



**Politecnico
di Torino**

STEFANO PAOLO CORGNATI
Rettore

Bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione permanente "Agentic AI: dalla progettazione alla gestione di sistemi multi-agent enterprise-ready" a.a. 2026/27

IL RETTORE

- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. 774 del 17 luglio 2019;
- vista l'istituzione, nello Statuto del Politecnico di Torino, della Scuola di Master e Formazione Permanente;
- visto il Regolamento della Scuola di Master e Formazione Permanente emanato con D.R. n. 1136 del 6 novembre 2023;
- vista l'istituzione da parte del Comitato Esecutivo nella seduta del 29 giugno 2026 del corso di formazione permanente "Agentic AI: dalla progettazione alla gestione di sistemi multi-agent enterprise-ready" a.a. 2026/27;
- preso atto dei requisiti di ammissione, i criteri e le modalità di selezione, i requisiti per il rilascio dell'attestato di partecipazione al corso di formazione permanente, così come definiti nella documentazione relativa all'istituzione del percorso formativo sopracitato, approvata con delibera del Comitato Esecutivo nella seduta del 29 giugno 2026;
- tenuto conto che la selezione delle candidature sarà a cura di un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale

DECRETA

l'emanazione del bando per la selezione delle candidature al corso di formazione permanente "Agentic AI: dalla progettazione alla gestione di sistemi multi-agent enterprise-ready" offerto presso la sede di Torino per l'a.a. 2026/27.

Torino,

Stefano Paolo Corgnati

Rettore del Politecnico di Torino

CF/AP/SD/ep

Bando di concorso per la selezione delle candidature al corso di formazione permanente “Agentic AI: dalla progettazione alla gestione di sistemi multi-agent enterprise-ready” a.a. 2026/27

**Art.1
(Indicazioni di carattere generale)**

Il corso di formazione permanente intende sviluppare in modo tecnologicamente avanzato la conoscenza relativa agli agenti IA e alla loro applicazione ai processi aziendali.

Il corso si rivolge a professionisti/e o neo-laureati/e che hanno come obiettivo acquisire competenze tecniche per progettazione e sviluppo di soluzioni AI multi-agent.

Il corso prevede la collaborazione con una società di consulenza leader del settore, la cui individuazione ai fini dell'affidamento per servizi di formazione è in corso. Tale collaborazione permetterà di fornire una visione concreta e applicata coerente con la natura executive del corso, che richiede il coinvolgimento di soggetti in grado di trasferire non solo conoscenze teoriche, ma anche esperienze maturate in contesti aziendali complessi, casi d'uso concreti, benchmark multisettoriali e competenze specialistiche aggiornate sull'impatto dell'AI nei modelli organizzativi e decisionali.

Il Coordinatore del corso di formazione è il prof. Emilio Paolucci e la vice-Coordinatrice è la prof.ssa Elisabetta Raguseo (entrambi afferenti al Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione del Politecnico di Torino).

**Art. 2
(Obiettivi formativi, articolazione del percorso formativo)**

Il corso di formazione permanente “**Agentic AI: dalla progettazione alla gestione di sistemi multi-agent enterprise-ready**” prevede un impegno a tempo parziale (venerdì e sabato a settimane alterne). L'avvio del programma è previsto per il mese di novembre 2026 e la conclusione è prevista per il mese di febbraio 2027.

Il percorso formativo è articolato in 50 ore di attività didattica e include lezioni e ed esercitazioni (con lavori di gruppo e discussioni di casi di studio), e da una attività di laboratorio / project work realizzata in modalità “*hackathon*”.

Il corso verrà erogato in lingua italiana in modalità “blended”. È richiesta la frequenza di almeno l'80% delle lezioni e dell'intera attività di laboratorio / project work svolto in modalità “*hackathon*”.

Per le lezioni online verrà utilizzata la piattaforma di teledidattica proprietaria del Politecnico di Torino.

Il corso mira a fornire le competenze per la progettazione e lo sviluppo di sistemi multi-agente utilizzando strumenti che usano tecnologie di frontiera.

Al termine del corso, i partecipanti acquisiranno le competenze per:

- progettare da un punto di vista tecnico e funzionale soluzioni AI multi-agent;
- comprendere i principi di integrazione e orchestrazione di workflow agentici;
- costruire e gestire la knowledge base aziendale a supporto delle soluzioni;
- comprendere le implicazioni di sicurezza ed etiche nell'uso dell'intelligenza artificiale.

Le lezioni in presenza si terranno nelle aule del Politecnico di Torino e presso la società di consulenza individuata al termine della procedura di affidamento.

Tabella 1 – Piano didattico

Insegnamento	SSD	Ore
AI Agents: Fondamenti, Architetture e Conoscenza	INF-05/A	29
Governance e sicurezza delle soluzioni multi agentiche per le imprese	IEGE-01/A	7
Laboratorio Project Work	IEGE-01/A	14
Totale		50

Il sito web del corso di formazione permanente contenente ulteriori informazioni relativamente all'obiettivo formativo, agli ambiti occupazionali, al calendario delle attività, al programma didattico, al calendario dei corsi e all'iter di selezione è disponibile alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/agentic-ai-dalla-progettazione-alla-gestione-di-sistemi>

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione al corso di formazione permanente **“Agentic AI: dalla progettazione alla gestione di sistemi multi-agent enterprise-ready”** A.A. 2026/27 si dovrà essere in possesso, al momento dell'immatricolazione, dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea triennale o Laurea magistrale o Diploma Universitario di durata triennale o Laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, modificato con il D.M. 270/2004 in ingegneria e in discipline scientifiche e tecniche, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- Conoscenza della lingua italiana.

Potranno essere considerate idonee anche le candidature di coloro che seppur non in possesso del titolo di laurea possano dimostrare una rilevante esperienza lavorativa coerente con le tematiche del corso di formazione.

È preferibile una conoscenza di base di concetti informatici, delle logiche di programmazione e di linguaggi come Python. È inoltre utile il possesso di familiarità con Web Services/API e con strumenti come GitHub o Azure DevOps.

La verifica del possesso di tali conoscenze sarà effettuata a cura della Commissione di selezione nel corso dello svolgimento della fase 2 del processo di selezione secondo le modalità riportate all'Art. 5 del presente Bando.

Le persone candidate di cittadinanza non italiana dovranno dare evidenza della conoscenza della lingua italiana; per questo motivo è obbligatorio possedere la certificazione relativa alla lingua italiana – livello B1 o sostitutivo (PLIDA B1), al momento della presentazione della candidatura nel form on-line. Tale certificazione può essere rilasciata dagli Enti individuati dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:

- Università per Stranieri di Perugia – Certificato CELI 2
- Università per Stranieri di Siena – Certificato CILS Uno
- Università degli studi Roma 3 – Certificato B1 – cert.it

Verranno, inoltre, accettate le certificazioni rilasciate da Ambasciate, Istituti Italiani di Cultura, Università o Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) che, al termine dei corsi di lingua italiana, prevedano il superamento di un esame conclusivo (non si accetteranno semplici attestati di frequenza) e che riportino il livello di conoscenza QCER previsto.

Sono esonerati dal possesso della certificazione:

- chi è in possesso di cittadinanza italiana
- coloro che presentino una dichiarazione/certificazione ufficiale su carta intestata e timbrata che riporti una delle seguenti voci:
 - o la frequenza non inferiore ad un anno scolastico presso un istituto superiore di lingua italiana che rilasci certificazione attestante l'uso dell'italiano come lingua veicolare
 - o possesso di un titolo di studio italiano (licenza elementare, licenza media, diploma di maturità o titolo superiore)
 - o possesso di un titolo di studio tra quelli elencati nell'allegato 2 delle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026/2027 e 2027/2028 - concordate con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno", in conformità alle specifiche indicate per ciascun titolo di studio relativamente ai requisiti linguistici di lingua italiana
- coloro che sono in possesso di AP, Advanced level e Advanced Higher in italiano (relativi, rispettivamente a titoli statunitensi, britannici e scozzesi), in quanto questi livelli sono considerati sostitutivi della certificazione di lingua italiana di livello B1.

Art. 4 (Modalità e scadenza di presentazione della candidatura)

Il corso di formazione permanente è aperto a un massimo di 35 partecipanti.

Le candidature dovranno pervenire tramite *Apply@polito*, il servizio di iscrizioni on line del Politecnico di Torino, disponibile al link: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/agent-ai-dalla-progettazione-alla-gestione-di-sistemi>

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le 14.00 (ora italiana) del 14/10/2026, pena esclusione dal processo di selezione.

Per inviare la propria candidatura al corso è necessario allegare la seguente documentazione obbligatoria:

Tabella 2 – Allegati application form

ALLEGATI OBBLIGATORI

- o **Documento di identità valido** (passaporto per gli Extra UE);
- o **Curriculum vitae et studiorum** che illustri il percorso professionale, le conoscenze informatiche e di programmazione pregresse come indicato all'art. 3 del bando e la coerenza del percorso professionale e degli studi compiuti con gli obiettivi formativi al corso di formazione permanente
- o solo per i/le laureati/e o laureandi/e in una università pubblica italiana: **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alla laurea, e ad ulteriori titoli di studio, contenente la denominazione dell'Ateneo di provenienza, la denominazione del corso di laurea, l'elenco completo degli esami sostenuti e relativa votazione, il voto finale e la data di conseguimento titolo (qualora il titolo non sia stato ancora conseguito, occorrerà indicare la data presunta di conseguimento);
- o solo per laureati/e o laureandi/e in una università privata o estera: **certificato ufficiale** rilasciato dall'università di appartenenza, contenente la denominazione del corso di laurea, l'elenco completo degli esami sostenuti e relativa votazione, il voto finale e la data di conseguimento titolo (qualora il titolo non sia stato ancora conseguito, occorrerà indicare la data presunta di conseguimento);
- o **lettera di motivazione** (max. 500 parole) in cui argomentare: 1) la coerenza della partecipazione al corso di formazione permanente con le esperienze di studio e professionali pregresse e in corso e, in particolare, il coinvolgimento in esperienze di tipo tecnico-scientifico in ambiti riferibili alle discipline del corso di formazione permanente; 2) gli obiettivi attesi della partecipazione al corso con l'occupabilità futura;

- o **domanda di pre-iscrizione e questionario** (disponibile alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/master-domanda-di-partecipazione>)
- o **Certificato di Lingua Italiana** (solo per candidati stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in italiano)

I suddetti documenti devono essere prodotti esclusivamente in lingua italiana o inglese.

A seguito del termine ultimo di presentazione della documentazione verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti minimi. Coloro che non saranno in possesso dei requisiti verranno automaticamente esclusi dal processo di selezione.

La mancanza di anche solo uno dei documenti obbligatori sopra elencati comporterà l'esclusione della candidatura dal processo.

Art. 5

(Procedura selettiva e criteri di selezione)

Le candidature pervenute entro le 14.00 (ora italiana) del 14/10/2026 verranno esaminate dalla Commissione di selezione al corso di formazione permanente.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla valutazione della documentazione presentata in fase di iscrizione (application form on line).

Il punteggio finale sarà dato dalla valutazione dei titoli (sino ad un massimo di 60 punti) e di un colloquio (sino ad un massimo di 40 punti).

Le persone candidate che non saranno in possesso dei requisiti di accesso o che non allegheranno tutta la documentazione obbligatoria in fase di domanda, saranno automaticamente escluse dal processo di selezione.

Fase 1 – Valutazione titoli

Su una scala di 60 punti, la Commissione di selezione al corso di formazione permanente assegnerà:

- da 0 a 15 punti: Voto di laurea di primo/secondo livello o ciclo unico o del titolo di studi equivalente* (per laureandi/e verrà attribuito un punteggio sulla base della media ponderata degli esami sostenuti alla data di scadenza del presente bando, così come dichiarata nella documentazione allegata tramite Apply@Polito)

**Per le persone candidate in possesso di più titoli di studio sarà presa in considerazione la votazione finale più alta.*

- da 0 a 30 punti: Curriculum Vitae, sarà valutato il percorso professionale, le conoscenze informatiche e di programmazione necessarie e la coerenza del percorso professionale e degli studi compiuti con gli obiettivi formativi al corso di formazione permanente
- da 0 a 15 punti: Lettera di motivazione (max. 500 parole) di cui la Commissione valuterà:
 - 1) la coerenza della partecipazione della persona candidata al corso di formazione permanente con le sue esperienze di studio e professionali pregresse e in corso;
 - 2) gli obiettivi attesi della partecipazione al corso di formazione permanente con la sua occupabilità futura.

La conoscenza della lingua italiana certificata, secondo le modalità riportate all'Art. 3 del presente Bando, è richiesta per le sole persone candidate straniere che non hanno conseguito il titolo in Italia e non darà luogo a punteggio.

Coloro che otterranno un punteggio pari o superiore a 30 punti nella valutazione dei titoli verranno ammessi alla successiva fase di selezione (colloquio). Le persone candidate che non soddisferanno i requisiti di accesso, non alleggeranno tutta la documentazione obbligatoria, non otterranno il punteggio minimo di 30 punti, non saranno ammesse al colloquio e saranno quindi escluse dal processo di selezione.

L'elenco delle convocazioni al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del corso di formazione permanente.

Fase 2 – Colloquio

In questa fase la Commissione effettuerà un colloquio in remoto, che sarà valutato sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 40 punti:

- Conoscenze e competenze informatiche e di programmazione
- Abilità di risoluzione di problemi complessi
- Capacità ad un approccio interdisciplinare
- Esposizione con appropriata proprietà di linguaggio

Sul sito internet del corso di formazione permanente saranno pubblicate per le candidature ammesse alla fase 2: data, ora e modalità del colloquio con un preavviso di 5 giorni. Le persone candidate sono tenute a consultare la pagina web senza necessità di ulteriori avvisi e a sostenere il colloquio muniti di un documento d'identità valido ai fini del loro riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al colloquio, verranno esclusi automaticamente dal processo di selezione. Coloro che, per giustificati motivi, fossero impossibilitati a sostenere il colloquio nel giorno e orario loro assegnato potranno richiedere una riprogrammazione. A tal fine dovranno inviare una

mail a formazione.permanente@polito.it spiegando il motivo della richiesta che sarà valutata dalla Commissione di Selezione.

La graduatoria verrà stilata in ordine decrescente di merito sommando i punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

Le persone candidate che non raggiungeranno il punteggio complessivo minimo di 60 punti per le due fasi di selezione saranno considerate "non idonee".

La Commissione definirà la lista delle persone ammesse al corso di formazione permanente (fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti di cui all'art. 4) e delle persone idonee al subentro.

Art.6 (Esito delle selezioni e pubblicazione)

In seguito alla conclusione del processo di selezione, la graduatoria contenente l'elenco di chi risulterà "ammesso/a" e di chi risulterà "idoneo/a al subentro", stilata in ordine decrescente di merito con il relativo punteggio, sarà pubblicata sull'Albo on line dell'Ateneo e sulla pagina "Esito selezioni" del sito del corso di formazione permanente.

Le persone candidate "idonee al subentro", avranno la possibilità di iscriversi al corso di formazione permanente solo in caso di rinuncia da parte di uno/a o più candidati/e ammessi/e entro i termini prestabiliti.

La pagina "Esito delle selezioni" indicherà anche le procedure e le scadenze che le persone ammesse dovranno seguire per iscriversi al corso di formazione permanente (i documenti da presentare, le date di scadenza, ecc.).

Chi risulterà ammesso/a dovrà completare le pratiche di immatricolazione entro la data di inizio delle lezioni.

Il corso di formazione permanente sarà attivato solo se verrà raggiunto il numero minimo di partecipanti necessario a garantirne la sostenibilità economica, nel rispetto dello schema economico deliberato dagli Organi di Governo.

Art.7 (Conferma di partecipazione, immatricolazione e consegna dei documenti)

Conferma di partecipazione

Le persone ammesse che intendano confermare la partecipazione al corso di formazione permanente dovranno:

- scaricare la dichiarazione di accettazione di partecipazione;

- compilarla e inviarla via e-mail (formazione.permanente@polito.it);
- pagare la prima rata fermaposto di euro 1000,00 (mille/00).

Il mancato ricevimento della dichiarazione e del pagamento entro i suddetti termini verrà considerato come rinuncia definitiva.

Coloro che risulteranno "idonei/e al subentro", avranno la possibilità di iscriversi al corso di formazione permanente solo in caso di rinuncia da parte di uno o più persone ammesse, entro i termini prestabiliti. In tal caso, verranno contattati dall'Ufficio Master e Formazione Permanente secondo l'ordine della loro posizione in graduatoria. L'Ufficio darà loro una scadenza per confermare la partecipazione al corso di formazione permanente.

Coloro che intendano invece rinunciare al corso di formazione permanente sono invitati ad inviare comunicazione formale all'Ufficio Master e Formazione Permanente all'indirizzo email:

formazione.permanente@polito.it.

Immatricolazione

Coloro che avranno confermato la partecipazione al corso di formazione permanente, dovranno procedere all'immatricolazione con le modalità e le tempistiche che verranno comunicate via e-mail agli/alle interessati/e.

Gli/le studenti/sse non comunitari/e dovranno altresì consegnare, in originale:

- Visto per studio tipo "D" per cittadini/e Extra-UE residenti all'estero;
- Permesso di soggiorno per cittadini/e Extra-UE residenti in Italia.

Gli/le studenti non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le norme relative ai visti di ingresso e permesso di soggiorno¹.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli su quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione (ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445). Qualora dal controllo emerga la non corrispondenza del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dalla graduatoria.

Art.8 (Quota di iscrizione)

La quota di iscrizione è pari a euro 3.200,00 (tremiladuecento/00) + euro 21,00* (imposta di bollo e assicurazione) e verrà suddivisa in due rate:

¹ Ai sensi di quanto previsto nella nota MIUR/MAE "PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027 E 2027/2028"

- prima rata "fermaposto" pari a euro 1000,00 (mille/00) al momento dell'accettazione;
- seconda rata pari a euro 1000,00 (mille/00) + euro 21,00* (imposta di bollo e assicurazione) all'atto dell'immatricolazione al corso di formazione permanente.
- terza rata pari a euro 1200,00 (milleduecento/00) a metà del corso.

I/le partecipanti al corso di formazione permanente dovranno accettare in sede di immatricolazione gli obblighi e oneri spettanti in relazione all'intero importo previsto per l'intera quota di iscrizione al corso di formazione permanente, anche in caso di rinuncia e/o esclusione dal corso. In considerazione della circostanza che i costi sostenuti per l'organizzazione delle iniziative sono principalmente fissi e non recuperabili, è in ogni caso escluso il diritto al rimborso anche parziale della quota di iscrizione.

La quota "fermaposto" pagata da ciascun partecipante per confermare la propria partecipazione al corso di formazione permanente sarà restituita solo nel caso in cui:

- il corso di formazione permanente non venga attivato, vale a dire nel caso in cui il numero minimo di partecipanti non venga raggiunto
- non venga emesso dall'Ambasciata italiana competente il Visto per studio tipo "D" (solo per cittadini/e Extra-UE residenti all'estero).

Il pagamento da parte di Enti Esterni di una o più quote di iscrizione sarà così trattato:

- L'Ente esterno dovrà manifestare l'interesse in forma scritta, compilando il modello disponibile al seguente link: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/master-quote-per-il-dipendente>;
- All'esito delle selezioni, la Scuola di Master e Formazione Permanente invierà una nota di conferma dell'ammissione al Corso degli/Ile partecipanti di cui l'Ente si impegna a coprire la relativa quota di iscrizione, indicando le modalità di pagamento.
- Il pagamento delle quote di iscrizione è fuori campo applicazione I.V.A. ai sensi dell'Art. 4 DPR 633/72 rientrando nell'offerta formativa istituzionale del Politecnico di Torino. Ad avvenuto pagamento il Politecnico di Torino emetterà, solo previa richiesta, una nota che avrà valore di attestazione del pagamento.

A tutte le persone iscritte al corso di formazione permanente, inclusi/e coloro che beneficeranno del pagamento della quota di iscrizione da parte di un ente esterno, si applicano le disposizioni previste all'interno delle "Regole Operative per la gestione dei Master universitari e dei corsi di Formazione Permanente".

In materia di mancato o ritardato pagamento della contribuzione e blocco della carriera:

- qualora la quota di partecipazione o le altre somme dovute non vengano completamente pagate entro la relativa scadenza, la carriera viene bloccata e non sarà possibile effettuare



alcun atto di carriera (prenotazione esami, rinuncia agli studi, certificati, autocertificazioni...).

La carriera viene sbloccata solo dopo il pagamento della somma dovuta.

- in caso di decadenza dagli studi, le somme non versate restano comunque a debito e devono essere pagate.

**L'importo del premio assicurazione infortuni potrebbe essere soggetto a variazioni sulla base di quanto, rispettivamente, determinato da EDISU Piemonte e dalla stipulazione del nuovo contratto assicurativo.*

Art.9

(Requisiti per il rilascio dell'Attestato finale)

Per ottenere l'Attestato finale di frequenza al corso di formazione permanente è richiesta una frequenza minima pari al 75% delle lezioni.

Il rilascio dell'Attestato finale di frequenza comporta il pagamento dell'imposta di bollo.

Art.10

(Ufficio di riferimento)

L'ufficio di riferimento è l'Ufficio Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino Tel.

0110907921 – e-mail: formazione.permanente@polito.it

Art.11

(Responsabile del procedimento)

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente atto è il Dott. Alberto Pusceddu, Responsabile del Servizio Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino.

Art. 12

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e dei diritti spettanti ai candidati è visionabile al seguente link: <https://didattica.polito.it/privacy/>

Art. 13
(Accesso agli Atti)

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.

Art. 14
(Pubblicazione)

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo
all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/.

Lo stesso è reperibile all'indirizzo