincitore, precisando la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

#### **6.1 Deleghe**

In caso di impossibilità a prendere parte alle assegnazioni ed esclusivamente per i concorsi che lo prevedono (come da specifiche riportate nell'Allegato A), è possibile nominare una terza persona, munita di apposita delega. In tal caso, al momento dell'assegnazione è necessario esibire la delega alla persona Referente, tramite il canale che verrà indicato (ad esempio via Teams, via e-mail...). Si ricorda che la delega deve essere corredata da documento di identità in originale o fotocopiato di chi delega.

#### **6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo**

Coloro che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato, con la persona Referente, che questa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

Coloro che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con la persona Referente, optare per una delle seguenti possibilità:

- completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di Laurea;



- completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

### **6.3 Rinuncia della collaborazione**

Se, dopo aver accettato la collaborazione, si intende rinunciare, è necessario comunicarlo alla persona Referente e all'ufficio competente tramite il servizio "ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

## **Art. 7. Pagamento delle collaborazioni**

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nell'eventualità in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano stati svolti almeno i 2/3 dell'attività e la persona Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

È prevista deroga a tale limite, in caso la collaborazione non si sia potuta svolgere a causa del verificarsi di condizioni eccezionali/impreviste.

Per procedere con il pagamento occorre la conferma della conclusione della collaborazione da parte della persona Referente, che sarà visualizzabile nella sezione Collaborazioni part-time, Concorsi passati, alla voce "Ore svolte".

Lo/la studente deve, inoltre, inserire o aggiornare la modalità di pagamento nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

## **Art. 8. Monitoraggio delle attività**

La Direzione Studenti e Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che si avvalgono di borse di collaborazione e le persone assegnatarie delle borse sono tenute a collaborare con le persone Referenti di ciascuna struttura.

## **Art. 9. Dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali di chi si candida è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui [Privacy | Politecnico di Torino \(polito.it\)](https://www.polito.it/privacy).

**Per informazioni** utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti e Didattica**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

Allegato A

CONCOR SO	STRUTTURA/ CORSO PRESSO CUI SI SVOLGERA' LA COLLABORA ZIONE	POSTI	RIPARTIZIONE DELLE BORSE	IMPORTO ORARIO	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	CONDIZIONI, REQUISITI O CONOSCENZE PARTICOLARI RICHIESTI (OLTRE AI REQUISITI GENERALI GIA' SPECIFICATI NEL BANDO)	LA SELEZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DI:	REFERENT E AMMETTE DELEGA:	MODALITÀ DI SVOLGIMENT O	QUANDO E DOVE PRESENTARSI PER L'ASSEGNAZION E DELLE COLLABORAZIO NI O PER SOSTENERE LE PROVE	REFERENTE
<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI</b>											
1	STUDI - Ufficio Promozione e Orientamento	40	17 x 30 23 x 20	9,5	Salone di Orientamento L e LM (27 e 28 marzo 2026)	ottima conoscenza della lingua italiana	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 10:00 in remoto	Bizio F. Chicco F.
						I/le candidati/e devono essere iscritti/e al Corso di laurea magistrale in:					
						ARCHITETTURA COSTRUZIONE CITTÀ					
						ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO					
						ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO					
						ARCHITETTURA PER LA SOSTENIBILITÀ					
						AUTOMOTIVE ENGINEERING (INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO)					
						COMMUNICATIONS ENGINEERING					

**Direzione Studenti e Didattica**

**Politecnico di Torino** - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia

[francesca.maccario@polito.it](mailto:francesca.maccario@polito.it) - [www.polito.it](http://www.polito.it)



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti e Didattica**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

						DESIGN SISTEMICO					
						DIGITAL SKILLS FOR SUSTAINABLE SOCIETAL TRANSITIONS					
						GEORESOURCES AND GEOENERGY ENGINEERING					
						ICT FOR SMART SOCIETIES (ICT PER LA SOCIETA' DEL FUTURO)					
						INDUSTRIAL CHEMISTRY FOR CIRCULAR AND BIO ECONOMY					
						INGEGNERIA CHIMICA E DEI PROCESSI SOSTENIBILI					
						INGEGNERIA DEI MATERIALI PER L'INDUSTRIA 4.0					
						INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE					
						INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
						INGEGNERIA EDILE					
						INGEGNERIA ELETTRONICA (ELECTRONIC ENGINEERING)					
						INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)					
						INGEGNERIA MATEMATICA					
						INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO					

**Direzione Studenti e Didattica**

**Politecnico di Torino** - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia

[francesca.maccario@polito.it](mailto:francesca.maccario@polito.it) - [www.polito.it](http://www.polito.it)



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti e Didattica**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

						NANOTECHNOLOGIES FOR ICTs (NANOTECNOLOGIE PER LE ICT)					
						PHYSICS OF COMPLEX SYSTEMS (FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI)					
						PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE					
						<b>I/le candidati/e devono essere iscritti/e o aver conseguito il titolo di 1° livello presso il Politecnico di Torino nel Corso di laurea in:</b>					
						CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING (titolo preferenziale) o INGEGNERIA CIVILE					
						DESIGN E COMUNICAZIONE					
						ELECTRONIC AND COMMUNICATIONS ENGINEERING					
						INGEGNERIA CIVILE					
						INGEGNERIA DEI MATERIALI					
						INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE					
						INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE					
						INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO					
						INGEGNERIA EDILE					
						INGEGNERIA ELETTRICA					

**Direzione Studenti e Didattica**

**Politecnico di Torino** - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia

[francesca.maccario@polito.it](mailto:francesca.maccario@polito.it) - [www.polito.it](http://www.polito.it)



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti e Didattica**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

						INGEGNERIA ELETTRONICA					
						INGEGNERIA ENERGETICA					
						INGEGNERIA INFORMATICA					
						INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO					
						MATEMATICA PER L'INGEGNERIA					
						PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE					
						TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA (titolo preferenziale) o INGEGNERIA GESTIONALE					
2	STUDI - Ufficio Promozione e Orientamento	23	10 x 30 13 x 20	9,5	Salone di Orientamento L e LM (27 e 28 marzo 2026)	ottima conoscenza lingua italiana				18/02/2026 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Bizio F. Chicco F.
						ottima conoscenza lingua italiana; conoscenze informatiche di base + conoscenza principali piattaforme di comunicazione. Formazione obbligatoria di 1 ora (la data sarà comunicata in fase di assegnazione).	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza		

**Direzione Studenti e Didattica**

**Politecnico di Torino** - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia

[francesca.maccario@polito.it](mailto:francesca.maccario@polito.it) - [www.polito.it](http://www.polito.it)