



**Politecnico
di Torino**

Stefano Paolo Corgnati
Rettore

Bando di concorso per la selezione delle candidature dell'Executive Master in
"Consulenza tecnica giudiziaria" A.A. 2026/27

IL RETTORE

- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. 774 del 17 luglio 2019;
- vista l'istituzione, nello Statuto del Politecnico di Torino, della Scuola di Master e Formazione Permanente;
- visto il Regolamento della Scuola di Master e Formazione Permanente emanato con D.R. n. 1136 del 6 novembre 2023;
- vista l'istituzione da parte del Comitato Esecutivo nella seduta del 29 giugno 2026 dell'Executive Master in "Consulenza tecnica giudiziaria" A.A. 2026/27;
- preso atto dei requisiti di ammissione, i criteri e le modalità di selezione, i requisiti per il conseguimento dell'Executive Master, così come definiti nella documentazione relativa all'attivazione del percorso formativo sopracitato, approvata con delibera del Comitato Esecutivo nella seduta del 29 giugno 2026;
- tenuto conto che la selezione delle candidature sarà a cura di un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale

DECRETA

l'emanazione del bando per la selezione delle candidature all'Executive Master in
"Consulenza tecnica giudiziaria", offerto presso la sede di Torino per l'A.A. 2026/2027.

Torino,

Stefano Paolo Corgnati
Rettore del Politecnico di Torino

CF/AP/SV/df



**Bando di concorso per la selezione delle candidature all'Executive Master in
"Consulenza tecnica giudiziaria" A.A. 2026/27**

**Art.1
(Indicazioni di carattere generale)**

Il Politecnico di Torino ha attivato per l'anno accademico 2026/27 la prima edizione dell'Executive Master in "Consulenza tecnica giudiziaria".

Il Coordinatore dell'Executive Master è il prof. Orazio Baglieri (Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture del Politecnico di Torino), coadiuvato dal Vice-Coordinatore prof. Giorgio Chiandussi (Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale del Politecnico di Torino).

**Art. 2
(Obiettivi formativi, articolazione del percorso formativo)**

L'Executive Master è rivolto a persone in possesso di una formazione in ingegneria o architettura e intende formare figure professionali esperte nell'ambito della consulenza tecnica giudiziaria. Gli obiettivi formativi consistono, specificatamente, nel fornire ai/alle partecipanti gli strumenti metodologici per integrare le proprie competenze tecniche con le norme e le procedure giuridiche che regolano le perizie, le consulenze e gli accertamenti svolti per conto dell'autorità giudiziaria, sia in ambito civile che in ambito penale.

Il percorso formativo ha durata pari a quattro mesi con avvio del programma previsto per la fine del mese di novembre 2026 e con la conclusione prevista per la fine del mese di marzo 2027.

Il corso, erogato in lingua italiana, prevede lezioni frontali affiancate da attività applicative basate sulla simulazione di un procedimento reale su un caso specifico assegnato. Le lezioni si svolgono, in presenza o in remoto, il venerdì pomeriggio e il sabato mattina. Per quanto riguarda le lezioni in presenza, sarà data la possibilità di seguirle anche in streaming in modalità sincrona.

Il piano didattico (Tabella 1) si compone di 300 ore, così distribuite:

- 112 ore: didattica frontale;
- 188 ore: studio personale ed attività formative di tipo individuale.

Le lezioni in presenza si tengono nelle aule del Politecnico di Torino, sede principale.

Tabella 1 – Piano didattico

Insegnamento	Settore scientifico-disciplinare	CFU	Ore lezione	Ore in auto apprendimento
--------------	----------------------------------	-----	-------------	---------------------------



Elementi di Diritto	IUS/01	3	32	43
Metodologia Peritale	IIND-01/C	1	8	17
Approfondimenti Tematici	IIND-03/A	4	40	60
Laboratorio Peritale	CEAR-03/A	3	32	43
Project Work		1		21
Prova finale				4
Totale		12	112	188

Il sito web dell'Executive Master con ulteriori informazioni relativamente all'obiettivo formativo, al calendario delle attività, al programma didattico, al calendario degli insegnamenti e all'iter di selezione è disponibile alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/consulenza-tecnica-giudiziaria>

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione all'Executive Master in "Consulenza tecnica giudiziaria" A.A. 2026/27 si dovrà essere in possesso, al momento dell'immatricolazione, dei seguenti requisiti minimi:

- conoscenza della lingua italiana;
- Laurea triennale o Laurea magistrale o Diploma Universitario di durata triennale o Laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, modificato con il D.M. 270/2004 in Ingegneria o Architettura, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Le persone candidate di cittadinanza non italiana dovranno dare evidenza della conoscenza della lingua italiana; per questo motivo è obbligatorio possedere la certificazione relativa alla lingua italiana – livello B1 o sostitutivo (PLIDA B1), al momento della presentazione della candidatura nel form online. Tale certificazione può essere rilasciata dagli Enti individuati dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:

- Università per Stranieri di Perugia – Certificato CELI 2
- Università per Stranieri di Siena – Certificato CILS Uno
- Università degli studi Roma 3 – Certificato B1 – cert.it

Verranno, inoltre, accettate le certificazioni rilasciate da Ambasciate, Istituti Italiani di Cultura, Università o Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) che, al termine dei corsi di lingua italiana, prevedano il superamento di un esame conclusivo (non si accetteranno semplici attestati di frequenza) e che riportino il livello di conoscenza QCER previsto.

È esonerato dal possesso della certificazione:

- chi è in possesso di cittadinanza italiana;



- chi presenti una dichiarazione/certificazione ufficiale su carta intestata e timbrata che riporti una delle seguenti voci:
 - la frequenza non inferiore ad un anno scolastico presso un istituto superiore di lingua italiana che rilasci certificazione attestante l'uso dell'italiano come lingua veicolare;
 - possesso di un titolo di studio italiano (licenza elementare, licenza media, diploma di maturità o titolo superiore);
 - possesso di un titolo di studio tra quelli elencati nell'allegato 2 delle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2026/2027 e 2027/2028 concordate con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno", in conformità alle specifiche indicate per ciascun titolo di studio relativamente ai requisiti linguistici di lingua italiana;
- coloro che sono in possesso di AP, *Advanced level* e *Advanced Higher* in italiano (relativi, rispettivamente a titoli statunitensi, britannici e scozzesi), in quanto questi livelli sono considerati sostitutivi della certificazione di lingua italiana di livello B1.

Art. 4

(Modalità e scadenza di presentazione della candidatura)

L'Executive Master è aperto a un massimo di 50 partecipanti.

Le candidature dovranno pervenire tramite Apply@polito, il servizio di iscrizioni online del Politecnico di Torino, disponibile al link: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/consulenza-tecnica-giudiziaria>

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le 14:00 (ora italiana) del 23 ottobre 2026, pena esclusione dal processo di selezione.

Per inviare la propria candidatura all'Executive Master è necessario allegare la seguente documentazione obbligatoria:

Tabella 2 – Allegati application form

ALLEGATI OBBLIGATORI

- documento di identità valido (passaporto per gli Extra UE);
- curriculum vitae et studiorum che illustri la coerenza del percorso professionale e di studi con gli obiettivi formativi dell'Executive Master;



- o lettera di motivazione (max 300 parole) di cui la Commissione valuterà: 1) la coerenza della partecipazione della persona candidata all'Executive Master con le sue esperienze di studio e/o professionali pregresse o in corso; 2) gli obiettivi attesi dalla partecipazione all'Executive Master in relazione alla sua occupabilità futura o alle opportunità future di carriera;
- o solo per laureati/e o laureandi/e in una università privata o estera: certificato ufficiale rilasciato dall'università di appartenenza, contenente la denominazione del corso di laurea, l'elenco completo degli esami sostenuti e relativa votazione, il voto finale e la data di conseguimento titolo (qualora il titolo non sia stato ancora conseguito, occorrerà indicare la data presunta di conseguimento);
- o domanda di pre-iscrizione e questionario (disponibile alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/master-domanda-di-partecipazione>);
- o certificato di Lingua Italiana (solo per le persone candidate di cittadinanza non italiana che non hanno conseguito un titolo di studio in italiano).

I suddetti documenti devono essere prodotti esclusivamente in lingua italiana o inglese.

A seguito del termine ultimo di presentazione della documentazione verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti minimi. Le persone candidate che non saranno in possesso dei requisiti verranno automaticamente escluse dal processo di selezione.

La mancanza di anche solo uno dei documenti sopra elencati comporterà l'esclusione della candidatura dal processo.

Art. 5

(Procedura selettiva e criteri di selezione)

Le candidature pervenute entro le 14:00 (ora italiana) del 23 ottobre 2026 verranno esaminate dalla Commissione di selezione dell'Executive Master.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla valutazione della documentazione presentata in fase di iscrizione (*application form online*).

Il punteggio finale sarà dato dalla valutazione dei titoli (sino ad un massimo di 100 punti).

Le persone candidate che non saranno in possesso dei requisiti di accesso o che non allegheranno tutta la documentazione obbligatoria in fase di domanda, saranno automaticamente escluse dal processo di selezione.

Su una scala di 100 punti, la Commissione di selezione dell'Executive Master assegnerà:



- da 0 a 15 punti: Voto di laurea di primo livello o del titolo di studi ad esso equivalente (per laureandi/e verrà attribuito un punteggio sulla base della media ponderata degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando, così come dichiarata nella documentazione allegata tramite Apply@Polito);
- da 0 a 15 punti: Voto di laurea di secondo livello o del titolo di studi ad esso equivalente (per laureandi/e verrà attribuito un punteggio sulla base della media ponderata degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando, così come dichiarata nella documentazione allegata tramite Apply@Polito);

Per le persone candidate in possesso di un titolo di studi a ciclo unico saranno assegnati da 0 a 30 punti in base al loro voto di laurea;

- da 0 a 35 punti: Curriculum Vitae e coerenza del percorso professionale e di studi con gli obiettivi formativi dell'Executive Master.
- da 0 a 35 punti: Lettera di motivazione (max. 300 parole) di cui la Commissione valuterà:
 1. la coerenza della partecipazione della persona candidata all'Executive Master con le sue esperienze di studio e/o professionali pregresse o in corso;
 2. gli obiettivi attesi dalla partecipazione all'Executive Master in relazione alla sua occupabilità futura o alle opportunità future di carriera.

La graduatoria verrà stilata in ordine decrescente di merito sommando i punteggi della valutazione dei titoli.

Le persone candidate che non soddisferanno i requisiti di accesso, così come coloro che non alleggeranno tutta la documentazione obbligatoria saranno considerate "non idonee" e non saranno ammesse.

La conoscenza della lingua italiana certificata, secondo le modalità riportate all'Art. 3 del presente Bando, è richiesta per le sole persone candidate di cittadinanza non italiana che non hanno conseguito il titolo in Italia e non darà luogo a punteggio.

La Commissione definirà la lista delle persone ammesse all'Executive Master (fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti di cui all'art. 4) e delle persone idonee al subentro.

Art.6

(Esito delle selezioni e pubblicazione)

In seguito alla conclusione del processo di selezione, la graduatoria contenente l'elenco di chi risulterà "ammesso/a" e di chi risulterà "idoneo/a al subentro", stilata in ordine decrescente di merito



con il relativo punteggio, sarà pubblicata sull'Albo online dell'Ateneo e sulla pagina "Esito selezioni" del sito dell'Executive Master.

Le persone candidate "idonee al subentro", avranno la possibilità di iscriversi all'Executive Master solo in caso di rinuncia da parte di uno/a o più candidati/e ammessi/e entro i termini prestabiliti.

La pagina "Esito delle selezioni" indicherà anche le procedure e le scadenze che le persone ammesse dovranno seguire per iscriversi all'Executive Master (i documenti da presentare, le date di scadenza, ecc.).

Chi risulterà ammesso/a dovrà completare le pratiche di immatricolazione entro la data di inizio delle lezioni.

L'Executive Master sarà attivato solo se verrà raggiunto il numero minimo di partecipanti necessario a garantire la sua sostenibilità economica nel rispetto dello schema economico deliberato dagli Organi di Governo.

Art.7

(Conferma di partecipazione, immatricolazione e consegna dei documenti)

Conferma di partecipazione

Le persone ammesse che intendano confermare la partecipazione all'Executive Master dovranno:

- scaricare la dichiarazione di accettazione di partecipazione;
- compilarla e inviarla via e-mail (formazione.permanente@polito.it);
- pagare la prima rata "fermaposto" di euro 500,00 (cinquecento,00).

Il mancato ricevimento della dichiarazione e del pagamento entro i suddetti termini verrà considerato come rinuncia definitiva.

Coloro che risulteranno "idonei/e al subentro" avranno la possibilità di iscriversi all'Executive Master solo in caso di rinuncia da parte di una o più persone ammesse, entro i termini prestabiliti. In tal caso, verranno contattati/e dall'Ufficio Master e Formazione Permanente secondo l'ordine della loro posizione in graduatoria. L'ufficio darà loro una scadenza per confermare la partecipazione all'Executive Master.

Coloro che intendano invece rinunciare all'Executive Master sono invitati/e ad inviare comunicazione formale all'Ufficio Master e Formazione Permanente all'indirizzo email: formazione.permanente@polito.it.

Immatricolazione



Coloro che avranno confermato la partecipazione all'Executive Master, dovranno procedere all'immatricolazione con le modalità e le tempistiche che verranno comunicate via e-mail agli/alle interessati/e.

Al momento dell'immatricolazione, chi sarà in possesso di un titolo conseguito all'estero dovrà presentare – in originale – la Dichiarazione di valore relativa al diploma di laurea rilasciata dalla rappresentanza italiana nel Paese in cui è stato rilasciato il titolo o l'Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA. Se il diploma di laurea è stato conseguito presso un'università EU, i/le partecipanti potranno consegnare il Diploma Supplement al posto della Dichiarazione di valore.

Gli/le studenti non comunitari/e dovranno altresì consegnare, in originale:

- Visto per studio tipo "D" per cittadini/e Extra-UE residenti all'estero;
- Permesso di soggiorno per cittadini/e Extra-UE residenti in Italia.

Gli/le studenti non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le norme relative ai visti di ingresso e permesso di soggiorno¹.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli su quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione (ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445). Qualora dal controllo emerga la non corrispondenza del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dalla graduatoria.

Art.8

(Quota di iscrizione)

La quota di iscrizione è pari a euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) + euro 21,00* (imposta di bollo e assicurazione) e verrà suddivisa in tre rate:

- prima rata "fermaposto" pari a euro 500,00 (cinquecento/00) al momento dell'accettazione;
- seconda rata pari a euro 1.000,00 (mille/00) + euro 21,00* al momento dell'immatricolazione;
- terza rata pari a euro 1.000,00 (mille/00) a metà del percorso dell'Executive Master.

I/le partecipanti all'Executive Master dovranno accettare, in sede di immatricolazione, gli obblighi e oneri spettanti in relazione all'intero importo previsto per l'intera quota di iscrizione all'Executive Master, anche in caso di rinuncia e/o esclusione dal corso. In considerazione della circostanza che i costi sostenuti per l'organizzazione delle iniziative sono principalmente fissi e non recuperabili, è in ogni caso escluso il diritto al rimborso anche parziale della quota di iscrizione.

¹ Ai sensi di quanto previsto nella nota MUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026/2027 e 2027/2028"



La quota "fermaposto" pagata da ciascun/a partecipante per confermare la propria partecipazione all'Executive Master sarà restituita solo nel caso in cui:

- l'Executive Master non venga attivato, vale a dire nel caso in cui il numero minimo di partecipanti non venga raggiunto;
- non venga emesso dall'Ambasciata italiana competente il Visto per studio tipo "D" (solo per cittadini/e Extra-UE residenti all'estero).

Il pagamento da parte di Enti Esterni di una o più quote di iscrizione sarà così trattato:

- l'Ente esterno dovrà manifestare l'interesse in forma scritta, compilando il modello disponibile al seguente link: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/master-quote-per-il-dipendente>
- All'esito delle selezioni, la Scuola di Master e Formazione Permanente invierà una nota di conferma dell'ammissione al Master degli/le partecipanti di cui l'Ente si impegna a coprire la relativa quota di iscrizione, indicando le modalità di pagamento.
- Il pagamento delle quote di iscrizione è fuori campo applicazione I.V.A. ai sensi dell'Art. 4 DPR 633/72, rientrando nell'offerta formativa istituzionale del Politecnico di Torino. Ad avvenuto pagamento, il Politecnico di Torino emetterà, solo previa richiesta, una nota che avrà valore di attestazione del pagamento.

A tutti gli/le studenti iscritti/e all'Executive Master, inclusi coloro che beneficeranno del pagamento della quota di iscrizione da parte di un ente esterno, si applicano le disposizioni previste all'interno delle "Regole Operative per la gestione dei Master universitari e dei corsi di Formazione Permanente".

In materia di mancato o ritardato pagamento della contribuzione e blocco della carriera:

- qualora la quota di partecipazione o le altre somme dovute non vengano completamente pagate entro la relativa scadenza, la carriera viene bloccata e non sarà possibile effettuare alcun atto di carriera (prenotazione esami, rinuncia agli studi, certificati, autocertificazioni, ecc.). La carriera viene sbloccata solo dopo il pagamento della somma dovuta;
- in caso di decadenza dagli studi, le somme non versate restano comunque a debito e devono essere pagate.

**L'importo del premio assicurazione infortuni potrebbe essere soggetto a variazioni sulla base di quanto, rispettivamente, determinato da EDISU Piemonte e dalla stipulazione del nuovo contratto assicurativo.*

Art.9

(Requisiti per il rilascio dell'Attestato finale)



Per ottenere l'Attestato finale di frequenza dell'Executive Master è richiesta una frequenza minima pari all'80% delle lezioni in aula e la presentazione e valutazione del project work e della prova finale, che consisterà in un *moot court* (simulazione del procedimento reale con assunzione di ruolo peritale).

Il rilascio dell'Attestato finale di frequenza comporta il pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00).

Art.10

(Ufficio di riferimento)

L'ufficio di riferimento è l'Ufficio Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino, Tel. 0110905197 – e-mail: formazione.permanente@polito.it

Art.11

(Responsabile del procedimento)

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente atto è il Dott. Alberto Pusceddu, Responsabile del Servizio Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino.

Art. 12

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni), il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e dei diritti spettanti ai candidati è visionabile al seguente link: <https://didattica.polito.it/privacy/>.

Art. 13

(Accesso agli Atti)

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.



Politecnico
di Torino



Art. 14
(Pubblicazione)

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/.

Lo stesso è reperibile all'indirizzo: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/consulenza-tecnica-giudiziaria>