



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

BANDO 01/26/PV

PROCEDURA VALUTATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEI COLLABORATORI E L'AREA DEI FUNZIONARI, PER UN NUMERO DI 18 POSTI, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO A TEMPO INDETERMINATO DEL POLITECNICO DI TORINO INQUADRATO NELL'AREA DEI COLLABORATORI – COD. 01/26/PV.

Il Direttore Generale

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA la Legge 09/05/1989 n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", in particolare l'art. 6, comma 2;
- VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5/2/1992 n. 104, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52 comma 1- bis;
- VISTO il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246;
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019 ed in particolare l'art. 7;
- VISTO il C.C.N.L. del 18/01/2024 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2019/2021 e in particolare l'art. 92 commi 5, 6 e 7;
- VISTO il C.C.N.L. del 23/12/2025 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2022-2024, e, in particolare, l'art. 10, che ha modificato l'art. 92 del CCNL 18 gennaio 2024, prorogando al 31 dicembre 2026 il termine per l'attivazione delle procedure valutative per le progressioni tra le Aree, precedentemente fissato al 30/06/2026;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30/06/2025, di approvazione della Programmazione del reclutamento del personale 2026/2028;
- VISTO il documento di confronto sindacale del 02/10/2024 sulla definizione dei criteri per l'effettuazione delle procedure valutative di cui all'art. 92, commi 5, 6 e 7 del CCNL 18/01/2024;



- VISTO** il D.D.G. n. 1334/2024 del 29 aprile 2024 relativo alla *"Riclassificazione del personale TAB nelle Aree e nei Settori professionali ai sensi del nuovo CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021. Definizione Criteri"*;
- ACCERTATA** l'esistenza della copertura finanziaria necessaria e della disponibilità in termini di punti organico nel rispetto delle disposizioni normative in materia di programmazione e di reclutamento presso le Università;

DISPONE

Art. 1

Numero posti

È indetta una procedura valutativa, per titoli e colloquio per la progressione tra l'area dei collaboratori e l'area dei funzionari, per un numero di 18 posti, riservata al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato del Politecnico di Torino inquadrato nell'area dei Collaboratori.

Le figure ricercate saranno inserite nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative, come previsto per l'Area dei Funzionari dall' Allegato E "Declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale della sezione Università" del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021.

Specifiche professionali:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

La procedura valutativa di cui all'art. 1 del presente bando è riservata esclusivamente al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Torino, inquadrato nell'Area dei Collaboratori e in possesso dei seguenti requisiti:



a) titolo di studio e anzianità

laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e nella categoria C del precedente sistema di classificazione presso il Politecnico di Torino o altre amministrazioni universitarie;

oppure

diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e nella categoria C del precedente sistema di classificazione presso il Politecnico di Torino o altre amministrazioni universitarie.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, la necessaria equipollenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità.

In mancanza del provvedimento di equipollenza potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001:

- per il diploma di scuola secondaria di secondo grado:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>
- per Laurea (Triennale) o Laurea Magistrale o Specialistica ai sensi del D.M. 270/04 o del D.M. 509/99 o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) previgente al D.M. 509/99:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

In quest'ultimo caso, le persone candidate saranno ammesse alla procedura con riserva, fermo restando che la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti delle persone vincitrici della procedura, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione del risultato della procedura valutativa, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

b) Assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

Le persone candidate sono ammesse alla procedura con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla procedura, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con provvedimento motivato del Direttore Generale.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il Politecnico di Torino, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea dei Ricercatori e il suo Piano Strategico Polito4Impact, incoraggia fortemente le candidature di minoranze (Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per minoranze nell'UE (2018/2036(INI))).

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del 25/09/2026** per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile alla pagina web <https://careers.polito.it/> che sarà attivata a partire dal **10/09/2026**, data di pubblicazione del presente bando sulla pagina web di Ateneo <https://careers.polito.it/>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità CAdES), oppure in formato ".pdf" (modalità PAdES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione;
- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento con pubblicazione di apposito avviso sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>.

Le persone candidate devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della procedura (indicare solo se diverso dalla residenza);
- d) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, lettera a) e lettera b) del presente bando.

Le persone candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia del provvedimento emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, allegare copia della ricevuta di avvio della domanda di riconoscimento del



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

titolo conseguito all'estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Alle domande dovranno essere allegati:

- a) i **titoli valutabili**, di cui al successivo art. 5, resi disponibili dall'amministrazione, per i dati di cui è già in possesso, ovvero prodotti attraverso la dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in formato "pdf" generata automaticamente dall'applicativo;
- b) il **curriculum** riportante l'intero percorso formativo, lavorativo e professionale, interno ed esterno all'amministrazione, pertinente all'ambito organizzativo individuato dal bando; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 generata automaticamente dall'applicativo;
- c) una **relazione in formato pdf (testo o presentazione) che sarà oggetto del colloquio**, contenente una sintetica presentazione dell'attività lavorativa svolta, le competenze necessarie, le eventuali riflessioni sulla stessa quali ad esempio l'individuazione di potenziali aree di miglioramento, le connessioni dell'attività svolta con il resto dell'organizzazione complessiva dell'Ateneo etc; la relazione potrà anche essere mirata all'esposizione di un caso particolare, affrontato nel corso della propria esperienza lavorativa. (massimo 3 fogli di testo o 6 slides).

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione:

- a) le domande non sottoscritte o sottoscritte in modalità diversa da firma digitale o autografa;
- b) le domande inviate con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- c) le domande prive della relazione in formato pdf, che sarà oggetto del colloquio;
- d) le domande in stato "bozza" non concluse e inviate.

Il sistema telematico consentirà l'eventuale integrazione dei dati inseriti in procedura attraverso il ritiro della domanda già presentata e la presentazione di una nuova domanda, da effettuare tassativamente entro la scadenza del termine previsto dal bando.

Art. 4

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento della Direzione Generale.

La Commissione potrà essere organizzata in sottocommissioni e integrata con la presenza di esperti nei settori professionali previsti dal vigente CCNL.

Tale provvedimento sarà pubblicato sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>.

Art. 5

Valutazione

La procedura valutativa di cui al presente bando si svolge **per titoli e colloquio**.



La Commissione dispone di 100 punti da attribuire sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata: 40 punti;
- b) titoli di studio: 25 punti;
- c) competenze professionali: 35 punti di cui 30 punti riservati al colloquio.

La Commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i titoli, che risultino attinenti all'ambito organizzativo individuato dall'art. 1 del presente bando, prima dello svolgimento del colloquio sulla base dei seguenti criteri:

A. ESPERIENZA MATURATA	max 40 punti
A.1 Anzianità (attività lavorativa svolta): Attività di lavoro dipendente prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso il Politecnico di Torino ovvero presso altre amministrazioni universitarie nell'area di provenienza, in quella bandita o superiore. Il punteggio (1.5 punti per ogni anno) sarà attribuito per anno di attività o frazione superiore a 6 mesi.	max 30 punti
A.2 Incarichi ricoperti: Incarichi di responsabilità attribuiti dall'Ateneo negli ultimi 10 anni: posizione organizzativa, funzione specialistica, incarico di responsabilità (ex art. 91 CCNL 16/10/2008 o artt. 87 e 117 del CCNL 2019-21). Saranno valutati gli incarichi di responsabilità pertinenti all'ambito organizzativo individuato dal bando e formalmente attribuiti dall'Ateneo ai sensi del CCNL di comparto con specifico provvedimento del Direttore Generale ovvero gli incarichi conferiti con provvedimento del Rettore. Il punteggio sarà attribuito per anno di attività o frazione superiore a 6 mesi.	max 7 punti
A.3 Valutazione della performance individuale Valutazione della performance individuale positiva nel triennio precedente alla data di scadenza del bando rilevata dal ciclo della performance, per i dipendenti interessati, ovvero da valutazione specifica del responsabile apicale della struttura di appartenenza.	3 punti
B. TITOLI DI STUDIO	max 25 punti
B.1 Titoli di studio: diploma di scuola secondaria, lauree, master universitari, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione Il punteggio sarà articolato per le seguenti famiglie di titoli di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado: max 12 punti laurea: max 5 punti post laurea: max 3 punti	max 20 punti
B.2 Abilitazioni professionali utili all'ambito organizzativo individuato dal bando	max 5 punti
C. COMPETENZE PROFESSIONALI	max 35 punti
C.1 Attestati di qualificazione e/o specializzazione e certificazioni Attestati di qualificazione e/o specializzazione e certificazioni rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale di durata minima di 8 ore, che prevedono il superamento di un esame finale, e certificazioni di lingua straniera e/o certificazioni informatiche o sulle competenze digitali, rilasciate da Ente di certificazione accreditato, pertinenti all'ambito organizzativo individuato dal bando, acquisiti negli ultimi 10 anni.	max 4 punti



C.2 Curriculum vitae Sarà valutato l'intero percorso formativo, lavorativo e professionale, interno ed esterno all'amministrazione, pertinente all'ambito organizzativo individuato dal bando, tenendo conto dei seguenti fattori: • grado di istruzione desumibile dai percorsi formativi frequentati interni ed esterni all'amministrazione; • grado di responsabilità, autonomia, intraprendenza desumibile dalle attività svolte e dagli incarichi attribuiti nonché da incarichi ricoperti anche all'esterno dell'Amministrazione; • grado delle abilità e delle competenze professionali e trasversali a vario titolo acquisite, in ambito universitario e extra universitario, di cui si dà evidenza nel CV; • grado di completezza ed esaustività delle informazioni nonché di accuratezza espositiva desumibile dal CV.	max 1 punto
C.3 Colloquio: Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle competenze professionali, delle capacità e dello stile comportamentale che le persone mettono in atto sul lavoro (anche tramite tecniche di assessment,) pertinenti all'ambito organizzativo individuato dal bando, attraverso la discussione della relazione e del Curriculum vitae allegati alla domanda di partecipazione. La relazione dovrà illustrare sinteticamente l'attività lavorativa svolta, le competenze necessarie, le eventuali riflessioni sulla stessa quali ad esempio l'individuazione di potenziali aree di miglioramento, le connessioni dell'attività svolta con il resto dell'organizzazione complessiva dell'Ateneo etc. La relazione potrà anche essere mirata all'esposizione di un caso particolare, affrontato nel corso della propria esperienza lavorativa.	max 30 punti

I titoli dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione **utilizzando esclusivamente** l'applicazione di presentazione delle candidature di cui all'art. 3 disponibile sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>.

I seguenti titoli, già in possesso dell'Amministrazione, saranno resi disponibili direttamente nell'applicazione:

- l'anzianità di servizio prestata con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso il Politecnico di Torino nell'area di provenienza, in quella bandita o superiore;
- gli incarichi formalmente attribuiti dall'Ateneo ai sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. del 16.10.2008 o degli artt. 87 e 117 del CCNL 2019-21 con provvedimento del Direttore Generale e gli incarichi conferiti con provvedimento del Rettore;
- la valutazione della performance individuale positiva riferita al triennio precedente alla scadenza del bando rilevata, per i dipendenti interessati, dal ciclo della performance, (per gli altri dipendenti la valutazione specifica del responsabile apicale della struttura di appartenenza sarà acquisita successivamente dall'Amministrazione);
- i titoli di studio e le abilitazioni professionali;
- gli attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale e le certificazioni di lingua straniera e/o informatiche o sulle competenze digitali.

Eventuali ulteriori titoli (ad es. l'anzianità di servizio prestata presso altre amministrazioni universitarie, titoli di studio, corsi di formazione, etc.) pertinenti all'ambito organizzativo individuato dal bando, potranno essere presentati secondo le modalità indicate direttamente in procedura.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Tutti i titoli sopra elencati devono essere posseduti e presentati entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura valutativa.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o dichiarazioni pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla procedura.

Il curriculum di cui all'art. 3 lettera b) del presente bando concorrerà esclusivamente alla valutazione delle competenze professionali.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato nel curriculum allegato e i titoli presentati tramite l'applicazione di presentazione delle candidature, si terrà conto, ai fini della valutazione, esclusivamente di questi ultimi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto alle persone interessate attraverso la pubblicazione sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>.

Art. 6

Calendario colloquio

I colloqui avranno luogo a far data dal **15/10/2026**.

Il dettaglio relativo al calendario dei colloqui verrà pubblicato entro la suddetta data sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>.

Tale avviso avrà valore di notifica per i partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore preavviso.

Le persone candidate sono tenute a presentarsi a sostenere il colloquio munite di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

L'assenza ingiustificata al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Art. 7

Formulazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva data dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e al colloquio.

In caso di parità di merito è preferita la persona candidata con maggiore anzianità di servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso il Politecnico di Torino ovvero presso altre amministrazioni universitarie nell'area di provenienza, in quella bandita o superiore.

In caso di ulteriore parità, si terrà conto della minore età anagrafica.

Sono dichiarate vincitrici le persone candidate utilmente collocate fino alla posizione n. 18.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, ha valore solo per la presente procedura e verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei predetti posti; non determina idoneità o altre condizioni per ulteriori utilizzi o scorrimenti.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Art. 8

Stipula contratto

Le persone dichiarate vincitrici, che risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno chiamate a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il contratto prevederà l'assunzione con inquadramento nell'Area Funzionari, nel settore professionale definito secondo i criteri di Ateneo di cui al D.D.G. n. 1334/2024 del 29 aprile 2024, con trattamento economico corrispondente a quanto previsto nei CCNL vigenti.

Le persone dichiarate vincitrici non sono soggette al periodo di prova.

Art. 9

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario della Direzione PEPS all'indirizzo: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it.

In caso di problemi tecnici, è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: servizio.intranet.swa@polito.it avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

La responsabile del procedimento è Raffaella LOMBARDI – Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo – Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo.

Art. 10

Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le norme previste dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato, di cui in premessa, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)