



**Politecnico
di Torino**

Direzione Internazionalizzazione,
Cooperazione, Alleanze e
Mobilità

MARIO RAVERA
Dirigente

Emanazione del Bando di concorso per mobilità studentesca all'estero: "Bando di concorso per tesi su proposta all'estero - a.a. 2026/2027" e nomina del Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 30/12/2010, n. 240;

Vista la Legge 6/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.L. 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi finalizzati al sostegno e all'incremento della mobilità studentesca verso l'estero emanato con D.R. n. 546 del 1/10/2014;

Richiamato lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019;

Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 1301 del 12/12/2022;

Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 1211 del 27/11/2023;

Preso atto che il Politecnico sostiene, sin dal suo avvio, l'iniziativa "Tesi su proposta all'estero" attraverso l'impiego di risorse dedicate, a valere su fondi di Ateneo;

Preso atto che nell'ambito del Decreto Direttoriale n. 58 del 12/03/2025 del Ministero dell'Università e della Ricerca, l'Ateneo ha presentato una candidatura per il cofinanziamento delle borse di studio e che, con comunicazione del 09/07/2026, avente ad oggetto "Riscontro alla trasmissione del budget di progetto «La Tesi all'estero – Borse verso paesi strategici», il MUR ha confermato l'assegnazione di un cofinanziamento pari a € 100.000,00;

Considerato che, come indicato all'articolo 3 del Bando, le risorse messe a concorso per l'assegnazione delle borse di studio ammontano a € 800.000,00 a valere su fondi propri di Ateneo e su fondi derivanti dal cofinanziamento ministeriale;

Tenuto conto degli indirizzi della Commissione Mobilità Internazionale riunitasi in data 17/11/2023 e precedenti



**Politecnico
di Torino**

Direzione Internazionalizzazione,
Cooperazione, Alleanze e
Mobilità

MARIO RAVERA
Dirigente

DETERMINA

ART. 1 - di emanare il Bando di concorso per mobilità studentesca all'estero: "Bando di concorso per tesi su proposta all'estero - a.a. 2026/2027" – comprensivo dell'Allegato A e dell'Appendice - che costituisce parte integrante della presente Determina;

ART. 2 - di nominare ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la Dott.ssa Barbara Ballauri quale Responsabile del Procedimento relativo al Bando di cui all'art. 1;

ART. 3 – di disporre la pubblicazione del Bando di cui all'art. 1 nell'Albo d'Ateneo e sul sito alla pagina:<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-tesi-su-proposta-20262027>, nel rispetto della normativa richiamata nelle premesse.

N. allegati: 1 (Bando comprensivo dell'Allegato A e dell'Appendice)

IL DIRIGENTE
Mario Ravera



**Politecnico
di Torino**

Direzione Internazionalizzazione,
Cooperazione, Alleanze e
Mobilità

**TESI SU PROPOSTA
2026/27**

BANDO DI CONCORSO PER TESI SU PROPOSTA ALL'ESTERO



ANNO ACCADEMICO 2026/2027

A cura della Direzione INCAM- Internazionalizzazione, Cooperazione, Alleanze e Mobilità
Servizio Mobilità Internazionale

<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero>

INDICE

1.	FINALITÀ.....	1
2.	ATTIVITÀ AMMISSIBILI	1
2.1.	Tipologie di attività ammissibili	1
2.2.	Destinazioni ammissibili.....	2
2.3.	Periodo di svolgimento e durata.....	2
3.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	2
4.	IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO.....	3
5.	REQUISITI PER CANDIDARSI ED ESCLUSIONI	3
6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	4
7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	6
8.	ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO	7
8.1.	Assegnazione delle borse di studio – risorse riservate al Giappone	7
8.2.	Assegnazione delle borse di studio – risorse generali.....	7
9.	ACCETTAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE	8
9.1.	Contratto di mobilità	8
9.2.	Rinunce.....	8
10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	9
10.1.	Pagamento dell'anticipo.....	9
10.2.	Pagamento del saldo.....	9
10.3.	Modalità di pagamento.....	10
11.	SANZIONI	11
12.	COPERTURA ASSICURATIVA.....	11
13.	COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI	12
14.	PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI	12
15.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12

1. FINALITÀ

Il Politecnico di Torino promuove la mobilità internazionale come elemento chiave per la formazione accademica e personale degli studenti e delle studentesse. Lo svolgimento di periodi formativi all'estero rappresenta un'opportunità preziosa per confrontarsi con contesti culturali e scientifici diversi, arricchendo il percorso universitario con esperienze di respiro globale.

Per l'anno accademico 2026/27, l'Ateneo rinnova il proprio impegno in questa direzione attraverso il presente Bando, che prevede l'assegnazione di borse di studio per lo svolgimento della tesi di Laurea Magistrale presso Istituzioni estere. Il Bando, pubblicato con cadenza annuale, si articola in tre periodi di candidatura.

Nell'ambito della strategia di internazionalizzazione del Politecnico di Torino, l'Ateneo ha individuato il Giappone come una delle aree geografiche target. La realizzazione delle iniziative è promossa dal Japan Hub (<https://www.polito.it/ateneo/un-ateneo-internazionale/il-politecnico-nel-mondo/japan-hub>) antenna del Politecnico di Torino in Estremo Oriente che nasce con l'obiettivo di coordinare, promuovere e rafforzare le attività dell'Ateneo in Giappone nei settori della didattica, della ricerca e della terza missione.

Al fine di favorire la mobilità studentesca verso il Giappone, è stato creato un catalogo di proposte di tesi presso università partner in Giappone e sono stati destinati dei fondi riservati alla mobilità verso il Giappone.

2. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

2.1. Tipologie di attività ammissibili

La mobilità deve essere finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo della tesi di Laurea Magistrale presso un'organizzazione ospitante situata all'estero, tali attività dovranno essere svolte in presenza per l'intera durata del periodo di mobilità finanziato.

L'individuazione del progetto di tesi e della relativa sede ospitante è responsabilità dello/a studente/studentessa, che dovrà concordare preventivamente il programma delle attività con il/la relatore/trice del Politecnico di Torino e provvedere autonomamente a prendere contatto con l'organizzazione ospitante al fine di ottenere la disponibilità ad accogliere il progetto di tesi proposto.

2.2. Destinazioni ammissibili

Sono ammissibili sia enti pubblici che enti privati all'estero (università, impresa, centro di ricerca o di formazione), ad esclusione dell'Italia, purché in grado di garantire lo svolgimento delle attività di ricerca coerentemente con gli obiettivi formativi della tesi. In considerazione dell'attuale contesto internazionale, per ragioni di sicurezza sono esclusi i seguenti Paesi: Israele, Russia e Ucraina.

Si invitano comunque i candidati, nella scelta della destinazione e durante il periodo di permanenza all'estero, a monitorare costantemente l'evoluzione del quadro geopolitico e ad adottare tutte le misure necessarie per la propria sicurezza. A tal fine, si raccomanda di consultare preventivamente i siti istituzionali di riferimento, quali *Viaggiare Sicuri* (www.viaggiare Sicuri.it) e *Dove Siamo nel Mondo* (<https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>), nonché di attenersi alle eventuali misure di profilassi sanitaria richieste dal Paese di destinazione.

 Per facilitare la scelta della destinazione in Giappone, è disponibile sulle pagine del Japan Hub (<https://www.polito.it/ateneo/un-ateneo-internazionale/il-politecnico-nel-mondo/japan-hub/catalogo-temi-per-tesi-in-giappone>) un catalogo con possibili temi di ricerca e titoli di tesi, corredati dai nomi dei relatori e delle università partner ospitanti. Dopo aver consultato il catalogo, i soggetti candidati interessati devono procedere a contattare il relatore del Politecnico indicato alla pagina dedicata (<https://www.polito.it/ateneo/un-ateneo-internazionale/il-politecnico-nel-mondo/japan-hub/catalogo-temi-per-tesi-in-giappone>), prima di presentare la domanda per la borsa di studio, secondo le modalità indicate nel presente Bando. Si precisa che il catalogo non è esaustivo rispetto al range di possibili tematiche e non costituisce titolo di precedenza per l'assegnazione delle borse di studio. Le/i candidate/i che dovessero trovare autonomamente possibili temi di ricerca e titoli di tesi con destinazione Giappone al di fuori del catalogo, possono comunque concorrere all'assegnazione delle borse di studio.

2.3. Periodo di svolgimento e durata

La mobilità dovrà iniziare entro le date indicate nell'Allegato A e comunque non oltre il 31/12/2027.

Il periodo di mobilità dovrà essere continuativo e dovrà avere una durata minima di 1 mese di calendario e massima di 6 mesi.

3. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO

Le risorse messe a concorso per l'assegnazione di borse di studio ammontano a 737.327,19 € pari a un costo per l'Ateneo al lordo dell'IRAP (8,5%) di 800.000 € a valere su fondi propri di Ateneo e su fondi derivanti dal cofinanziamento ministeriale.

L'importo complessivo, compreso l'ammontare dei fondi per le borse di studio riservate al Giappone di cui all'articolo 8.1, è messo a concorso sui 3 periodi di candidatura definiti

nell'Allegato A come segue: 35% periodo 1°, 35% periodo 2°, 30% periodo 3°, con riporto dell'eventuale residuo di ciascun periodo a quello successivo.

4. IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo della borsa è determinato in proporzione alla durata della mobilità con importi mensili diversificati per macroaree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito:

Importi al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

PAESI EUROPEI compresi Svizzera e Regno Unito	€ 470/mese
PAESI EXTRA-EUROPEI	€ 535/mese

L'importo della borsa di studio viene calcolato su base giornaliera, attribuendo per ciascun giorno di mobilità un importo pari a 1/30 dell'importo mensile completo. L'importo della borsa viene arrotondato all'euro.

Il numero di giorni di mobilità finanziabili viene determinato come segue:

- la durata di tutti i mesi è stabilita in 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata di calendario del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- il numero dei giorni di mobilità è calcolato sommando 30 giorni per ciascun mese completo di mobilità più il numero di giorni di mobilità dei mesi incompleti.

Esempio: mobilità in Francia dal 16/10 al 02/02
Numero di giorni:
15 gg di ottobre (dal 16 alla data convenzionale 30) + 30 gg x 3 mesi interi (novembre, dicembre, gennaio) + 2 gg di febbraio = 107 giorni
Importo della borsa:
$470\text{€} / 30 \times 107 = 1.676,33\text{€}$

La borsa di studio è soggetta a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

La borsa per Tesi su Proposta è cumulabile con altre borse di studio e con eventuali contributi erogati al candidato direttamente dall'ente ospitante.

I beneficiari di altre borse di studio o altri contributi sono tenuti a verificare la compatibilità con il relativo finanziatore.

5. REQUISITI PER CANDIDARSI ED ESCLUSIONI

Possono concorrere per il presente Bando gli iscritti a corsi di Laurea Magistrale per l'a.a. 2025/2026 o all'a.a. 2026/2027 ("full time" o "part-time").

Inoltre, i soggetti che intendono candidarsi dovranno avere acquisito il seguente numero minimo di crediti entro le date indicate nell'Allegato A:

- 1° periodo di candidatura: 40 CFU
- 2° periodo di candidatura: 40 CFU
- 3° periodo di candidatura: 60 CFU

Per la verifica del suddetto requisito saranno considerati gli esami superati e registrati entro le date indicate nell'Allegato A.

 Nel caso in cui il soggetto candidato sia assegnatario di altra mobilità o stia svolgendo un periodo di mobilità, anche per attività diverse dalla tesi, potrà presentare domanda di partecipazione al presente Bando esclusivamente dopo la conclusione della mobilità e la trasmissione di tutta la documentazione richiesta per la relativa chiusura.

È escluso dal Bando:

- chi risulta iscritto alla Laurea Magistrale per più di 4 anni accademici al momento della candidatura;
- chi sia già assegnatario nel medesimo ciclo di studi di iniziative di mobilità aventi come obiettivo formativo anche lo svolgimento della tesi (es. ERASMUS+ Final Project o Courses and Final Project, PROGETTO SPECIALE ITALDESIGN...);
- chi sia già assegnatario di altre borse erogate dal Politecnico di Torino per mobilità in periodi parzialmente o totalmente sovrapposti al periodo proposto per il presente Bando;
- chi ha la cittadinanza o è nato nel Paese presso il quale intende svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- chi ha rinunciato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata dal Politecnico di Torino nell'ambito di qualsiasi altro Bando di concorso per mobilità degli studenti all'estero nel medesimo ciclo di studi;
- chi partecipa a un programma di mobilità *Incoming* (per corsi, corsi+tesi, tesi o Doppia Laurea) presso il Politecnico di Torino;
- chi è vincitore del Progetto TOP-UIC beneficiario di borsa Tuition e Tuition plus;
- chi beneficia di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest Your Talent in Italy";
- chi beneficia della borsa di studio TOPolITO;
- chi beneficia di borsa di studio del Ministero dell'Interno rivolta a titolari di protezione internazionale in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016.

6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Le candidature potranno essere presentate inderogabilmente entro le scadenze indicate nell'Allegato A del Bando. Per ogni periodo di candidatura indicato nell'Allegato A saranno prese in considerazione le candidature perfezionate entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura del periodo.

Preventivamente all'invio della candidatura per la borsa di studio nell'ambito di questo Bando, la/lo studente dovrà ottenere l'approvazione da parte del relatore nella procedura sul Portale della Didattica - sezione *Carriera – Tesi - Richiesta Tesi* secondo quanto indicato nella Guida Studenti, rispettando le scadenze pubblicate nel calendario tematico - *Sessioni esami di laurea* - e seguendo la procedura dedicata.

Eventuali modifiche alla “*Richiesta Tesi*” devono essere effettuate prima della presentazione della candidatura per tesi su proposta.

 L'argomento della tesi di laurea del candidato deve essere indicato in lingua inglese nel modulo per la richiesta tesi e deve corrispondere a quello inserito nel modulo di richiesta della borsa.

Successivamente, la candidatura per la borsa di studio deve essere presentata esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione “APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES” disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione “Opportunità – Mobilità outgoing”; selezionare la tipologia di mobilità “Tesi su proposta all'estero” e compilare i campi richiesti ovvero:
 - data di inizio e fine del periodo di mobilità;
 - descrizione dell'attività svolta dall'ente;
 - sito internet dell'ente ospitante;
 - nome del tutor presso l'ente ospitante e relativi contatti (email e telefono);
- 2) sottoporre la proposta di tesi al tutor presso l'ente ospitante e al proprio relatore al Politecnico di Torino utilizzando l'apposito bottone “INVIA CANDIDATURA”. A seguito di tale operazione il sistema:
 - invia la candidatura al tutor dell'ente ospitante, utilizzando il recapito email indicato nel form, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;
 - rende visibile la candidatura al proprio relatore al Politecnico di Torino sulla sua pagina personale del Portale della Didattica, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;
- 3) verificare lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor tramite l'apposita transazione “APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES” disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione “Opportunità – Mobilità Outgoing”- “Tesi su proposta all'estero”. In ogni caso il sistema invierà via email all'indirizzo S<MATRICOLA>@studenti.polito.it le seguenti comunicazioni:
 - completamento della candidatura solo dopo avere acquisito entrambe le approvazioni;
 - rigetto della candidatura quando la domanda è respinta da uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, del Politecnico e dell'ente ospitante, pena esclusione dalla procedura di selezione

 La/il candidato monitora lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor e, se necessario, si fa parte proattiva nel sollecitare i referenti affinché approvino la domanda entro la scadenza.

La procedura consente di modificare la proposta di mobilità durante tutto il periodo di candidatura di cui all'Allegato A. A seguito della modifica di proposta, il sistema annullerà le eventuali approvazioni già ottenute e ne invierà notifica a chi si candida.

Alla chiusura del periodo di candidatura, l'ultima proposta registrata dovrà essere approvata da entrambi tutor/relatore e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e sarà valutata.

In caso di problemi nel completare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, coloro che si candidano devono darne segnalazione al Servizio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA"; tale segnalazione deve pervenire entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo al termine di chiusura di ciascun periodo di candidatura, pena esclusione dalla procedura di selezione.

 La candidatura per il presente Bando non esonera la/lo studente dal rispettare termini e modalità di iscrizione all'esame finale di laurea secondo quanto indicato nella Guida Studenti.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine di ogni periodo di presentazione della domanda verranno elaborate d'ufficio le graduatorie dei soggetti candidati, individuando i soggetti idonei alla selezione in base agli articoli 2 e 5 e assegnando loro un punteggio di merito.

Il punteggio sarà determinato utilizzando l'algoritmo di Ateneo sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi) riportato in *Appendice*.

Si precisa che, ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati:

Periodo domanda	Registrazione esami
1°	18 luglio 2026
2°	19 settembre 2026
3°	20 febbraio 2027

Alla chiusura di ciascun periodo di presentazione delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la matricola di tutti i soggetti candidati;
- la valutazione (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- in caso di non idoneità, la motivazione;
- in caso di idoneità sotto condizione, la motivazione e le tempistiche entro le quali risolvere la condizione;
- il punteggio dei soggetti candidati idonei.

A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i soggetti candidati potranno formulare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del termine indicato nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione. L'eventuale accoglimento dei reclami sarà formalizzato nelle graduatorie definitive. Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate, non verrà preso in considerazione.

Le graduatorie provvisorie, definitive e di assegnazione delle borse di studio verranno pubblicate sulla pagina web del Bando indicata all'articolo 13 entro la data indicata nell'Allegato A.

8. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

8.1. Assegnazione delle borse di studio – risorse riservate al Giappone

Le borse di studio destinate allo svolgimento della tesi in Giappone sono pari a 26 e verranno assegnate secondo la seguente ripartizione:

Periodo candidatura	N° Borse di studio
1°	12
2°	8
3°	6
TOTALE CONTINGENTE	26

Per ogni periodo di candidatura, entro le date previste nell'Allegato A, le borse riservate al Giappone saranno assegnate d'ufficio ai soggetti idonei con destinazione Giappone, secondo l'ordine della graduatoria definitiva e nei limiti del contingente previsto per il periodo.

L'assegnazione avverrà sulla base del punteggio determinato ai sensi dell'articolo 7 e della scelta della destinazione "Giappone". L'importo delle borse di studio sarà determinato come indicato all'articolo 4.

L'elenco dei soggetti vincitori di borsa di studio verrà pubblicato sulla pagina web del Bando indicata all'articolo 13.

Le borse di studio riservate al Giappone non assegnate, non accettate o rese disponibili a seguito di rinunce o di mancata sottoscrizione di contratti, saranno messe a disposizione nel periodo di candidatura successivo, mantenendo il vincolo di destinazione. Gli eventuali fondi residui dedicati al Giappone e non assegnati nei tre periodi di candidatura andranno ad incrementare le risorse generiche destinate nell'ultimo periodo di candidatura.

I soggetti idonei con destinazione Giappone che non risultino assegnatari di una borsa riservata per esaurimento del contingente mantengono la propria posizione nella graduatoria e concorrono, nel medesimo periodo, all'assegnazione delle borse finanziate con le risorse generali di cui all'articolo 8.2. La candidatura decade soltanto qualora non sia finanziata neppure mediante tali risorse.

Tali soggetti potranno candidarsi nuovamente nei successivi periodi di candidatura rispettando i requisiti previsti all'articolo 5; è possibile, quindi, che il punteggio risulti diverso da quello ottenuto precedentemente.

8.2. Assegnazione delle borse di studio – risorse generali

Dopo l'assegnazione delle borse riservate al Giappone, per ciascun periodo di candidatura, le risorse generali disponibili saranno assegnate d'ufficio, entro le date previste nell'Allegato A, secondo l'ordine della graduatoria definitiva, ai soggetti idonei non

ancora finanziati fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'importo delle borse di studio sarà determinato come indicato all'articolo 4 e non potranno essere assegnate borse di importo parziale.

L'elenco dei soggetti vincitori di borsa di studio verrà pubblicato sulla pagina web del Bando indicata all'articolo 13.

Le risorse generali non utilizzate, non accettate o rese disponibili a seguito di rinunce o di mancata sottoscrizione di contratti, saranno trasferite ai periodi di candidatura successivi. La candidatura dei soggetti idonei e non assegnatari di borsa di studio per esaurimento delle risorse sarà considerata decaduta. Tali soggetti potranno candidarsi nuovamente nei successivi periodi di candidatura rispettando i requisiti previsti all'articolo 5; è possibile, quindi, che il punteggio risulti diverso da quello ottenuto precedentemente.

9. ACCETTAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE

9.1. Contratto di mobilità

I soggetti vincitori di borsa di studio dovranno accettare la stessa stipulando un contratto di mobilità con il quale verrà formalizzata l'accettazione del contributo finanziario per lo svolgimento dell'attività proposta in candidatura e verrà dato avvio alle procedure amministrative di erogazione della borsa.

Ogni soggetto vincitore dovrà stipulare il contratto online nel periodo indicato nell'Allegato A e comunque prima dell'inizio della mobilità seguendo le indicazioni ricevute tramite il canale "Assistenza ticketing".

La durata della mobilità stabilita nel contratto non potrà essere superiore a quella indicata in fase di assegnazione della borsa di studio. Non sarà possibile effettuare alcuna modifica alla proposta accolta in sede di assegnazione.

In caso di problemi nella stipula del contratto, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura online, i vincitori della borsa di studio devono comunicarlo al Servizio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione. Il soggetto che non accetti la borsa assegnata e non sottoscriva il relativo contratto non incorrerà in alcuna sanzione e potrà presentare nuovamente la domanda di mobilità.

La mancata stipula del contratto entro le scadenze indicate nell'Allegato A costituisce rinuncia alla borsa di studio.

9.2. Rinunce

I soggetti vincitori di borsa di studio che rinunciano alla mobilità e alla borsa di studio incorrono nelle sanzioni di cui al successivo articolo 11. Per presentare rinuncia alla borsa di studio è necessario compilare l'apposito modulo disponibile alla pagina web Modulistica indicata all'articolo 13 e trasmetterlo tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ".

10. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE

10.1. Pagamento dell'anticipo

Il soggetto vincitore, appena giunto presso l'ente ospitante all'inizio della mobilità, dovrà comunicare la data effettiva di inizio della mobilità attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza").

Si precisa che la data di inizio dichiarata dal partecipante non può in alcun caso essere antecedente alla data di avvio della mobilità prevista per ciascuna finestra temporale, come indicato nell'Allegato A.

Entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità dichiarata, l'Ateneo corrisponderà al soggetto vincitore un anticipo pari al 50% dell'importo di borsa stabilito nel contratto.

Qualora la data di inizio della mobilità dichiarata fosse posteriore alla data di inizio mobilità prevista nel contratto, l'anticipo sarà prudenzialmente calcolato su un importo di borsa ridotto, determinato su una durata di mobilità probabile mantenendo ferma la data di fine mobilità da contratto.

10.2. Pagamento del saldo

Al rientro dal periodo di mobilità il soggetto vincitore dovrà fare pervenire al Servizio Mobilità Internazionale tutta la documentazione di rientro entro la scadenza e con le modalità previste nel contratto di mobilità. Il soggetto che intendesse laurearsi immediatamente dopo il periodo di tesi all'estero dovrà tassativamente consegnare tutta la documentazione di fine mobilità entro la scadenza di iscrizione all'esame finale di Laurea Magistrale. La data di fine mobilità indicata sull'Attestato di svolgimento della mobilità dovrà in tal caso coincidere con la data ultima di iscrizione all'esame finale.

In particolare, il soggetto vincitore dovrà acquisire dall'ente ospitante l'attestato di svolgimento della mobilità ed il *Final Project Assessment*, che dovranno essere compilati sui moduli disponibili nella propria pagina personale del Portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Modulistica") seguendo le istruzioni riportate in calce al documento. Si invitano i soggetti vincitori a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato verrà consegnato al Servizio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per la determinazione dell'importo della borsa. Non saranno accettati attestati di svolgimento di attività presso un'organizzazione ospitante o in un Paese diversi da quelli indicati in fase di candidatura, pena esclusione dal concorso e restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Il saldo verrà erogato al rientro dal periodo di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente:

- avrà ricevuto l'approvazione da parte del Servizio Mobilità Internazionale di tutta la documentazione di rientro;
- avrà conseguito il titolo di Laurea Magistrale, che dovrà avvenire entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro.



Si precisa che il termine dei 6 mesi/seconda sessione di laurea utile, verrà calcolato indipendentemente da eventuali periodi di prolungamento, i quali non saranno considerati. In caso di prolungamento della permanenza all'estero, il conteggio dei 6 mesi/seconda sessione di laurea utile decorrerà dall'ultimo giorno coperto dalla borsa finanziata inizialmente e dal periodo indicato dall'attestato di svolgimento della mobilità.

Nel caso in cui non siano rispettati i suddetti termini la/lo studente non avrà diritto a percepire il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire importo già ricevuto come anticipo. Si evidenzia che, qualora la/lo studente intendesse laurearsi immediatamente dopo il periodo di svolgimento della tesi all'estero, dovrà necessariamente consegnare tutta la documentazione di fine mobilità entro la scadenza di iscrizione all'esame finale.

Il Servizio Mobilità Internazionale effettuerà i controlli amministrativi circa la regolarità e completezza della suddetta documentazione, determinerà l'importo definitivo della borsa di studio ed erogherà il saldo, pari alla differenza tra l'importo effettivo della borsa di studio e l'anticipo già pagato.

Qualora la durata effettiva della mobilità, attestata nell'attestato di svolgimento, risulti inferiore a quella inizialmente concordata, l'importo effettivo della borsa di studio sarà determinato secondo i criteri indicati all'articolo 4 e potrà essere ridotto rispetto a quanto previsto nel contratto di mobilità. In tal caso, la borsa verrà ricalcolata in base al numero effettivo di giorni indicati nell'attestato di svolgimento.

Se l'importo effettivo della borsa risultasse inferiore all'ammontare dell'anticipo già pagato, il soggetto vincitore sarà tenuto a restituire la differenza entro la scadenza che sarà comunicata dal Servizio Mobilità Internazionale, pena applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 11.

Qualsiasi variazione delle attività di mobilità, compresi lo stato o l'Ente ospitante, non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito. Il soggetto che non rispetti i suddetti termini non avrà diritto a percepire il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già ricevuto.

10.3. Modalità di pagamento

I pagamenti della borsa di studio saranno eseguiti esclusivamente su conto corrente bancario o carta prepagata all'interno del circuito SEPA intestati o cointestati al soggetto vincitore. Fanno eccezione i soggetti nati o residenti in stati assoggettati ad embargo nell'ambito delle misure internazionali disposte da OFAC, per i quali sono ammessi unicamente conto corrente o carta prepagata presso un istituto bancario italiano, sempre intestati o cointestati al soggetto stesso.

Non saranno ammesse modalità di pagamento diverse.

Il soggetto vincitore dovrà inserire il proprio IBAN sulla pagina personale del portale della didattica, tab "Carriera", sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo.

11. SANZIONI

Il soggetto vincitore che sia tenuto a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita e che non provveda alla restituzione entro i 30 giorni successivi alla notifica del debito inviata all'account istituzionale di posta elettronica, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 30 giorni di cui sopra. Qualora la restituzione non avvenga entro i termini previsti, l'Ateneo procederà con le dovute azioni di recupero del credito.

Il soggetto che rilasci dichiarazioni mendaci nell'ambito del presente Bando verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplina Studenti e potrà avere la carriera bloccata, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rilasciate nel corso dello svolgimento della procedura di candidatura, così come la documentazione eventualmente fornita, potrà essere assoggettata al controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, verificando anche la veridicità di tale documentazione.

12. COPERTURA ASSICURATIVA

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico di Torino viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente ospitante.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp
- Polizza Responsabilità Civile: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

La/lo studente beneficiario della borsa di studio potrà scaricare dalla propria pagina personale del Portale della Didattica la lettera nominativa relativa alle coperture assicurative (RC ed Infortuni) durante lo svolgimento della tesi all'estero.

Tutti i soggetti partecipanti ad attività di mobilità nell'ambito del presente Bando sono tenuti a provvedere autonomamente a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante;
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
 - assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
 - malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
 - rimpatrio sanitario;
 - morte (incluso il rimpatrio della salma).

Si precisa che la ricerca e la sottoscrizione di una polizza adeguata è ad esclusiva cura dell'interessata/o. Ai fini del riconoscimento da parte del Politecnico di Torino del contributo integrativo della borsa di studio pari a €184,33 (al lordo della tassazione a carico del

percipiente secondo la normativa fiscale vigente) per le mobilità in paesi NON-UE, la/lo studente è tenuto a caricare la polizza individuale sottoscritta, tramite apposita procedura presente sulla propria pagina personale del Portale della Didattica. L'erogazione del suddetto contributo avverrà dopo il pagamento del saldo della borsa di studio.

13. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul sito nella sezione "Mobilità verso l'Estero", alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-tesi-su-proposta-20262027>

La Modulistica è disponibile alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>

Eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo verranno veicolate attraverso il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico di Torino: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure i recapiti presenti nel database di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi al Servizio Mobilità Internazionale prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "ERASMUS+ TESI SU PROPOSTA".

14. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data Protection Officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la Dott.ssa Barbara Ballauri, Servizio Mobilità internazionale –Direzione INCAM - e-mail: responsabile.mobilita@polito.it



BANDO DI CONCORSO PER TESI SU PROPOSTA ALL'ESTERO ANNO ACCADEMICO 2026/27

APPENDICE

CALCOLO DEL PUNTEGGIO

1. Criteri per la Laurea Magistrale

La determinazione del punteggio per gli studenti iscritti a un corso di Laurea Magistrale si basa sui seguenti criteri:

- vengono considerati esclusivamente i crediti degli esami che fanno parte del Piano di Studi, che concorrono al raggiungimento del titolo e convalidati dal Politecnico di Torino;
- non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (es. a seguito di un trasferimento);
- non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero (per esempio i crediti in sovrannumero del percorso Intraprendenti, crediti di lingua italiana per stranieri, crediti di estensione del tirocinio, crediti assegnati a seguito della partecipazione a particolari eventi/attività, etc.);
- per ogni annualità trascorsa, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2 sia in caso di iscrizione FULL TIME sia in caso di iscrizione PART-TIME;
- in caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione alla maggiore età anagrafica;
- gli insegnamenti denominati "corsi integrati" potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli;
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera.

Si precisa che per tutti gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'Ateneo, ...) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva a quella indicata nell'Allegato A, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria.

In caso di carriera universitaria particolarmente articolata, si suggerisce di inviare comunicazione tramite il canale di "Assistenza ticketing", argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA". La segnalazione dovrà essere effettuata contestualmente alla presentazione della candidatura; non verranno accolte ai fini del calcolo del punteggio segnalazioni presentate successivamente alla scadenza per le candidature o con modalità differenti da quelle su indicate.

2. Definizione del punteggio per la Laurea Magistrale

Il punteggio è calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero dei semestri trascorsi dalla prima immatricolazione.

In caso di trasferimento da altro Ateneo italiano, invece, il conteggio dei semestri verrà effettuato a partire dalla prima immatricolazione al sistema universitario, anche nel caso in cui non siano state effettuate convalide di esami utili all'ottenimento del titolo della carriera della Laurea.

Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 120 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di Laurea Magistrale.

Per tutti i candidati idonei il punteggio di merito sarà calcolato con la seguente formula:

Punteggio = sommatoria (voto esame LM * CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami

Ossia, il numero di crediti di ciascun esame superato sarà moltiplicato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla Laurea Magistrale presso qualunque ateneo italiano o straniero arrotondato per eccesso.

3. Definizione del punteggio carriere articolate

3.1 Anticipo insegnamenti della laurea magistrale

Il numero di semestri delle carriere della Laurea Magistrale che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà conteggiato a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico indipendentemente dall'effettivo sostenimento/superamento degli esami.

3.2 Singoli insegnamenti

In caso di iscrizione a singoli insegnamenti per carenza del requisito linguistico per l'immatricolazione ai corsi di Laurea Magistrale con inserimento di uno o più insegnamenti del primo semestre della LM, nel calcolo del punteggio verranno conteggiati i semestri di tale iscrizione indipendentemente dall'effettivo sostenimento/superamento degli esami.

3.3 Abbreviazione carriera su titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione – durata della carriera

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
1 - 30	1 semestre
31 - 60	2 semestri
61 - 90	3 semestri
91 - 120	4 semestri
da 121	5 semestri

4. Esami non ancora registrati

Qualora il soggetto candidato, al momento della presentazione della domanda, sia in attesa della registrazione di uno o più esami¹ dovrà darne segnalazione in fase di candidatura, entro e non oltre la scadenza prevista dal Bando, allegando nel form di candidatura l'apposito modulo di autocertificazione scaricabile alla pagina internet del Bando.

Nel modulo dovranno essere indicati:

- **per gli esami sostenuti in mobilità:** il numero di crediti dei corrispondenti esami previsti dal piano degli studi secondo quanto previsto nell'ultimo Learning Agreement approvato;
- **per gli esami superati presso il Politecnico di Torino in attesa di registrazione:** il nome dell'insegnamento, l'eventuale votazione conseguita e la data di superamento.

In particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

1. **studenti con mobilità conclusa**, che abbiano superato esami all'estero entro le date indicate nell'Allegato A senza averne ancora ottenuto la convalida da parte del Politecnico di Torino entro la medesima data di riferimento. Se gli esami verranno convalidati entro l'elaborazione della graduatoria provvisoria, si terrà conto del voto registrato. In caso contrario, ai crediti degli esami superati in mobilità oggetto di autocertificazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera entro le date indicate nell'Allegato A;
2. **studenti con mobilità concluse con esami convalidati**, che abbiano superato esami all'estero entro le date indicate nell'Allegato A e la cui convalida da parte del Politecnico di Torino sia avvenuta successivamente a tali date. In fase di elaborazione della graduatoria provvisoria si terrà conto di tali esami;
3. **studenti che hanno superato esami presso il Politecnico di Torino** entro le date indicate nell'Allegato A ancora in attesa di registrazione da parte del Politecnico di Torino entro la medesima data di riferimento.

¹ Si precisa che per "esami" si intendono gli insegnamenti superati ad esclusione del Tirocinio, Attività formative esterne all'Ateneo o i crediti in sovrannumero (di cui all'art.1).

BANDO DI CONCORSO PER TESI SU PROPOSTA ALL'ESTERO
ANNO ACCADEMICO 2026/27

Allegato A
Tabella riepilogativa scadenze

N. PERIODO	PERIODO PRESENTAZIONE CANDIDATURA	SCADENZA PER ACQUISIZIONE CREDITI	CFU SUPERATI PER LA CANDIDATURA	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA	SCADENZA RECLAMI GRADUATORIA PROVVISORIA	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	PERIODO ASSEGNAZIONE	PERIODO ACCETTAZIONE	PERIODO FIRME CONTRATTI	INIZIO DELLA MOBILITÀ
1	31/07/2026 al 25/09/2026	18/07/2026	40 CFU	06/10/2026	09/10/2026	16/10/2026	16/10/2026	contestuale alla firma del contratto	dal 19/10/2026 al 23/10/2026	dal 20/10/2026 al 31/01/2027
2	26/09/2026 al 12/02/2027	19/09/2026	40 CFU	23/02/2027	26/02/2027	05/03/2027	05/03/2027	contestuale alla firma del contratto	dal 08/03/2027 al 12/03/2027	dal 09/03/2027 al 30/06/2027
3	13/02/2027 al 04/06/2027	20/02/2027	60 CFU	15/06/2027	18/06/2027	30/06/2027	30/06/2027	contestuale alla firma del contratto	dal 05/07/2027 al 09/07/2027	dal 06/07/2027 al 31/12/2027