



**Politecnico
di Torino**

**Emanazione del Bando di concorso per la partecipazione al programma di mobilità
"Erasmus Italiano" a.a. 2026/27 – Il call**

LA DIRIGENTE

Vista la Legge del 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

Visto il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

Visto il Decreto Ministeriale del 30 gennaio 2013, n. 47 "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";

Visto il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal Decreto Legislativo del 25 maggio 2016, n.97;

Vista la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Ministeriale del 28 marzo 2024, n. 548 "Decreto che disciplina le modalità di utilizzo del Fondo per l'Erasmus italiano";

Vista la Determina Dirigenziale del 16 aprile 2026, n. 1238 "Emanazione del Bando di concorso per la partecipazione al programma di mobilità Erasmus Italiano a.a. 2026/27 – I periodo didattico";

Vista la Nota Ministeriale dell'11 maggio 2026, n. 33142 "Erasmus italiano- Indicazioni operative per l'avvio delle procedure a.a. 2026/2027";

Considerata la Determina Dirigenziale del 9 giugno 2026, n. 40978 "Approvazione graduatoria definitiva di cui al "Bando di concorso per la partecipazione al programma di mobilità "Erasmus Italiano" per l'a.a. 2026/27 – I periodo didattico";

Tenuto conto le convenzioni attualmente in essere con l'Università di Pisa, l'Università degli Studi di Palermo, l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", il Politecnico di Bari L'Università degli Studi di Sassari e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", sono state integrate mediante l'introduzione della mobilità studentesca finalizzata allo svolgimento di attività di tesi nell'ambito dei seguenti CdS:

- Architettura costruzione città
- Architettura per la sostenibilità
- Architettura per il patrimonio



**Politecnico
di Torino**

- Pianificazione urbanistica e territoriale (limitatamente alla convenzione con l'Università degli Studi di Palermo e L'Università degli studi di Sassari)

DETERMINA

di emanare il Bando di concorso per la partecipazione al programma di mobilità "Erasmus Italiano" a.a. 2026/27 – Il call – comprensivo dell'Allegato A - che costituisce parte integrante della presente Determina.

Nr. Allegati: 1

FM/AN

LA DIRIGENTE
Direzione Studenti e
Didattica Dott.ssa Francesca
MACCARIO



**Politecnico
di Torino**

**Bando di concorso per la partecipazione al
programma di mobilità
“Erasmus Italiano” a.a. 2026/27 -
II call**



Sommario

Art. 1 Caratteristiche del programma di mobilità e posti disponibili.....	5
Art. 2 Requisiti di accesso	5
Art. 3 Esclusioni.....	5
Art. 4 Termini e modalità di candidatura	6
Art. 5 Criteri per l'assegnazione del punteggio	6
Art. 6 Definizione della graduatoria e assegnazione dei posti.....	7
Art. 7 Accettazione del posto e Modalità di scorrimento della graduatoria.....	8
Art. 8 Learning Agreement e riconoscimento delle attività	8
8.1 Regole generali.....	8
8.2 Definizione del Learning Agreement.....	9
8.3 Riconoscimento delle attività	10
Art. 9 Borsa di mobilità ed assegnazione.....	10
9.1 Compatibilità/incompatibilità con altre borse.....	11
9.2 Modalità di erogazione delle Borse di studio	11
Art. 10 Obblighi delle/degli studenti durante il periodo di mobilità.....	12
Art. 11 Benefici economici e coperture assicurative.....	12
Art. 12 Trattamento dei dati personali	12
Art. 13 Accesso agli Atti	13
Art. 14 Ufficio di riferimento.....	13
Art. 15 Responsabile del Procedimento	13
Art. 16 Disposizioni finali.....	13



Art. 1 Caratteristiche del programma di mobilità e posti disponibili

Per l'anno accademico 2026/27, il Politecnico di Torino ha avviato programmi di mobilità nazionale, in convenzione con diversi atenei italiani, aderendo al Programma "Erasmus Italiano", promosso dal MUR e istituito con il DM 548/2024. L'iniziativa ha l'obiettivo di promuovere l'interdisciplinarietà e la flessibilità dell'offerta formativa, oltre a incoraggiare e supportare lo scambio reciproco di studenti tra atenei italiani.

La mobilità, che dovrà svolgersi esclusivamente in presenza, **potrà essere effettuata sia nel I sia nel II periodo didattico** e la durata prevista dovrà essere non inferiore a 3 mesi e non superiore a 6 mesi.

Per la partecipazione al programma è previsto un contributo economico secondo quanto definito all'art.9.

Il dettaglio delle destinazioni, dei posti disponibili e delle relative attività previste per la mobilità è riportato nell'Allegato A, parte integrante del presente bando.

Eventuali variazioni rispetto alle regole riportate nel presente bando che dovessero rendersi necessarie a seguito di nuove indicazioni da parte del MUR (durata della mobilità, importo delle borse, ecc) verranno tempestivamente comunicate tramite apposito provvedimento.

Art. 2 Requisiti di accesso

Possono presentare domanda gli/le studenti iscritti ad un corso di Laurea/Laurea Magistrale previsti dall'Allegato A. Per concorrere gli/le studenti devono possedere, alla data di scadenza per l'invio delle candidature di cui al successivo art. 4, i seguenti requisiti:

1. avere un'iscrizione con carriera attiva all'a.a. 2025/26 a uno dei corsi di studio erogati dal Politecnico di Torino interessati per lo scambio;
2. solo per gli/le studenti iscritti a un corso di studio di I livello, aver conseguito almeno **40 CFU**, utili al conseguimento del titolo, entro la scadenza prevista per l'inoltro della candidatura (art.4).

Art. 3 Esclusioni

Non saranno ammessi/e alla selezione le/i candidate/i che:

- a) hanno ottenuto l'ammissione a progetti di mobilità internazionale in uscita (OUTGOING) per il primo periodo didattico dell'a.a. 2026/27;
- b) partecipano a progetti di mobilità internazionale in entrata (INCOMING);



- c) partecipano a progetti speciali (ESCP, Joint Master's Degree, programmi di doppio titolo);
- d) risultano iscritti/e a singoli insegnamenti.

Art. 4 Termini e modalità di candidatura

Per l'a.a. 2026/27, le candidature potranno essere presentate **entro lunedì 29 giugno 2026 (h. 23:59)**. La candidatura dovrà essere inviata tramite la procedura sottoindicata **entro e non oltre la scadenza indicata**.

È possibile candidarsi per una sola mobilità afferente al programma Erasmus Italiano.

Procedura:

- collegarsi alla pagina personale del Portale della Didattica, sezione Opportunità – Box Mobilità Outgoing;
- selezionare e compilare i campi riferiti al programma di mobilità Erasmus nazionale di proprio interesse;
- salvare la scelta effettuata.

Una volta inviata la candidatura, si riceverà un messaggio via mail all'indirizzo di posta istituzionale con la conferma della propria candidatura.

L'invio della domanda on-line equivale alla presentazione della candidatura al presente bando e comporta l'accettazione di quanto in esso contenuto.

Non verranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti.

È responsabilità della/del candidata/o verificare la corretta conclusione della procedura.

Art. 5 Criteri per l'assegnazione del punteggio

Decorso il termine di presentazione della domanda, la Direzione STUDI – Ufficio Carriere verificherà il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e le eventuali condizioni di esclusione di cui all'art. 3.

Alle/ai candidate/i in possesso dei requisiti sarà assegnato un punteggio sulla base della posizione di carriera al 21 febbraio 2026 (ultimo giorno della sessione esami invernale a.a. 2025/26).

Sono considerati validi esclusivamente gli esami superati entro la data indicata.

Attenzione: non rientrano nei conteggi gli esami superati in altre carriere e NON convalidati nella carriera corrente (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento o in caso di abbreviazione carriera).

Il punteggio assegnato di cui sopra sarà calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai



quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Alle/agli studentesse/studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20-30	1 SEMESTRE
31-60	2 SEMESTRI
61-90	3 SEMESTRI
91-120	4 SEMESTRI
DA 121	5 SEMESTRI

Stesso conteggio viene applicato a coloro che sulla carriera corrente hanno ottenuto il riconoscimento di crediti acquisiti nel percorso di studio per il quale è stato applicato l'istituto della decadenza: il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella sopra riportata.

Attenzione: per tutti le/gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

In caso di parità di punteggio, prevale il numero di lodi, pesate sui crediti formativi universitari degli esami superati sulla carriera attiva.

Art. 6 Definizione della graduatoria e assegnazione dei posti

Al termine dell'assegnazione dei punteggi per ciascun/a candidato/a di cui all'art. 5, verrà stilata una graduatoria provvisoria con l'indicazione del punteggio, della destinazione e dell'eventuale borsa assegnata.

Tale graduatoria classifica, in ordine di punteggio, le categorie di candidate/i nei seguenti status:

- **ASSEGNAZIONE:** alla/al candidata/o è stato assegnato un posto.
- **IN LISTA D'ATTESA:** al momento non è possibile assegnare il posto alla/al candidata/o, ma potrebbe liberarsi un posto nei successivi scorrimenti.
- **NON AMMISSIONE:** la/il candidata/o NON è in possesso dei requisiti previsti dal bando.



Qualora il numero di candidature idonee risultasse inferiore al numero di posti disponibili, le domande saranno automaticamente accettate e le/i candidate/i risulteranno tutti in stato di assegnazione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro 10 giorni al termine della procedura di selezione e sarà disponibile nella pagina del sito web di Ateneo dedicata all' "[Erasmus italiano](#)" e nell'Albo on line di Ateneo.

Art. 7 Accettazione del posto e Modalità di scorrimento della graduatoria

A partire dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, coloro che risultano inserite/i nella graduatoria con gli status denominati "ASSEGNAZIONE" o "IN LISTA D'ATTESA" dovranno accettare/rifiutare l'assegnazione del posto e indicare il periodo didattico in cui si intende svolgere la mobilità entro la data che verrà comunicata. La comunicazione dell'accettazione / rifiuto dovrà avvenire utilizzando il sistema di ticketing della pagina personale, selezionando l'argomento "**NORME, CARRIERA STUDENTI E ALTRE INFORMAZIONI**" → ASPETTI DIDATTICI CARRIERA/Erasmus Italiano.

Il rifiuto dell'assegnazione del posto o la mancata manifestazione della volontà di accettazione/rifiuto entro il termine indicato, comporta la rinuncia irrevocabile alla propria posizione in graduatoria e la conseguente assegnazione del posto ad altra/o candidata/o in posizione utile in graduatoria.

Sulla base delle accettazioni pervenute, verrà successivamente pubblicata **la graduatoria definitiva**, consultabile nella pagina del sito web di Ateneo dedicata all' "[Erasmus italiano](#)" e nell'Albo on line di Ateneo.

In caso di accettazione del posto, entro le scadenze indicate, la/il candidata/o dovrà perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2026/27 e procedere con la definizione del piano carriera/carico didattico per l'a.a. 2026/27, tramite la sezione Carriera/Piano Carriera/Iscrizione.

Art. 8 Learning Agreement e riconoscimento delle attività

8.1 Regole generali

L'attività svolta nell'ateneo di destinazione costituisce parte integrante del curriculum degli studi presso il Politecnico di Torino e, come tale, deve avere pieno riconoscimento nel rispetto dei seguenti principi:

- i crediti conseguiti durante il programma di mobilità vengono sempre integralmente riconosciuti purché approvati preventivamente dal



Referente Accademico della mobilità del CdS di afferenza della/o studente attraverso la compilazione del Learning Agreement¹ e attestati dall'ateneo di destinazione;

- nel caso di mobilità che prevedono il superamento di specifici insegnamenti, gli/le studenti sono tenuti a definire il Learning Agreement includendo esclusivamente gli insegnamenti previsti;
- nel caso di mobilità che non prevedono il superamento di specifici insegnamenti, non è necessaria una corrispondenza univoca tra le attività didattiche delle due istituzioni; al Referente Accademico della mobilità è attribuita la valutazione delle corrispondenze tra insegnamenti seguiti presso il partner e quelli erogati dal Politecnico, ferma restando la coerenza del Piano carriera complessivo della/o studente e gli ordinamenti didattici del CdS di afferenza della/o studente.

8.2 Definizione del Learning Agreement

Prima dell'inizio del periodo di mobilità, le/gli studenti partecipanti dovranno stipulare un Learning Agreement che definisca in dettaglio le attività formative da svolgere presso gli atenei di destinazione durante il periodo di mobilità, secondo le modalità ed entro i termini che verranno comunicati tramite Ticket.

Al fine della corretta definizione del learning agreement, si raccomanda di prendere visione dell'offerta formativa degli atenei ospitanti (il link all'offerta formativa è disponibile nell'Allegato A), verificando:

- anno e periodo didattico di erogazione dell'insegnamento erogato dall'ateneo di destinazione;
- settore Scientifico Disciplinare dell'insegnamento;
- scheda informativa e dettagli dell'insegnamento.

Il Learning Agreement dovrà prevedere il superamento di attività formative, compresa la preparazione della tesi di laurea magistrale se prevista.

Il numero di CFU minimo da inserire nel Learning Agreement è pari a 20 CFU per la mobilità per corsi; per la mobilità per tesi, il numero di CFU varia in base ai crediti previsti per tale attività dal corso di studi.

Le/gli studenti potranno scegliere gli insegnamenti dell'ateneo ospitante afferenti ai CdS indicati nell'Allegato A. In caso di mobilità per corsi, il learning agreement dovrà prevedere solo insegnamenti erogati nel semestre in cui si intende svolgere la mobilità.

¹ Learning Agreement contiene le attività di mobilità (insegnamenti/tesi) da svolgere nell'ateneo ospitante e gli insegnamenti presenti nel piano degli studi approvato per l'anno accademico 2025/26 si intendono riconoscere.



8.3 Riconoscimento delle attività

Al termine della mobilità, i dati relativi alle attività formative superate e ai CFU acquisiti verranno comunicati al Politecnico di Torino da parte degli atenei ospitanti, ai fini del riconoscimento delle attività presso la carriera originaria delle/degli studenti.

Se il programma prevede lo svolgimento della tesi presso il partner, la/lo studente è tenuta/o a rispettare le procedure e le scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di laurea.

Art. 9 Borsa di mobilità ed assegnazione

Gli/le studenti in possesso di un indicatore ISEE di valore non superiore a 50.000,00€ risultanti in posizione utile in graduatoria potranno beneficiare di un contributo a sostegno della mobilità, erogato in forma di borsa di studio, del valore di 650,00€ mensili (esente IRPEF).

Ai fini dell'erogazione della presente borsa di mobilità saranno considerate esclusivamente le seguenti attestazioni ISEE.

1. Per le/i cittadine/i non comunitari/e immatricolati/e nell'a.a. 2025/2026, verrà preso in considerazione l'ISEE Parificato inserito nella pagina personale del Portale della Didattica alla sezione Area Personale > Inserimento ISEEU – Altri Benefici. L'ISEE Parificato dovrà essere stato rilasciato nel corso dell'anno 2025 o 2026.
2. Per coloro che non hanno presentato richiesta di riduzione della contribuzione 2025/2026 in quanto beneficiari di un trattamento economico speciale (ad eccezione dei beneficiari di borsa di studio Edisu), verrà preso in considerazione l'ISEE Universitario/Parificato/Corrente inserito nella pagina personale del Portale della Didattica alla sezione Area Personale > Inserimento ISEEU – Altri Benefici. L'ISEE Universitario/Parificato/Corrente dovrà essere stato rilasciato nel corso dell'anno 2025 o 2026.
3. Per tutte le altre categorie di studenti, verrà preso in considerazione l'ISEE Universitario/Parificato/Corrente utilizzato per la richiesta di riduzione della contribuzione 2025/2026

Come indicato all'art. 6, il Politecnico comunicherà al MUR il numero di studenti potenzialmente beneficiari e l'importo complessivo dei fondi necessari per erogare le borse di studio.

Il MUR, considerato l'importo annuale del Fondo, ripartisce le risorse attribuendo a ciascuna università l'intero finanziamento richiesto o, in caso di insufficienza del Fondo, in misura proporzionale, tenendo conto dell'incidenza del numero delle richieste dell'ateneo rispetto al numero complessivo delle richieste degli atenei.



Il Politecnico, in base ai fondi ricevuti dal MUR, eroga le borse di studio secondo l'ordine di graduatoria di merito delle domande ricevute.

Il Politecnico finanzierà inoltre 30 borse di mobilità (del valore di 650,00€ mensili (esente IRPEF)) per l'a.a. 2026/2027 destinate a studenti con ISEE superiore a € 50.000. La distribuzione delle borse sarà effettuata mediante la riallocazione delle borse non assegnate nell'ambito del Bando di mobilità nazionale relativo al I periodo didattico dell'a.a. 2026/2027. Le restanti n. **15 borse** saranno riservate alle mobilità del **II periodo didattico**.

9.1 Compatibilità/incompatibilità con altre borse

La borsa di studio percepita nell'ambito del programma "Erasmus italiano" non è cumulabile con altre borse di studio per programmi di mobilità nazionale e internazionale se svolti nel medesimo periodo didattico.

La borsa di cui al presente bando di selezione è cumulabile con quelle erogata dall'Ente Regionale per il Diritto allo studio Universitario (E.Di.S.U.) del Piemonte o da altri Enti per il Diritto allo Studio regionali o provinciali che abbiano come riferimento l'a.a. 2026/27;

La borsa è inoltre cumulabile con i benefici derivanti da altre iniziative legate al diritto allo studio promosse dal Politecnico, ad esclusione delle borse di studio rivolte agli/alle studenti beneficiari della borsa TOPolITO.

9.2 Modalità di erogazione delle Borse di studio

L'erogazione delle borse avverrà secondo quanto previsto dall'art. 9 in due tranche:

- un anticipo (pari al 70% dell'importo totale in base alle mensilità previste) all'avvio del Programma di mobilità, una volta ricevuta conferma di effettivo arrivo presso l'ateneo ospitante;
- il saldo (secondo l'effettiva durata del soggiorno in presenza presso l'istituzione partner debitamente certificata) a conclusione della mobilità, nel caso in cui il/la beneficiario/a abbia superato e convalidato in carriera almeno 10 CFU o, nel caso di mobilità per preparazione della tesi, abbia completato l'attività di tesi entro il termine del periodo di mobilità.

I contributi ricevuti possono essere soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale. È richiesta la restituzione totale della borsa in caso di rinuncia alla mobilità. La borsa di studio sarà erogata esclusivamente tramite bonifico bancario. Il codice IBAN dovrà essere indicato nella pagina personale del Portale della Didattica (sezione Carriera - Tasse e pagamenti, Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo).



L'ateneo ospitante procederà alla verifica della presenza e dell'effettiva partecipazione alle attività universitarie in ateneo degli/delle studenti in mobilità che beneficino della borsa di studio. Ove i riscontri così ottenuti non attestino la presenza e partecipazione dello/a studente in mobilità ne verrà inoltrata comunicazione all'Università di provenienza dello/a studente ai fini delle misure che si riterrà di assumere riguardo all'erogazione della borsa.

Art. 10 Obblighi delle/degli studenti durante il periodo di mobilità

Durante il periodo di mobilità, le/gli studenti sono tenuti a rispettare le norme e regole previste dall'Ateneo ospitante.

Al momento dell'arrivo sarà indispensabile presentarsi presso le strutture dell'ateneo ospitante per procedere con il riconoscimento ed iniziare ufficialmente il periodo di mobilità. Tale azione dovrà essere effettuata anche a conclusione del periodo di mobilità.

La comunicazione dell'inizio e del termine della mobilità, così come l'esito degli esami sostenuti, sarà effettuata dall'ateneo ospitante direttamente al Politecnico di Torino.

Art. 11 Benefici economici e coperture assicurative

Le/gli studenti non saranno tenuti a versare alcun ulteriore contributo per l'iscrizione presso l'ateneo ospitante. Saranno a carico delle/degli studenti le spese personali, ivi incluse le spese di viaggio, vitto e alloggio, le spese sanitarie e quelle relative al materiale didattico.

Ogni studente nel periodo di mobilità beneficerà delle coperture assicurative per infortuni e RCA c/o terzi attivate da parte del proprio ateneo di appartenenza.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali, decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile: <https://www.polito.it/privacy/informative-privacy>



Art. 13 Accesso agli Atti

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013". Modalità e modulistica per richiedere l'accesso sono riportate nel Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Art. 14 Ufficio di riferimento

L'ufficio di riferimento per la procedura di cui al presente bando è l'Ufficio Carriere della Direzione Studenti e Didattica.
Contatti e servizio Assistenza Ticketing: per ulteriori informazioni relative alla presentazione delle domande inviare la richiesta di assistenza utilizzando il sistema di ticketing della pagina personale, selezionando l'argomento "**NORME, CARRIERA STUDENTI E ALTRE INFORMAZIONI**" → ASPETTI DIDATTICI CARRIERA/Erasmus Italiano.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento per la procedura di selezione di cui al presente bando è la Responsabile del Servizio Gestione Carriere e Diritto allo studio (I e II livello), dott.ssa Alessandra Berlese.

Art. 16 Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/

Lo stesso è pubblicato sul sito Web di Ateneo: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/iniziativa-di-mobilita-nazionale>.

Eventuali integrazioni al presente bando saranno emanate con apposita Determina Dirigenziale e pubblicate agli indirizzi di cui sopra.