



**Politecnico
di Torino**

STEFANO PAOLO CORGNATI
Rettore

Decreto Rettoriale

Approvazione ed emanazione del "Bando di Ateneo per il finanziamento di progetti seed fund di ricerca, cooperazione e capacity building con università africane"

IL RETTORE

- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino approvato con D.R. n. 774 del 17.07.2019 ed in vigore dal 26.07.2019;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 984 del 3.10.2023 ed in vigore dal 3.10.2023;
- Visto il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 1301 del 12.12.2022 ed in vigore dal 12.12.2022;
- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto il Piano Strategico del Politecnico di Torino 2024-2030 "*PoliTO In Transition*" che individua il rafforzamento della dimensione internazionale quale obiettivo strategico dell'Ateneo e prevede, nell'ambito della strategia di internazionalizzazione extra-europea, l'intensificazione delle attività di ricerca, formazione e cooperazione internazionale, con particolare attenzione al continente africano;
- Considerato che è stato nominato un Referente per il coordinamento delle strategie di sviluppo di relazioni con l'Africa in attuazione del Piano Strategico di Ateneo;
- Viste le Linee di azione per lo sviluppo delle relazioni con l'Africa in attuazione del Piano Strategico di Ateneo, illustrate al Senato Accademico nella seduta del 19 giugno 2026, che individuano tra gli strumenti di attuazione il sostegno a progettualità congiunte mediante specifici bandi seed fund;
- Considerata l'opportunità di attivare un'iniziativa di Ateneo volta a promuovere l'avvio e il consolidamento di collaborazioni istituzionali e accademiche con università africane, perseguendo in particolare i seguenti obiettivi:
 - sostenere progetti pilota di ricerca, innovazione, cooperazione e/o capacity building, sviluppati in collaborazione con università africane partner, favorendo ricadute in termini di formazione, innovazione e cooperazione internazionale;
 - promuovere la creazione e il rafforzamento di partenariati strategici con università africane, incentivando gruppi di ricerca e dipartimenti a evolvere da collaborazioni episodiche o individuali verso partenariati più strutturati, sostenibili e replicabili;



**Politecnico
di Torino**

STEFANO PAOLO CORGNATI

Rettore

- favorire progettualità ad alto potenziale in una prospettiva di medio periodo, agevolando la generazione di risultati scientifici, reti di collaborazione e iniziative progettuali idonee alla presentazione di candidature nell'ambito dei programmi Horizon Europe, Erasmus+, MSCA, programmi di cooperazione internazionale e programmi bilaterali.
- Visti le finalità, i contenuti, le modalità di attuazione e i risultati attesi del bando, che prevede una dotazione finanziaria complessiva di euro 100.000,00, un contributo massimo concedibile di euro 20.000,00 per progetto e una durata massima di dodici mesi;
- Preso atto che i progetti dovranno essere avviati entro il 15 gennaio 2027 e concludersi entro il 14 gennaio 2028;
- Verificata la disponibilità di risorse finanziarie stanziare, su disposizione degli Organi di Governo, a valere sui fondi della Direzione INCAM per l'Esercizio Finanziario 2026, destinate allo sviluppo di progettualità con il continente africano, dando atto che, in ragione dei tempi tecnici di espletamento della procedura di selezione, i progetti finanziati avranno durata e realizzazione in un periodo successivo alla chiusura del suddetto esercizio finanziario.

DECRETA

1. di approvare ed emanare il "Bando di Ateneo per il finanziamento di progetti seed fund di ricerca, cooperazione e capacity building con università africane", unitamente agli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di destinare all'iniziativa una dotazione finanziaria complessiva pari a 100.000,00, per il finanziamento di progetti della durata massima di 12 mesi e per un contributo massimo concedibile pari a € 20.000,00 per ciascun progetto.
3. di imputare la relativa spesa a valere sui fondi assegnati alla Direzione INCAM per l'Esercizio Finanziario 2026 per lo sviluppo di progettualità con il continente africano, dando atto che i progetti finanziati saranno avviati e realizzati in un periodo successivo alla chiusura del suddetto esercizio finanziario, secondo le indicazioni contabili degli uffici competenti.

IL RETTORE
(Prof. Stefano Paolo Corgnati)



**Politecnico
di Torino**

Bando di Ateneo per il finanziamento di progetti Seed Fund di ricerca, cooperazione e capacity building con università africane

ART. 1 PREMESSE

Ambiti

Internazionalizzazione, Ricerca, Collaborazione scientifica internazionale, Cooperazione, Capacity Building.

Proponente

Docente ordinario/a; Docente associato/a; Ricercatore/Ricercatrice di ruolo ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della Legge 240/2010; Ricercatore/Ricercatrice a tempo determinato Legge 240/10 art. 24; Ricercatore/Ricercatrice a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art.24 della L.240/2010 vigente al 29.6.2022.

Breve descrizione

Il bando finanzia progetti pilota finalizzati all'avvio o al consolidamento di collaborazioni istituzionali e accademiche con università africane, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2024-2030 e con le priorità del Sistema Italia/UE.

Ogni progetto deve coinvolgere almeno due partecipanti alla mobilità del Politecnico di Torino e almeno un/una docente o ricercatore/ricercatrice di un'Università africana partner. Il progetto, di durata annuale, deve prevedere una mobilità complessiva di almeno 6 settimane tra outgoing e incoming, con durata minima di 1 settimana per ciascuna mobilità.

ART. 2 FINALITA'

Il bando è finalizzato a promuovere l'avvio o il consolidamento di collaborazioni istituzionali e accademiche con Università africane strategiche e, in particolare, si propone di:

- finanziare progetti pilota di ricerca, innovazione, cooperazione e/o capacity building realizzati con partner universitari africani, favorendo ricadute in termini di formazione, innovazione e cooperazione;
- favorire la creazione e il rafforzamento di partnership strategiche con Università africane, incentivando gruppi di ricerca e dipartimenti a evolvere da iniziative individuali verso partenariati più strutturati, replicabili e sostenibili nel tempo;
- sostenere progettualità promettenti in un'ottica di medio periodo, generando risultati, reti di collaborazione e progettualità utili alla presentazione di candidature nell'ambito di



**Politecnico
di Torino**

Horizon Europe, Erasmus+, MSCA, dei programmi di cooperazione internazionale e dei programmi bilaterali.

ART. 3 RISULTATI ATTESI

I progetti finanziati supporteranno il Politecnico di Torino nel rafforzare la propria presenza nel continente africano, in coerenza con il Piano strategico di Ateneo 2024–2030 e con le priorità del sistema Italia/UE. Attraverso mobilità incoming e outgoing, attività congiunte e momenti di restituzione, i progetti dovranno contribuire alla creazione o al rafforzamento di partnership strategiche con Università africane.

Nello specifico, i risultati attesi sono:

- definizione di un piano di prosecuzione della collaborazione e individuazione di ulteriori opportunità di finanziamento e bandi successivi;
- produzione di risultati scientifici, formativi e/o di capacity building proporzionati alla natura “seed” del finanziamento;
- documentazione delle attività realizzate, attraverso l’organizzazione di un evento nel Paese partner e la partecipazione ad una sessione di restituzione finale in Ateneo.

Al termine del progetto dovranno essere prodotti almeno: una relazione finale tecnico-scientifica; un rendiconto economico; la documentazione delle mobilità; un’evidenza dell’evento nel Paese partner; materiali della restituzione finale in Ateneo; piano di prosecuzione della collaborazione con indicazione di possibili bandi successivi ai quali partecipare.

ART. 4 FINANZIAMENTO

Budget totale: 100.000 euro, a valere su fondi di Ateneo.

Budget massimo per progetto: 20.000 euro.

L’Ateneo si riserva di finanziare un numero inferiore o superiore di progetti in funzione della qualità delle proposte, del budget richiesto e delle risorse disponibili, fermo restando il massimale per progetto.

Eventuali rimodulazioni potranno riguardare esclusivamente la composizione interna del budget approvato e non potranno comportare il superamento del massimale.

ART. 5 DURATA DEL PROGETTO

Le attività dovranno essere avviate entro il 15/01/2027 e dovranno terminare entro, e non oltre, il 14/01/2028. La durata massima dei progetti deve essere di 12 mesi.



ART. 6 CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Università partner

L'Università partner coinvolta nella proposta dovrà essere situata in uno dei seguenti Paesi: Marocco, Algeria, Tunisia, Egitto, Etiopia, Kenya, Mozambico, Costa d'Avorio, Tanzania o Repubblica Democratica del Congo. Il partner principale del progetto deve essere un'istituzione universitaria. È tuttavia consentito il coinvolgimento, senza ruolo di partner beneficiario del finanziamento, di enti pubblici, imprese, ONG, organizzazioni internazionali o altri stakeholder locali, qualora funzionale agli obiettivi progettuali e debitamente motivato nella proposta.

È necessario che l'Università partner confermi l'interesse e la disponibilità a partecipare all'iniziativa condivisa mediante la sottoscrizione di una *lettera di endorsement* firmata da un/a rappresentante dell'Università partner (allegato C).

Partecipanti al progetto

Tra i partecipanti al progetto del Politecnico di Torino devono obbligatoriamente essere inclusi almeno il/la Proponente e un/a Secondo/a Partecipante coinvolto/a nella mobilità outgoing, appartenente al Politecnico di Torino.

Tra i partecipanti al progetto dell'Università partner deve obbligatoriamente essere incluso almeno un/a docente o ricercatore/ricercatrice con funzione di Partner Coordinator, coinvolto/a nella mobilità incoming.

I nominativi di tutti i partecipanti alle mobilità obbligatorie devono essere indicati al momento della sottomissione della proposta. Solo nel caso in cui il/la Secondo/a Partecipante del Politecnico di Torino sia un/a Dottorando/a, non è richiesto indicarne il nominativo in fase di candidatura.

Per le caratteristiche, lo status contrattuale e il ruolo dei partecipanti al progetto, si rimanda all'**Allegato A "Definizioni e Glossario"**.

Incompatibilità

Nell'ambito del presente bando, ogni Proponente può presentare una sola proposta. L'eventuale indicazione del/la Proponente quale partecipante al progetto in altre proposte comporta l'esclusione della relativa partecipazione da tali proposte e delle attività a essa connesse.

Non possono altresì presentare domanda in qualità di Proponente, né assumere il ruolo di Secondo Partecipante i soggetti che ricoprono uno dei seguenti ruoli istituzionali all'interno dell'Ateneo: Vicerettori, Vicerettori Aggregati, Direttori Centri di Studi.

Ciascuno/a dei partecipanti al progetto del Politecnico di Torino non dovrà risultare titolare o essere coinvolto/a in programmi di finanziamento esterni che prevedano un impegno full time o che risultino inconciliabili con i periodi di mobilità previsti dal presente bando.



Le borse di mobilità (es. Erasmus+) non sono compatibili con la mobilità dei partecipanti del Politecnico prevista dal presente bando, qualora coincidano per quanto riguarda il beneficiario e - anche solo parzialmente- il periodo di svolgimento.

Attività del progetto

Mobilità

Ogni progetto presentato nell'ambito del presente bando deve prevedere obbligatoriamente almeno due mobilità outgoing dal Politecnico di Torino verso l'Università partner, e almeno una mobilità incoming dall'Università partner verso il Politecnico di Torino.

La durata minima di ogni mobilità deve essere di **almeno 1 settimana** (non frazionabile).

La durata minima del totale delle mobilità incoming deve essere di **almeno 2 settimane**.

La durata complessiva delle mobilità outgoing e incoming deve essere di **almeno 6 settimane**. Le mobilità finanziate dal progetto possono svolgersi esclusivamente tra il Politecnico di Torino e l'Università partner.

Altre attività obbligatorie

- Organizzazione congiunta tra Politecnico di Torino e Università partner di almeno un evento nel Paese partner (es. workshop, seminario, attività formativa o iniziativa di capacity building), rivolto a personale di ricerca, dottorandi/e, studenti/esse o stakeholder locali coerenti con gli obiettivi del progetto;
- Partecipazione da parte del proponente alla giornata di restituzione che verrà organizzata presso il Politecnico di Torino.

Le attività progettuali e le mobilità dovranno svolgersi nel rispetto delle normative applicabili in materia di sicurezza, assicurazione, visto, trattamento dei dati personali, etica della ricerca, autorizzazioni locali e tutela dei partecipanti. Il/la Proponente è responsabile della verifica preventiva della fattibilità operativa delle mobilità e delle attività previste, con il supporto degli uffici competenti dell'Ateneo.

ART. 7 COSTI AMMISSIBILI

Il finanziamento potrà riguardare unicamente le spese sostenute per le attività progettuali, ricomprese nelle categorie sotto indicate.

Sono ammissibili esclusivamente costi direttamente collegati alle attività approvate e sostenuti nel periodo di eleggibilità del progetto.

Non sono ammissibili costi generali non imputabili al progetto, acquisto di attrezzature non strettamente funzionali alle attività approvate, costi per iscrizione e partecipazione a convegni e conferenze, compensi al personale strutturato del Politecnico di Torino e costi non documentati.

Costi di mobilità

- Viaggi per e dall'Università partner. Non sono ammissibili costi di missione che non siano verso il Politecnico di Torino e l'Università partner;



**Politecnico
di Torino**

- Visto;
- Soggiorno (vitto, alloggio e trasporti locali);
- Vaccinazioni o profilassi consigliate.

Costi legati alle altre attività obbligatorie

- Costi legati all'organizzazione di eventi rivolti a personale di ricerca e/o dottorandi/e e/o soggetti esterni (es: materiale formativo, divulgazione, affitto spazi, catering, spese di viaggio e soggiorno per eventuali speaker, ecc).

Costi legati ad altre attività

- Costi per la preparazione, revisione linguistica, editing o sottomissione di articoli scientifici e altri output progettuali, purché coerenti con le attività approvate. La sottomissione di un articolo scientifico è considerata output ammissibile e valorizzabile, ma non costituisce requisito obbligatorio di ammissibilità del progetto;
- Costi per servizi: ad es. produzione MOOC, traduzioni.

ART. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

Il/la Proponente dovrà compilare il modulo di candidatura disponibile all'indirizzo: [Seed Fund Africa](#), a partire dal giorno **07/09/2026**.

Al modulo di candidatura dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione, in formato pdf:

- Lettera di endorsement firmata da un/a Rappresentante dell'Università partner (Allegato C);
- Lettera di approvazione della proposta firmata dal/la Direttore/Direttrice del Dipartimento di afferenza del/la Proponente (Allegato D);
- CV del/la Proponente (si consiglia di prestare particolare attenzione alla descrizione di esperienze in ambito internazionale, esperienza di gestione progetti, posizione accademica e altri incarichi istituzionali ricoperti, esperienze in CBHE - Capacity Building in Higher Education, esperienze con partner africani);
- CV del/la Partner Coordinator (si consiglia di prestare particolare attenzione alla descrizione di esperienze in ambito internazionale, esperienza di gestione progetti, posizione accademica e altri incarichi istituzionali ricoperti).

Il modulo, corredato di tutta la documentazione richiesta, deve essere presentato dal/la Proponente, entro le **ore 12 del 16/10/2026** esclusivamente per via telematica.

Dopo aver sottomesso la proposta progettuale, il/la Proponente riceverà una e-mail di conferma dell'esito positivo dell'invio.



ART. 9 PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le fasi del processo di valutazione di ciascuna proposta sono le seguenti:

1. Ammissibilità formale;
2. Valutazione tecnico-scientifica.

1. Ammissibilità formale

Alla chiusura del bando, la Direzione Internazionalizzazione, Cooperazione, Alleanze e Mobilità (INCAM) effettua un controllo di ammissibilità formale delle proposte. Vengono pertanto ammesse alla valutazione tecnico-scientifica solo le proposte che hanno superato con successo il controllo di ammissibilità formale.

L'elenco delle proposte risultate ammissibili sarà reso pubblico all'indirizzo: [Seed Fund Africa](#).

2. Valutazione tecnico scientifica

La Commissione di Valutazione sarà nominata dal Rettore.

Ad ogni criterio di valutazione è assegnato un punteggio massimo, assegnato in modo che la somma dei vari criteri corrisponda a 100. La soglia minima di punteggio per entrare in graduatoria è pari a 70 punti.

I progetti ammessi verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

A. Qualità, sostenibilità e impatto strategico del progetto

(Punteggio massimo: 50)

B. Curriculum del/la Proponente

(Punteggio massimo: 25)

C. Curriculum del/la Partner Coordinator

(Punteggio massimo: 25)

Gli esiti della valutazione sono approvati dal Rettore che, con proprio decreto, rende nota la graduatoria finale con evidenziati i progetti finanziati, nei limiti del budget disponibile.

Le graduatorie finali saranno pubblicate nella SharePoint del Politecnico di Torino all'indirizzo: [Seed Fund Africa](#).

ART. 10 AVVIO E TERMINE DELLE ATTIVITA'

Si considera come avvio ufficiale del progetto la data che verrà comunicata dal/la Proponente alla Direzione INCAM all'indirizzo e-mail: bando.seedfund@polito.it. La data di avvio del progetto deve coincidere con l'avvio delle attività.

Tutti i progetti dovranno essere avviati entro e non oltre il **15/01/2027**.

Le attività dovranno concludersi entro il **14/01/2028**.



**Politecnico
di Torino**

ART. 11 ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Le risorse verranno rese disponibili dall'Amministrazione Centrale del Politecnico direttamente al Dipartimento di afferenza del/la Proponente.

Il Dipartimento avrà autonomia di gestione delle risorse assegnate, nel rispetto delle regole definite dal presente bando, dal Regolamento missioni e trasferte del Politecnico e dalle normative nazionali, secondo le seguenti modalità:

- 50% a titolo di anticipo;
- 50% a rendiconto approvato.

Si ricorda che, ai fini della creazione del progetto contabile su UGOV, i progetti ammessi a finanziamento dovranno essere caricati su PITER secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite ai proponenti interessati.

ART. 12 VARIAZIONI DEL PROGETTO

Il/la Proponente può comunicare al/alla Responsabile del Procedimento, come individuato nel successivo art. 18, variazioni motivate del progetto, in merito a budget, calendario delle attività e piano di mobilità. Le variazioni relative alla composizione dei gruppi di ricerca devono essere autorizzate, prima della loro attuazione, dal Referente per lo sviluppo delle relazioni con l'Africa nell'ambito del Piano Strategico di Ateneo.

ART. 13 MONITORAGGIO DEI RISULTATI

In considerazione della natura sperimentale dei progetti, è previsto un monitoraggio delle attività con cadenza quadrimestrale, in coordinamento con il Referente per lo sviluppo delle relazioni con l'Africa nell'ambito del Piano Strategico di Ateneo.

Se necessario, potranno essere richieste informazioni relative allo stato di avanzamento del progetto anche successivamente alla scadenza sopra citata.

ART. 14 RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 45 giorni dal termine delle attività progettuali dovrà essere trasmesso alla Direzione INCAM il rendiconto finale comprendente: relazione tecnico-scientifica finale (contenente documentazione delle mobilità realizzate; evidenza dell'evento organizzato nel Paese partner; materiali per la restituzione finale in Ateneo; piano di prosecuzione della collaborazione, comprensivo di almeno una potenziale linea di finanziamento nazionale, europea o internazionale), e rendiconto economico e relativi giustificativi di spesa.



Le Linee Guida per la rendicontazione verranno rese disponibili entro la pubblicazione degli esiti delle valutazioni.

Al termine dei progetti saranno valutati i risultati conseguiti principalmente in relazione al completamento delle attività previste ed all'impatto sulla collaborazione con l'Università partner. In caso di valutazione negativa potrà essere applicata una parziale o totale revoca del finanziamento assegnato.

ART. 15 PROPRIETÀ INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE

La titolarità dei risultati sarà disciplinata in coerenza con il contributo inventivo, scientifico ed economico delle parti coinvolte e con i rispettivi regolamenti interni. Eventuali risultati suscettibili di tutela tramite brevetto o registrazione saranno oggetto di specifici accordi tra le istituzioni coinvolte, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di equa valorizzazione dei contributi. In ogni caso, qualora le attività rientrino nell'ambito di progetti o accordi già in essere con terze parti, la disciplina sui risultati e sui diritti di proprietà industriale e intellettuale dovrà essere coerente con le previsioni in essi contenute e dovranno essere fatti salvi eventuali diritti previsti in capo a dette terze parti. Resta fermo il riconoscimento dei diritti morali spettanti a ciascun/a autore/autrice/inventore/inventrice.

ART. 16 RESEARCH INTEGRITY

Il Regolamento per l'integrità nella ricerca del Politecnico di Torino sancisce espressamente che i membri della propria comunità universitaria *"ripudiano la guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali e orienta l'evoluzione tecnologica verso uno sviluppo sostenibile e pacifico"*.

I/le Proponenti devono conoscere e rispettare nell'ambito delle proprie attività il [Regolamento \(UE\) 2021/821](#) che disciplina l'esportazione di beni a duplice uso nei Paesi al di fuori del territorio dell'Unione Europea. Spetta ai/alle Proponenti la valutazione circa l'osservanza dei principi dell'integrità della ricerca relativamente alla proposta che verrà presentata.

Il duplice uso indica il potenziale che hanno prodotti e tecnologie, sviluppati per scopi civili pacifici, ad avere un uso anche nel settore militare o ad un uso improprio.

I prodotti a duplice uso sono quindi quei beni, inclusi i software e le tecnologie, che sebbene abbiano un utilizzo civile e vengano progettati e venduti a tale scopo, potrebbero anche avere un uso militare. Tali prodotti si differenziano dai materiali d'armamento in quanto non sono appositamente progettati per uso militare ma potrebbero essere impiegati per la progettazione, lo sviluppo, la produzione o l'uso di armi chimiche, biologiche, radiologiche e nucleari, o dei loro vettori.



**Politecnico
di Torino**

Ai/alle Proponenti dei **progetti che verranno finanziati** sarà richiesta una valutazione ai fini della verifica di conformità alla normativa sopra citata, con il supporto degli uffici della Direzione RIMIN qualora richiesto.

Nel caso in cui il progetto dovesse risultare operante in ambito dual use, il/la Proponente sarà contattato/a dai suddetti uffici di RIMIN che forniranno indicazioni sulle necessarie procedure autorizzative.

ART. 17 CONTATTI

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente bando, sarà possibile contattare la Direzione INCAM all'indirizzo e-mail: bando.seedfund@polito.it.

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 s.m.i., Enrico Borgo, Vice Responsabile della Direzione Internazionalizzazione, Cooperazione, Alleanze e Mobilità (INCAM), che seguirà l'intero processo di valutazione.

ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti tramite l'istanza di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative al bando ed avverrà nel rispetto della succitata normativa e degli obblighi di riservatezza. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la mancata indicazione preclude la partecipazione al bando. Alle persone candidate sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Il dato di contatto del Titolare è PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it. Per ulteriori informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. La Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino è contattabile ai seguenti indirizzi: dpo@polito.it; PEC: dpo@pec.polito.it

ART. 20 PUBBLICIZZAZIONE BANDO E GRADUATORIA

Il testo del bando sarà pubblicato nella SharePoint del Politecnico di Torino all'indirizzo: [Seed Fund Africa](#).

La graduatoria relativa al presente bando sarà pubblicata nella SharePoint del Politecnico di Torino all'indirizzo: [Seed Fund Africa](#) con avviso inserito nell'albo ufficiale dell'Ateneo medesimo. La pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 (Disciplina sul procedimento amministrativo) e del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo) e s.m.i.



**Politecnico
di Torino**

dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo ufficiale decorre il termine per eventuali impugnazioni.

LISTA DEGLI ALLEGATI

Gli Allegati elencati nel seguito sono parte integrante del bando:

ALLEGATO A _ DEFINIZIONI E GLOSSARIO

ALLEGATO B _ CARATTERISTICHE PROPOSTE PROGETTUALI

ALLEGATO C _ FAC-SIMILE LETTERA DI ENDORSEMENT UNIVERSITA' PARTNER

ALLEGATO D _ FAC-SIMILE LETTERA DIRETTORE DIPARTIMENTO DEL PROPONENTE



Bando di Ateneo per il finanziamento di progetti Seed Fund di ricerca, cooperazione e capacity building con università africane

ALLEGATO A DEFINIZIONI E GLOSSARIO

Proponente (Applicant)

Il/la Proponente ha il compito di presentare la domanda e ricopre il ruolo di Responsabile del Progetto; è coinvolto/a attivamente nella mobilità in uscita.

All'atto della presentazione della proposta deve essere in servizio presso il Politecnico di Torino con una posizione a tempo pieno o definito tra le seguenti:

- docente ordinario/a;
- docente associato/a;
- ricercatore/ricercatrice di ruolo ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della Legge 240/2010;
- ricercatore/ricercatrice a tempo determinato Legge 240/10 art. 24;
- ricercatore/ricercatrice a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art.24 della L.240/2010 vigente al 29.6.2022.

Il requisito deve permanere, pena revoca del finanziamento, per tutta la durata del progetto. A tal fine si precisa che, per i ricercatori e le ricercatrici a tempo determinato il cui contratto scade nel periodo di durata del progetto, si terrà conto dell'eventuale periodo di proroga contrattuale.

Il/la Proponente non potrà risultare in congedo durante il periodo delle mobilità finanziate nell'ambito del bando.

Secondo/a Partecipante del Politecnico di Torino (Second Team Member)

È coinvolto/a attivamente nella mobilità in uscita. All'atto della presentazione della proposta deve essere in servizio presso il Politecnico di Torino con una posizione a tempo pieno o definito tra le seguenti:

- docente ordinario/a;
- docente associato/a;
- ricercatore/ricercatrice di ruolo ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della Legge 240/2010;
- ricercatore/ricercatrice a tempo determinato Legge 240/10 art. 24;
- ricercatore/ricercatrice a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art.24 della L.240/2010 vigente al 29.6.2022
- assegnista di ricerca;
- contrattista di ricerca;
- titolare di incarico Post-Doc;
- titolare di incarico di ricerca;
- dottorando/a.



Solo nel caso in cui il/la Secondo/a Partecipante del Politecnico di Torino sia un/a dottorando/a, non è necessario indicarne il nominativo in fase di candidatura.

Partner coordinator

Docente o Ricercatore/Ricercatrice strutturato/a dell'Università partner. È coinvolto/a attivamente nella mobilità in entrata.

Partecipanti al progetto

Docenti, Ricercatori e Ricercatrici, Assegnisti di ricerca, Contrattisti di ricerca, Titolari di incarico Post-Doc, Titolari di incarico di ricerca, Dottorandi/e coinvolti nelle attività progettuali. Non possono essere inclusi tra i partecipanti al progetto studenti iscritti in percorsi di studio differenti dai Corsi di Dottorato.

Lettera di endorsement

Lettera firmata da un/a rappresentante dell'Università partner, che sancisce l'impegno a collaborare nel progetto.

La lettera di endorsement dovrà essere sottoscritta da un rappresentante dell'Università partner titolare di un incarico istituzionale di livello superiore rispetto a quello del Partner Coordinator.

Mobilità in entrata

Mobilità dei partecipanti al progetto provenienti dall'Università partner verso il Politecnico di Torino.

Mobilità in uscita

Mobilità dei partecipanti al progetto del Politecnico di Torino verso l'Università partner.

Commissione di Valutazione

Commissione incaricata della valutazione delle proposte di progetto.

Data di avvio del progetto

Data della prima attività progettuale da comunicare alla Direzione INCAM all'indirizzo e-mail: bando.seedfund@polito.it. La data di avvio deve essere entro il 15/01/2027.

ALLEGATO B

CARATTERISTICHE PROPOSTE PROGETTUALI

Partecipanti al progetto

Per il **Politecnico di Torino**, il progetto deve obbligatoriamente prevedere il coinvolgimento del/la:

- Proponente;
- Secondo/a Partecipante.

Per l'**Università partner**, il progetto deve obbligatoriamente prevedere il coinvolgimento del/la Partner Coordinator.

Per caratteristiche, inquadramento contrattuale e ruolo dei partecipanti al progetto, consultare Allegato A "Definizioni e Glossario".

I nominativi dei partecipanti al progetto devono essere indicati al momento della presentazione della proposta.

Solo nel caso in cui il/la Secondo/a Partecipante del Politecnico di Torino sia un/a Dottorando/a, non è richiesto indicarne il nominativo in fase di candidatura. Il nominativo del/la Dottorando/a dovrà essere comunicato prima dell'avvio delle attività progettuali.

Non possono essere ammessi come partecipanti al progetto studenti iscritti in percorsi di studio differenti dai Corsi di Dottorato.

Incompatibilità

Nell'ambito del presente bando, ogni Proponente può presentare una sola proposta. L'eventuale indicazione del/la Proponente quale partecipante al progetto in altre proposte comporta l'esclusione della relativa partecipazione da tali proposte e delle attività a essa connesse.

Non possono altresì presentare domanda in qualità di Proponente, né assumere il ruolo di Secondo Partecipante i soggetti che ricoprono uno dei seguenti ruoli istituzionali all'interno dell'Ateneo: Vicerettori, Vicerettori Aggregati, Direttori Centri di Studi.

Ciascuno/a dei partecipanti al progetto del Politecnico di Torino non dovrà risultare titolare o essere coinvolto/a in programmi di finanziamento esterni che prevedano un impegno full time o che risultino inconciliabili con i periodi di mobilità previsti dal presente bando.

Le borse di mobilità (es. Erasmus+) non sono compatibili con la mobilità dei partecipanti del Politecnico prevista dal presente bando, qualora coincidano per quanto riguarda il beneficiario e - anche solo parzialmente- il periodo di svolgimento.

Attività del progetto

Mobilità

La durata complessiva delle mobilità outgoing (dal Politecnico di Torino verso l'Università partner) e incoming (dall'Università partner verso il Politecnico di Torino) deve essere di **almeno 6 settimane**.

La durata minima di ogni mobilità deve essere di **almeno 1 settimana** (non frazionabile).

La durata minima del totale delle mobilità outgoing deve essere di **almeno 2 settimane**.

La durata minima del totale delle mobilità incoming deve essere di **almeno 2 settimane**.

Ogni progetto presentato nell'ambito del presente bando deve prevedere obbligatoriamente delle mobilità incoming e outgoing, che soddisfino **tutti** i seguenti requisiti:

- almeno una mobilità outgoing del/la Proponente;
- almeno una mobilità outgoing del/la Secondo/a Partecipante Polito;
- almeno una mobilità incoming del/la Partner coordinator.

Per ogni membro aggiuntivo è prevista una mobilità obbligatoria di **almeno 1 settimana**.

Le mobilità finanziate dal progetto possono svolgersi esclusivamente tra il Politecnico di Torino e l'Università partner.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alla gestione del piano delle mobilità di ciascuno dei componenti del Gruppo di ricerca, in quanto i periodi di mobilità da svolgere nell'ambito del presente bando dovranno essere compatibili con gli impegni registrati e previsti da altre attività svolte nel contesto lavorativo.

Si precisa che non sono previste riduzioni del carico didattico per i componenti del Gruppo di ricerca del Politecnico di Torino coinvolti nella mobilità.

Altre attività obbligatorie

- Organizzazione congiunta tra Politecnico di Torino e Università partner di almeno un evento nel Paese partner (es. workshop, seminario, attività formativa o iniziativa di capacity building), rivolto a personale di ricerca, dottorandi/e, studenti/esse o stakeholder locali coerenti con gli obiettivi del progetto;
- Partecipazione da parte del proponente alla giornata di restituzione che verrà organizzata presso il Politecnico di Torino.



ALLEGATO C
FAC-SIMILE LETTERA DI ENDORSEMENT UNIVERSITA' PARTNER

Elementi minimi da includere nella lettera di endorsement:

1. Dichiarazione di interesse alla condivisione del progetto e alla collaborazione tra Politecnico e Università partner;
2. Dichiarazione di disponibilità alla mobilità.

La lettera va stampata su carta intestata dell'Università partner e firmata da parte di Rettore/Direttore di Dipartimento/Preside di Facoltà in funzione dell'organizzazione dell'Università partner

Si precisa che la lettera di endorsement dovrà essere sottoscritta da un rappresentante dell'Università partner titolare di un incarico istituzionale di livello superiore rispetto a quello del Partner Coordinator.

LETTER OF ENDORSEMENT

I, the undersigned (*name, surname*), in the name of (*insert the institution's legal name and address*), agree to participate in the project " " (*insert the title of the project*), to be submitted within the call for proposals "Call for Seed Funding Proposals for Research, Cooperation, and Capacity-Building Projects with African Universities" of the Politecnico di Torino, under the scientific responsibility of Prof. (*insert the name of the Applicant from Politecnico di Torino*).

The scientific area of collaboration will be focused on.....(*describe the research field and the main activities that will be or have already been undertaken*).

The following activities will be jointly implemented

The Partner Coordinator (*and any additional participant involved in the mobility*) will be involved in the mobility plan for a total of (*insert number*) weeks.

The undersigned confirms the commitment of ...(*Partner Coordinator's name*) and.....(*insert the name of any additional participant involved in the mobility*) to implementing the project activities and completing the full number of mobility weeks declared.

Yours sincerely

Signature.....

Stamp of the Institution.....

Date



ALLEGATO D
FAC-SIMILE LETTERA DIRETTORE DIPARTIMENTO DEL PROPONENTE

La lettera del Direttore/Direttrice di Dipartimento deve attestare la disponibilità delle risorse necessarie (personale, attrezzature e spazi) per la realizzazione del progetto.

Il/la sottoscritto/a, in qualità di Direttore/Direttrice del Dipartimento di _____, approva la proposta di finanziamento dal titolo _____ (*inserire titolo proposta*) di _____ (*Proponente*) presentata nell'ambito del "Bando di Ateneo per il finanziamento di progetti seed fund di ricerca, cooperazione e capacity building con università africane". Il progetto, previsto per una durata complessiva di xx settimane, in collaborazione con la _____ (*inserire nome Università partner*) ha come obiettivo _____

Il contributo richiesto per questa iniziativa è di _____ (*inserire totale budget richiesto in proposta*).

Il Dipartimento si impegna a portare a termine le attività progettuali ed a coprire gli eventuali ulteriori oneri finanziari che potrebbero verificarsi durante la realizzazione del progetto. Garantisce, inoltre, la disponibilità delle risorse necessarie per la sua realizzazione (umane, di attrezzature e di spazi).

Il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento
(firma)