



**Politecnico
di Torino**

Direzione Internazionalizzazione,
Cooperazione, Alleanze e
Mobilità

MARIO RAVERA
Dirigente

Emanazione del "Bando di concorso per mobilità all'estero Erasmus+ PhD anno accademico 2026/2027" e nomina del Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 30/12/2010, n. 240;

Vista la Legge 6/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.L. 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi finalizzati al sostegno e all'incremento della mobilità studentesca verso l'estero emanato con D.R. n. 546 del 1/10/2014;

Richiamato lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019;

Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 1301 del 12/12/2022;

Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 1211 del 27/11/2023;

Richiamati i principi dichiarati nella European Charter for Higher Education assegnata dalla Commissione Europea al Politecnico di Torino, rif. Ares 2021/1530552 - 27/02/2021 per i progetti del periodo 2021-2027;

Richiamata la Convenzione tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per i Progetti ERASMUS+ Programme Countries (N. 2025-1-IT02-KA131-HED-000328738) a supporto delle borse di mobilità Erasmus+ Traineeship e Partner Countries (N. 2025-1-IT02-KA171-HED000327659);

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 13415 del 9 ottobre 2025 (Cofinanziamento nazionale per la mobilità internazionale del Programma Erasmus+ 2025 – Settore universitario)



**Politecnico
di Torino**

Direzione Internazionalizzazione,
Cooperazione, Alleanze e
Mobilità

MARIO RAVERA
Dirigente

DETERMINA

ART. 1 - di emanare il "Bando di concorso per mobilità all'estero Erasmus+ PhD anno accademico 2026/2027" – comprensivo degli Allegati A e B - che costituiscono parte integrante della presente Determina;

ART. 2 - di nominare ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la Dott.ssa Barbara Ballauri quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente Determina;

ART. 3 - di dare pubblicità al presente Bando di concorso secondo la normativa richiamata nelle premesse mediante pubblicazione nell'Albo d'Ateneo e sul sito alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-phd-aa-20262027>

N. allegati: 1

IL DIRIGENTE
Mario RAVERA

f.to: Mario Ravera



**Politecnico
di Torino**



**Politecnico
di Torino**

Direzione Internazionalizzazione,
Cooperazione, Alleanze e
Mobilità

**BANDO DI CONCORSO PER
MOBILITÀ
ALL'ESTERO
ERASMUS+ PhD
ANNO ACCADEMICO
2026/2027**



Erasmus+

A cura della Direzione Internazionalizzazione, Cooperazione, Alleanze e Mobilità (INCAM)
Servizio Mobilità Internazionale

<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero>

INDICE

1.	FINALITÀ	1
2.	TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ.....	1
2.1.	Tipologie di attività ammissibili	1
2.1.1.	Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati Membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma	1
2.1.2.	Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al programma.....	2
2.2.	Destinazioni ammissibili	2
2.2.1.	Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati Membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma	2
2.2.2.	Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al programma.....	3
2.3.	Periodo di svolgimento e durata	3
3.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	4
3.1.	Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al Programma	4
3.2.	Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al Programma	4
4.	IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO E CUMULABILITÀ	4
4.1.	Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al Programma	5
4.2.	Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al Programma	7
5.	REQUISITI DI ACCESSO E CAUSE DI ESCLUSIONE	7
6.	CANDIDATI CON MINORI OPPORTUNITÀ	8
7.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	8
7.1.	Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma	8
7.2.	Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al Programma	10
8.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	11
9.	ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO	13
9.1.	Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati Membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma	13
9.2.	Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al programma.....	14
10.	ACCETTAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO, RINUNCE e LEARNING AGREEMENT	14

10.1.	Contratto di mobilità	14
10.2.	Rinunce	14
10.3.	Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati Membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma Learning Agreement for Traineeships.....	15
10.4.	Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi associati non associati al programma Learning Agreement for Studies	15
11.	Condizioni e modalità di erogazione delle borse.....	15
11.1.	Pagamento dell'anticipo	15
11.2.	Pagamento del saldo	16
11.3.	Modalità di pagamento.....	16
12.	Preparazione linguistica	17
13.	Sanzioni.....	17
13.1.	Rinuncia	17
13.2.	Dichiarazioni mendaci.....	17
14.	Copertura assicurativa	18
15.	Comunicazioni e riferimenti amministrativi.....	18
16.	Privacy - Informativa sul Trattamento dei Dati.....	18
17.	Responsabile del procedimento	19

1. FINALITÀ

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, promuove e sostiene la mobilità internazionale quale componente qualificante dei percorsi di formazione e ricerca, favorendo opportunità di crescita accademica, scientifica e professionale all'estero.

Il presente Bando è finalizzato a finanziare le mobilità delle dottorande e dei dottorandi, riunendo in un unico strumento le opportunità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+.

L'iniziativa mira a rafforzare la dimensione internazionale della formazione dottorale e della ricerca, favorendo l'inserimento delle/dei dottorandi in contesti accademici e scientifici internazionali, nonché lo sviluppo di collaborazioni, scambi di conoscenze e sinergie con istituzioni estere di elevata qualificazione.

2. TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

2.1. Tipologie di attività ammissibili

Nell'ambito del presente Bando sono ammesse al finanziamento le seguenti tipologie di mobilità internazionale, finalizzate allo svolgimento di attività coerenti con il percorso dottorale e, in particolare, con le attività di ricerca:

- **Mobilità Erasmus+ per tirocinio** (Erasmus+ Traineeship) presso un'organizzazione ospitante con sede in uno **Stato membro dell'Unione europea o in un Paese terzo associato al Programma Erasmus+**;
- **Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility¹** presso una delle **Istituzioni indicate nell'Allegato B** del presente Bando con sede in un **Paese terzo non associato al Programma Erasmus+**.

2.1.1. *Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati Membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma*

La mobilità consiste nello svolgimento di un tirocinio durante il percorso di dottorato presso un'organizzazione ospitante all'estero, nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship. L'individuazione della sede ospitante e la definizione del progetto di mobilità sono a cura della/del dottoranda/o, che dovrà:

- concordare preventivamente con il/la Supervisor del Politecnico di Torino il programma e gli obiettivi delle attività da svolgere all'estero;

¹ International Credit Mobility (ICM) è l'azione del Programma Erasmus+ dedicata alla mobilità internazionale verso e da Paesi terzi non associati al Programma, realizzata nell'ambito di accordi di collaborazione tra istituzioni di istruzione superiore.

- individuare e contattare autonomamente l'organizzazione ospitante, acquisendone la disponibilità ad accogliere la/il dottoranda/o per lo svolgimento delle attività previste dal progetto.

Il Programma Erasmus+ promuove inoltre i tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali (*Digital Opportunities Traineeship*²), svolti attraverso mobilità fisica all'estero e orientati all'acquisizione e al potenziamento di competenze tecnico-specialistiche in ambito digitale, quali, a titolo esemplificativo, marketing digitale, sviluppo software, cybersicurezza, analisi dei dati e intelligenza artificiale. Non rientrano in tale tipologia le attività amministrative generiche o di mero inserimento dati.

Ai fini del presente Bando, sono ammissibili esclusivamente le attività di tirocinio svolte in mobilità fisica nel Paese in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Non sono pertanto ammissibili le attività svolte interamente a distanza dal Paese di origine.

Qualora previsto dall'organizzazione ospitante e consentito dalla normativa applicabile, parte delle attività potrà essere svolta da remoto, a condizione che la/il dottoranda/o si trovi fisicamente nel Paese dell'organizzazione ospitante per l'intero periodo di mobilità.

2.1.2. Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al programma

La mobilità è finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso una delle Istituzioni elencate nell'Allegato B del Bando, coerentemente con il progetto di dottorato di afferenza e alle condizioni riportate nel presente Bando.

2.2. Destinazioni ammissibili

Le condizioni di ammissibilità, le tipologie di organizzazioni ospitanti e le modalità di partecipazione variano in funzione della destinazione prescelta e sono disciplinate nei paragrafi seguenti.

2.2.1. Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati Membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma

Sono destinazioni ammissibili i Paesi partecipanti al programma Erasmus+, ossia gli Stati membri dell'Unione Europea e i Paesi terzi associati al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia).

Le organizzazioni ospitanti possono essere imprese³, centri di ricerca, laboratori o centri di formazione ed in particolare:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;

² <https://digital-skills-jobs.europa.eu/en/initiatives/european-initiatives/digital-opportunity-traineeships>

³ Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di carta Erasmus (ECHE).

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+, per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini la Commissione Europea ha invitato le imprese europee a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme EURES e ErasmusIntern a cui è possibile far riferimento.

2.2.2. Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al programma

La mobilità può essere svolta esclusivamente nell'ambito di un accordo inter-istituzionale Erasmus+ attivo tra il Politecnico di Torino e l'Istituzione ospitante. Le destinazioni ammissibili sono pertanto esclusivamente quelle indicate nell'Allegato B del presente Bando, nel rispetto delle eventuali limitazioni e condizioni specificate per ciascuna destinazione.

Le/i candidate/i sono tenute/i a verificare attentamente la compatibilità della destinazione prescelta con il proprio percorso dottorale e ambito disciplinare, nonché la coerenza delle attività che intendono svolgere durante la mobilità con gli eventuali requisiti previsti per la destinazione.

La coerenza della mobilità proposta con il percorso dottorale e con le attività di ricerca della/del candidata/o è verificata anche dal/dalla Supervisor in fase di candidatura.



Non è prevista la stipula di nuovi accordi, su richiesta dei candidati, in aggiunta a quelli indicati dell'Allegato B.

2.3. Periodo di svolgimento e durata

La mobilità dovrà svolgersi a partire dalle date indicate nell'Allegato A e dovrà concludersi inderogabilmente entro il **31/07/2027**. Non è consentito prorogare il periodo di svolgimento oltre al 31/07/2027.

Ai fini dell'ammissibilità al contributo, il periodo di mobilità fisica deve essere continuativo e avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6 mesi di calendario.

Nell'ambito del programma Erasmus+, le dottorande e i dottorandi possono svolgere più periodi di mobilità internazionale, fino a un massimo complessivo di 12 mesi di mobilità fisica durante il ciclo di Dottorato (PhD). Qualora siano già stati effettuati altri periodi di mobilità Erasmus+ nel medesimo ciclo di studi, la durata della mobilità prevista dal presente Bando non potrà superare il numero di mesi residui disponibili fino al raggiungimento del limite di

12 mesi. La durata massima ammissibile sarà verificata dall'Ateneo in fase di assegnazione sulla base delle informazioni disponibili.

Il soggetto candidato potrà presentare domanda di partecipazione al presente Bando esclusivamente al termine della mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ precedentemente svolta e solo dopo aver trasmesso tutta la documentazione richiesta per la chiusura della stessa.

3. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO

3.1. Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al Programma

Le risorse stanziare per l'assegnazione delle borse di studio relative al primo periodo di candidatura ammontano a € 50.000 euro.

Le risorse destinate al secondo e al terzo periodo di candidatura saranno definite nei relativi provvedimenti di approvazione degli atti, sulla base dei fondi assegnati nell'ambito del progetto Erasmus+ e di eventuali fondi approvati nell'ambito dei pertinenti budget annuali.

3.2. Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al Programma

Le borse di studio sono finanziate a valere sulla Convenzioni tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE n. 2025-1-IT02-KA171-HED000327659. Sono messe a concorso le seguenti risorse economiche per l'assegnazione di borse di studio:

REGIONE (Paese)	Risorse a concorso
03 South Mediterranean (Marocco)	€ 7.790
05 Asia (Repubblica Popolare Cinese)	€ 4.535
09 Sub-Saharan Africa (Kenya)	€ 2.588

Le risorse sono rese disponibili nella loro totalità sul primo periodo di candidatura di cui all'Allegato B, riportando il residuo sul periodo successivo e così a seguire.

4. IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO E CUMULABILITÀ

La borsa di studio si compone delle seguenti voci:

1. Supporto individuale con eventuale importo aggiuntivo (top-up)
2. Contributo per il viaggio

La borsa di studio è cumulabile con altri contributi o borse di studio, purché questi non siano finanziati dalla Commissione Europea a copertura del medesimo periodo di mobilità finanziato nell'ambito del presente Bando.

La/il beneficiaria/o di ulteriori contributi o borse di studio è tenuta/o a verificarne preventivamente la compatibilità con le condizioni e i vincoli stabiliti dal relativo ente finanziatore.

È altresì ammessa la cumulabilità con eventuali contributi erogati direttamente dall'ente ospitante, a condizione che tali contributi non siano finanziati dalla Commissione Europea. Con specifico riferimento al contributo per il viaggio, l'importo forfettario è riconosciuto una tantum. Qualora il costo effettivamente sostenuto per il viaggio sia superiore al contributo forfettario assegnato, è possibile richiedere, tramite l'apposita procedura di rimborso missioni di Ateneo, esclusivamente il rimborso della quota eccedente, fino a concorrenza del costo effettivamente sostenuto. Non è in ogni caso ammesso il doppio finanziamento della medesima spesa.

Le borse di studio Erasmus+ sono esenti da IRPEF (Legge 208/2015, art. 1, comma 50).

4.1. Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al Programma

L'importo della borsa è determinato con le modalità stabilite dal programma Erasmus+ ed è composto dai seguenti elementi:

- importo mensile di base;
- importo mensile aggiuntivo (top-up) per studenti con minori opportunità di 250 € al mese con i requisiti indicati all'art. 7;
- contributo per il viaggio.

L'importo mensile di base, in conformità con le indicazioni pervenute dalla Commissione Europea, varia a seconda del Paese europeo di destinazione come da tabella seguente:

Paese di destinazione		Importo mensile (euro)
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	550
GRUPPO 2	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	500
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	500

L'importo mensile di base viene moltiplicato per il numero di mesi di durata della borsa e viene rideterminato a fine mobilità in base all'effettivo numero di giorni di mobilità fisica, secondo le modalità di calcolo illustrate al successivo art. 11.2. Il contributo per il viaggio è fisso e indipendente dalla durata della mobilità. Pertanto, il valore effettivo della borsa verrà calcolato secondo il seguente algoritmo: quota supporto individuale x giorni effettivi / 30 + contributo per il viaggio.

L'importo della borsa di studio viene calcolato su base giornaliera, attribuendo per ciascun giorno di mobilità un importo pari a 1/30 dell'importo mensile completo. L'importo della borsa viene arrotondato all'euro.

Il numero di giorni di mobilità finanziabili viene determinato come segue:

- la durata di tutti i mesi è stabilita in 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata di calendario del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- il numero dei giorni di mobilità è calcolato sommando 30 giorni per ciascun mese completo di mobilità più il numero di giorni di mobilità dei mesi incompleti.

Esempio: mobilità in Polonia dal 16/10 al 02/03, beneficiario del top-up Numero di giorni: 15 gg di ottobre (dal 16 alla data convenzionale 30) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre, dicembre, gennaio, febbraio) + 2 gg di marzo = 137 giorni Importo della borsa: (500€ importo base + 250€ top-up minori opportunità) / 30 x 137 = 3.425,00€
--

In conformità con le disposizioni previste dalla Call 2025 Erasmus+, è riconosciuto agli assegnatari di borsa un contributo forfettario per il viaggio, determinato sulla base della distanza chilometrica tra Torino e l'ateneo/ente estero di destinazione, calcolata dall'Ateneo mediante il Distance Calculator europeo secondo lo schema seguente:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green Importo	Viaggio Non-green Importo
Tra 10 e 99 Km	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 Km	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 Km	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 Km	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 Km	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 Km o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Ai fini del riconoscimento dell'importo viaggio Green, l'assegnatario/assegnataria sarà tenuto ad autocertificare il mezzo di trasporto prevalente utilizzato per l'andata e il ritorno (in caso di utilizzo di più mezzi andrà autocertificato solo uno, quello con cui è stato percorso il maggior numero di chilometri), nonché **a conservare le ricevute comprovanti il viaggio e il mezzo impiegato.**

4.2. Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al Programma

L'importo massimo della borsa è determinato sommando le seguenti componenti:

- 1) Contributo per il viaggio: quota unitaria complessiva per la tratta di andata e ritorno calcolata in base alla distanza tra il Politecnico e l'università di destinazione determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator:

FASCIA CHILOMETRICA	IMPORTO
Tra 100 e 499 Km	Euro 211,00
Tra 500 e 1999 Km	Euro 309,00
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 395,00
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 580,00
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 1.188,00
Km 8000 Km o più	Euro 1.735,00

- 2) Supporto individuale: contributo unitario di 700,00 Euro moltiplicato per il numero di mesi di durata della borsa. L'importo effettivo della componente di supporto individuale sarà rideterminato a fine mobilità in base all'effettivo numero di giorni di mobilità fisica, secondo le modalità di calcolo illustrate al successivo art. 11.2. Il contributo per il viaggio è fisso e indipendente dalla durata della mobilità. Pertanto, il valore effettivo della borsa verrà calcolato secondo il seguente algoritmo: quota supporto individuale x giorni effettivi / 30 + contributo viaggio.
- 3) Importo mensile aggiuntivo (top-up) per studenti con minori opportunità di 250 € al mese con i requisiti indicati all'art. 6.

5. REQUISITI DI ACCESSO E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono concorrere per il presente Bando gli iscritti a corsi di dottorato del Politecnico di Torino ad eccezione dei seguenti soggetti:

- chi ha la cittadinanza o è nato nel Paese presso il quale intende svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- chi ha rinunciato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata dal Politecnico di Torino nell'ambito di qualsiasi altro bando di concorso per mobilità degli studenti all'estero nel medesimo ciclo di studi;
- chi partecipa a un programma di mobilità *Incoming* (per Ricerca/PhD) presso il Politecnico di Torino;
- chi ha già svolto mobilità per il numero massimo di mesi consentito per il ciclo di studio (v. art. 2.3);
- chi ha già beneficiato di borsa di mobilità nell'ambito del medesimo Bando, in altro periodo di candidatura;
- chi ha una mobilità internazionale outgoing in corso nell'ambito del "Bando di concorso per mobilità internazionale studentesca –Bando Unico anno accademico 2026/2027";
- chi partecipa ad un *Dottorato in Cotutela di tesi incoming*.

È inoltre necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- essere iscritti a un corso di dottorato del 39°, 40°, 41° o 42° ciclo;
- essere iscritti all'anno accademico 2026/2027;
- mantenere lo status della carriera "attivo" per tutta la durata della mobilità; il conseguimento del titolo durante la mobilità comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute.

6. CANDIDATI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il programma Erasmus+ intende promuovere le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni. Le organizzazioni e i partecipanti che beneficiano di minori opportunità sono al centro di tali obiettivi e, tenendo conto di questi, il programma mette a loro disposizione meccanismi e risorse. Pertanto, nell'ambito del programma, vengono stanziati ulteriori fondi destinati a supportare le/gli studenti con minori opportunità vincitori di una mobilità Erasmus+.

Al presente Bando si applicano le "Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025, Settore Istruzione Superiore" dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. In base a tali disposizioni, al fine dell'assegnazione dell'importo integrativo, sono individuati come soggetti con minori opportunità i dottorandi/le dottorande con disabilità, con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES).

Per soddisfare tale criterio, prima di presentare la candidatura per il Bando, i dottorandi/le dottorande dovranno essere presi in carico dal servizio di Ateneo che eroga i servizi a favore di studenti con disabilità/DSA/BES per l'accessibilità della didattica, di cui tutti i dettagli al sito web Didattica inclusiva <https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alpolitecnico/accoglienza-inclusione-e-sostegno/didattica-inclusiva>.

A tali soggetti sarà riconosciuto un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 250 euro mensili, assegnato in ordine di graduatoria.

7. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Ai fini della partecipazione al presente Bando, è consentito presentare una sola candidatura per ciascun periodo di candidatura, scegliendo alternativamente tra Stati membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al Programma (Erasmus+ per Tirocinio) e Paesi terzi non associati al Programma (ICM) ed esprimendo un'unica preferenza di destinazione.

La candidatura è ripresentabile nelle finestre successive solo in caso di mancata assegnazione della borsa; pertanto, l'assegnazione della borsa di mobilità comporta l'esclusione automatica del beneficiario dalle procedure di selezione per i periodi successivi.

7.1. Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma

Le candidature devono essere presentate inderogabilmente entro le scadenze indicate nell'Allegato A del Bando. Per ogni periodo di candidatura indicato nell'Allegato A saranno

prese in considerazione le candidature perfezionate entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura del periodo.

La candidatura dovrà essere completa dell'approvazione telematica da parte dei seguenti soggetti, pena esclusione dalla procedura di selezione:

- Coordinatore del Corso di Dottorato;
- Supervisor del Politecnico di Torino;
- Supervisor dell'ente ospitante.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare la transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità – Mobilità Outgoing"; selezionare "Mobilità Erasmus+ PhD" e compilare i campi richiesti ovvero:
 - data di inizio e fine della mobilità fisica;
 - tipo di mobilità (tirocinio su proposta);
 - descrizione dell'attività di ricerca (minimo 400, massimo 1200 caratteri);
 - nome del Supervisor del Politecnico di Torino tra quelli disponibili nel menù a tendina;
 - stato dell'ente ospitante;
 - denominazione dell'ente ospitante;
 - descrizione dell'attività svolta dall'ente ospitante;
 - sito internet dell'ente ospitante;
 - nome del Supervisor presso l'ente ospitante e relativi contatti (e-mail e telefono).
- 2) utilizzare il pulsante "INVIA CANDIDATURA" per sottoporre la proposta di tirocinio al Coordinatore del Corso di Dottorato, al Supervisor presso l'ente ospitante e al Supervisor presso il Politecnico di Torino. A seguito di tale operazione il sistema:
 - invia la candidatura al Supervisor dell'ente ospitante via e-mail al recapito indicato nel form, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;
 - invia la candidatura al Supervisor del Politecnico di Torino sulla sua pagina personale del Portale della Didattica, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;
 - invia la candidatura al Coordinatore del Corso di Dottorato sulla sua pagina personale del Portale della Didattica, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema.
- 3) verificare l'approvazione della candidatura da parte del Coordinatore del Corso di Dottorato e dei Supervisor tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità – Mobilità Outgoing" "Mobilità Erasmus+ PhD". In ogni caso il sistema invierà via e-mail all'indirizzo S<MATRICOLA>@studenti.polito.it:
 - una comunicazione di completamento della candidatura solo dopo avere acquisito tutte e tre le approvazioni;
 - una comunicazione se la candidatura è respinta da uno dei referenti.

La procedura consente di modificare la proposta di mobilità durante tutto il periodo di candidatura di cui all'Allegato A. A seguito della modifica, il sistema annullerà le eventuali approvazioni già ottenute e ne invierà notifica a chi si candida. Entro le ore 23:59 della

chiusura del periodo di candidatura, l'ultima proposta registrata dovrà essere approvata da entrambi i Supervisor, dal Coordinatore del Corso di Dottorato e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di malfunzionamenti della procedura, coloro che si candidano devono darne segnalazione al Servizio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ PhD", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA"; tale segnalazione deve pervenire entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo al termine di chiusura di ciascun periodo temporale, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni soggetto potrà presentare al massimo una candidatura per ogni periodo di candidatura.

7.2. Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al Programma

Le candidature devono essere presentate inderogabilmente entro le scadenze indicate nell'Allegato A del Bando. Per ogni periodo di candidatura indicato nell'Allegato A saranno prese in considerazione le candidature perfezionate entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura del periodo.

La candidatura dovrà essere completa dell'approvazione telematica dei seguenti soggetti, pena esclusione dalla procedura di selezione:

- Coordinatore del Corso di Dottorato;
- Supervisor del Politecnico di Torino;
- Supervisor dell'ente ospitante.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare la transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità – Mobilità Outgoing"; selezionare "Mobilità Erasmus+ PhD" e compilare i campi richiesti ovvero:
 - data di inizio e fine della mobilità fisica;
 - tipo di mobilità (International Credit Mobility)
 - descrizione dell'attività di ricerca (minimo 400, massimo 1200 caratteri);
 - nome del Supervisor del Politecnico di Torino tra quelli disponibili nel menù a tendina;
 - nome dell'Università ospitante tra quelli disponibili nel menù a tendina;
 - nome del Supervisor presso l'ente ospitante e relativi contatti (e-mail e telefono).
- 2) utilizzare il pulsante "INVIA CANDIDATURA" per sottoporre la proposta di mobilità al Coordinatore del Corso di Dottorato, al Supervisor presso l'ente ospitante e al Supervisor presso il Politecnico di Torino. A seguito di tale operazione il sistema:
 - invia la candidatura al Supervisor dell'ente ospitante via e-mail al recapito indicato nel form, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;

- invia la candidatura al Supervisor del Politecnico di Torino sulla sua pagina personale del Portale della Didattica, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;
 - invia la candidatura al Coordinatore del Corso di Dottorato sulla sua pagina personale del Portale della Didattica, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema.
- 3) verificare l'approvazione della candidatura da parte del Coordinatore del Corso di Dottorato e dei Supervisor tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità – Mobilità Outgoing" "Mobilità per Erasmus+ PhD". In ogni caso il sistema invierà via e-mail all'indirizzo S<MATRICOLA>@studenti.polito.it:
- una comunicazione di completamento della candidatura solo dopo avere acquisito tutte e tre le approvazioni;
 - una comunicazione se la candidatura è respinta da uno dei referenti.

La procedura consente di modificare la proposta di mobilità durante tutto il periodo di candidatura di cui all'Allegato A. A seguito della modifica il sistema annullerà le eventuali approvazioni già ottenute e ne invierà notifica a chi si candida. Alla chiusura del periodo di candidatura, l'ultima proposta registrata dovrà essere approvata da entrambi i Supervisor, dal Coordinatore del Corso di Dottorato e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di malfunzionamenti della procedura, coloro che si candidano devono darne segnalazione al Servizio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ PhD", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA"; tale segnalazione deve pervenire entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo al termine di chiusura di ciascun periodo temporale, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni soggetto potrà presentare al massimo una candidatura per ogni periodo di candidatura.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine di ogni periodo di presentazione della domanda verranno elaborate d'ufficio le graduatorie dei soggetti candidati, individuando i soggetti idonei alla selezione in base all'art. 5 e assegnando loro un punteggio di merito. Nello specifico, saranno stilate due distinte graduatorie a seconda della tipologia di attività di cui all'art. 2: *Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati Membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma e Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al programma.*

In ciascuna graduatoria saranno riportati:

- la matricola di tutti i soggetti candidati;
- la valutazione di idoneità (idoneo / non idoneo / idoneo sotto condizione);
- la motivazione, in caso di non idoneità;

- la motivazione e le tempistiche entro le quali risolvere la condizione, in caso di idoneità sotto condizione;
- il punteggio dei soggetti candidati idonei.

La determinazione del punteggio complessivo per ciascun soggetto candidato deriverà dalla somma di tre punteggi parziali, alla data di chiusura di ciascun periodo di candidatura, ottenuti come di seguito dettagliato:

- durata della carriera di dottorato presso il Politecnico (max 3 punti) secondo la seguente tabella:

Durata	Punti assegnati
ciclo n° 39	3
ciclo n° 40	3
ciclo n° 41	2
ciclo n° 42	1

- pubblicazioni (max 2 punti):
sommatoria del punteggio registrato in carriera alla data della valutazione, così come stabilito dai criteri del Nucleo di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Torino;
- attività esterne riconosciute e somma dei punti equivalenti per acquisizione di hard/soft skills (max 5 punti) risultato della sommatoria dei relativi punteggi registrati in carriera alla data della valutazione da parte della commissione normalizzato in decimi secondo la seguente tabella:

VALORE SOMMATORIA PUNTEGGI	PUNTI IN DECIMI ASSEGNATI
0,01-50,00	0,5
50,01-100,00	1
100,01-150,00	1,5
150,01-200,00	2
200,01-250,00	2,5
250,01-300,00	3
300,01-350,00	3,5
350,01-400,00	4
400,01-450,00	4,5
450,01-500,00	5

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione alla maggiore età anagrafica.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie, i soggetti candidati potranno formulare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del termine indicato

nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ PhD", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione. L'eventuale accoglimento dei reclami sarà formalizzato nelle graduatorie definitive. Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Le graduatorie provvisorie, definitive e di assegnazione delle borse di studio verranno pubblicate sulla pagina internet del Bando indicata all'art. 15 entro la data indicata nell'Allegato A.

9. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

Prima di procedere alle assegnazioni delle borse di studio, verrà verificata la durata massima ammissibile della mobilità nel rispetto del limite dei 12 mesi Erasmus+ (v. art. 2.3). Qualora la durata richiesta in candidatura superi il massimo ammissibile, la durata della mobilità sarà abbreviata d'ufficio anticipando la data di fine mobilità.

Per ogni periodo di candidatura, entro le date previste nell'Allegato A verranno effettuate d'ufficio le assegnazioni delle borse di studio ai soggetti idonei fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'importo delle borse di studio sarà determinato come indicato all'art. 4 e non potranno essere assegnate borse di importo parziale.

L'università o ente ospitante si riserva la facoltà di accettare o rifiutare le candidature dei dottorandi/dottorande selezionati dal Politecnico di Torino nell'ambito di qualsiasi iniziativa di mobilità di cui al presente Bando, sulla base di propri requisiti e procedure interne (es. *application form*, certificati linguistici, ecc.). È cura ed esclusiva responsabilità del/della dottorando/dottoranda verificare preventivamente tali requisiti, le scadenze e le procedure d'ingresso o di soggiorno del Paese di destinazione.

La decisione finale compete unicamente all'ente ospitante e non è vincolata dall'eventuale assegnazione della borsa di studio o dalla stipula del contratto di mobilità da parte del Politecnico di Torino. In caso di mancata accettazione da parte della sede ospitante, non è prevista la riassegnazione su un'altra destinazione.

Non saranno applicate sanzioni ai soggetti che, pur avendo sottoscritto il contratto di mobilità, debbano rinunciare alla partecipazione a causa del rifiuto/annullamento da parte dell'ente ospitante o per sopravvenuta incompatibilità accademica, formalmente attestata dal Supervisor e dalla sede ospitante.

9.1. Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati Membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma

Per ogni periodo di candidatura:

- le borse di studio e i contributi di mobilità saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria definitiva, fino a esaurimento del budget disponibile per il relativo periodo di candidatura;

- non sono previsti scorrimenti della graduatoria in caso di rinuncia o di mancata stipula del contratto di cui agli artt. 10.1 e 10.2.

9.2. Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi non associati al programma

Per ogni periodo di candidatura:

- le borse di studio e i contributi di mobilità saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria definitiva, nei limiti delle posizioni e delle risorse economiche disponibili per ciascuna area geografica. Il finanziamento potrà essere riconosciuto esclusivamente per la destinazione indicata in candidatura;
- non sono previsti scorrimenti della graduatoria in caso di rinuncia o di mancata stipula del contratto di cui agli artt. 10.1 e 10.2.

10. ACCETTAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO, RINUNCE E LEARNING AGREEMENT

10.1. Contratto di mobilità

I soggetti vincitori di borsa di studio dovranno accettare la stessa stipulando un contratto di mobilità con il quale verrà formalizzata la partecipazione al programma di mobilità per lo svolgimento dell'attività proposta in candidatura e verrà dato avvio alle procedure amministrative di erogazione della borsa.

La mancata stipula del contratto entro le scadenze indicate nell'Allegato A costituirà rinuncia alla mobilità e alla borsa di studio e decadenza dall'assegnazione.

In sede di stipula del contratto di mobilità non sarà possibile effettuare alcuna modifica alla proposta accolta in sede di assegnazione.

Ogni soggetto vincitore dovrà stipulare il contratto online nel periodo indicato nell'Allegato A seguendo le indicazioni ricevute tramite il canale "Assistenza ticketing". In caso di malfunzionamenti della procedura online per la stipula del contratto, i vincitori devono comunicarlo al Servizio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ PhD", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo alla scadenza di firma del contratto.

Il soggetto che non accetti la borsa assegnata e non sottoscriva il relativo contratto non incorrerà in alcuna sanzione e potrà presentare nuovamente la domanda di mobilità nei bandi di mobilità internazionale.

10.2. Rinunce

I soggetti vincitori di borsa di studio potranno rinunciare alla mobilità e alla borsa di studio incorrendo nelle sanzioni di cui al successivo art. 13. Per presentare rinuncia al programma è necessario compilare l'apposito modulo disponibile alla pagina internet (Modulistica), trasmetterlo tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ

VERSO L'ESTERO - Erasmus+ PhD", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ"

Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione. Al fine di valutare la validità della motivazione per eventuali sanzioni, il Servizio Mobilità Internazionale potrà chiedere ulteriore documentazione a supporto. Saranno considerate valide solo le motivazioni indipendenti dalla volontà del soggetto vincitore.

La Modulistica è disponibile alla pagina:

<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>

10.3. Mobilità Erasmus+ per tirocinio negli Stati Membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al programma Learning Agreement for Traineeships

I soggetti vincitori dovranno compilare il Learning Agreement for Traineeships sul modulo disponibile nella propria pagina personale (tab Mobilità Outgoing - "Modulistica") seguendo le istruzioni riportate in calce al documento, ed ottenere l'approvazione e la firma da parte del Supervisor del Politecnico e del Supervisor presso l'organizzazione ospitante. Il Learning Agreement for Traineeships compilato e firmato dovrà essere caricato all'inizio della mobilità attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica > Opportunità > Mobilità Outgoing > Dichiarazione di attività in presenza, Modulo per Autocertificazione di Inizio e Fine Mobilità.

10.4. Mobilità Erasmus+ International Credit Mobility nei Paesi terzi associati non associati al programma Learning Agreement for Studies

I soggetti vincitori dovranno compilare il Learning Agreement for Studies debitamente completato e sottoscritto per approvazione da parte del Supervisor di dottorato del Politecnico di Torino e del Supervisor presso l'università ospitante. Per eventuali approfondimenti il Supervisor può consultarsi con il docente referente per l'accordo, il cui nominativo è riportato nella colonna "Referente destinazione" dell'Allegato B. Il Learning Agreement for studies compilato e firmato dovrà essere caricato all'inizio della mobilità attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica > Opportunità > Mobilità Outgoing > Dichiarazione di attività in presenza, Modulo per Autocertificazione di Inizio e Fine Mobilità.

11. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE

11.1. Pagamento dell'anticipo

Il soggetto vincitore, appena giunto presso l'ente ospitante all'inizio della mobilità, dovrà comunicare la data effettiva di inizio della mobilità attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza").

Entro i 45 giorni lavorativi successivi alla dichiarazione della data di inizio della mobilità, l'Ateneo pagherà al soggetto vincitore un anticipo pari al 50% dell'importo di borsa stabilito nel contratto.

Qualora la data di inizio della mobilità dichiarata fosse posteriore alla data di inizio mobilità prevista nel contratto, l'anticipo sarà prudenzialmente calcolato su un importo di borsa ridotto, determinato su una durata di mobilità probabile mantenendo ferma la data di fine mobilità da contratto.

11.2. Pagamento del saldo

Al rientro dal periodo di mobilità il soggetto vincitore dovrà fare pervenire al Servizio Mobilità Internazionale tutta la documentazione di rientro entro la scadenza e con le modalità previste nel contratto di mobilità.

In particolare, il soggetto vincitore dovrà acquisire dall'ente ospitante l'attestato di svolgimento della mobilità, che dovrà essere compilato sul modulo disponibile nella propria pagina personale (tab Mobilità Outgoing - "Modulistica") seguendo le istruzioni riportate in calce al documento. Si invitano i soggetti vincitori a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato verrà consegnato al Servizio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per la determinazione dell'importo della borsa. Non saranno accettati attestati di svolgimento di attività presso un'organizzazione ospitante o in un paese diversi da quelli indicati in fase candidatura, pena esclusione dal concorso e restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Il Servizio Mobilità Internazionale effettuerà i controlli amministrativi circa la regolarità e completezza della suddetta documentazione, determinerà l'importo definitivo della borsa di studio ed erogherà il saldo, pari alla differenza tra l'importo effettivo della borsa di studio e l'anticipo già pagato.

L'importo effettivo della borsa di studio sarà determinato secondo i criteri di cui all'art. 4 e potrà essere ridotto rispetto all'importo stabilito nel contratto di mobilità nei seguenti casi:

- se la durata effettiva della mobilità dichiarata nell'attestato di svolgimento della mobilità sarà inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, la borsa sarà calcolata sul numero di giorni dichiarati nell'attestato di svolgimento;
- la borsa potrà anche essere ridotta o annullata se il soggetto vincitore non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come richiesto via e-mail dalla Commissione Europea.

Se l'importo effettivo della borsa risultasse inferiore all'ammontare dell'anticipo già pagato, il soggetto vincitore sarà tenuto a restituire la differenza entro la scadenza che sarà comunicata dal Servizio Mobilità Internazionale, pena applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 13.

11.3. Modalità di pagamento

I pagamenti della borsa di studio saranno eseguiti esclusivamente su conto corrente bancario o carta prepagata all'interno del circuito SEPA intestati o cointestati al soggetto vincitore. Fanno eccezione i soggetti nati o residenti in stati assoggettati ad embargo nell'ambito delle misure internazionali disposte da OFAC, per i quali sono ammessi unicamente conto corrente o carta prepagata presso un istituto bancario italiano, sempre intestati o cointestati al soggetto stesso.

Non saranno ammesse modalità di pagamento diverse.

Il soggetto vincitore dovrà inserire il proprio IBAN sulla pagina personale del Portale della Didattica, sezione "Carriera" - Tasse e pagamenti" – Modalità di pagamento.

12. PREPARAZIONE LINGUISTICA

Il programma ERASMUS+ si pone tra i vari obiettivi quello di incoraggiare l'apprendimento delle lingue europee anche quelle meno diffuse e richiede lo svolgimento di una verifica online obbligatoria delle competenze linguistiche all'avvio e alla fine della mobilità. Tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea.

Le/gli studenti, sia all'avvio della mobilità sia al termine, devono effettuare il test nella lingua del Paese sede dell'ateneo/ente ospitante e/o in quella utilizzata per lo svolgimento delle attività), effettuando la registrazione sul sito dedicato:

<https://academy.europa.eu/courses/welcome-to-the-eu-academy?lang=it>

Su tale piattaforma online sono disponibili i tutorial, la possibilità di iscriversi alle OLS communities e ai forums, corsi di lingua in autoapprendimento come supporto nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero.

13. SANZIONI

13.1. Rinuncia

Il soggetto vincitore che rinunci alla mobilità senza valida motivazione dopo aver sottoscritto un contratto di mobilità con borsa di studio, dovrà pagare una sanzione pari a 200 Euro che verrà addebitata sul conto corrente virtuale, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi.

Il soggetto vincitore che sia tenuto a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita e che non provveda alla restituzione entro i 30 giorni successivi alla notifica del debito inviata all'account istituzionale di posta elettronica, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 30 giorni di cui sopra. Qualora la restituzione non avvenga entro i termini previsti, l'Ateneo procederà con le dovute azioni di recupero del credito.

13.2. Dichiarazioni mendaci

Il soggetto che rilasci dichiarazioni mendaci nell'ambito del presente Bando verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplina Studenti e potrà avere la carriera bloccata, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rilasciate nel corso dello svolgimento della procedura di candidatura, così come la documentazione eventualmente fornita, potranno essere oggetto di controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Il Politecnico di Torino potrà

in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, verificando anche la veridicità di tale documentazione.

14. COPERTURA ASSICURATIVA

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'organizzazione ospitante.

Le polizze di Ateneo possono essere consultate ai seguenti indirizzi:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp
- Polizza Responsabilità Civile: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

Tutti i soggetti partecipanti ad attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ sono tenuti a provvedere autonomamente a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante;
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
 - assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
 - malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
 - rimpatrio sanitario;
 - morte (incluso il rimpatrio della salma).

Gli/le iscritti ai corsi di Dottorato beneficiano della copertura assicurativa fornita dalla polizza di Ateneo "Assistenza in missione in Paesi extra-UE", previa autorizzazione allo svolgimento della missione istituzionale. La relativa documentazione è consultabile all'indirizzo: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_m.asp

15. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Questo Bando di Concorso è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito nella sezione "Mobilità verso l'Estero", alla pagina:

<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-phd-aa-20262027>

Eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo verranno veicolate attraverso il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<matricola>@STUDENTI.POLITO.IT oppure i recapiti presenti nel database di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi al Servizio Mobilità Internazionale prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ PhD".

16. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti

dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/> . Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data Protection Officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 , il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la Dott.ssa Barbara Ballauri, Servizio Mobilità Internazionale – Direzione INCAM - e-mail: responsabile.mobilita@polito.it

BANDO DI CONCORSO ERASMUS+ PhD

ANNO ACCADEMICO 2026/27

Tabella riepilogativa delle scadenze

Periodo	Presentazione candidatura	Graduatoria provvisoria	Reclami entro	Graduatoria definitiva e assegnazione	Firma del contratto	Periodo della mobilità
1	28/09/2026 – 19/10/2026	30/10/2026	02/11/2026	09/11/2026	10/11/2026 – 13/11/2026	11/11/2026 – 31/07/2027
2	20/10/2026 – 15/01/2027	26/01/2027	29/01/2027	05/02/2027	08/02/2027 – 12/02/2027	09/02/2027 – 31/07/2027
3	16/01/2027 – 09/04/2027	20/04/2027	23/04/2027	30/04/2027	03/05/2027 – 07/05/2027	04/05/2027 – 31/07/2027

Nota: L'accettazione della mobilità avviene contestualmente alla firma del contratto.

RISORSE A CONCORSO PER REGIONE	PAESE	CODICE	NOME UNIVERSITÀ	DISTANZA KM	INDICAZIONI DI AMBITO	N° MESI	INDICAZIONI LINGUISTICHE FORNITE DALL'UNIVERSITÀ ESTERA	REFERENTE DESTINAZIONE
09 Sub-Saharan Africa 1 BORSA DI STUDIO: € 2.588	KENYA	KE NAIROBI 01	University of Nairobi	5901	Matematica, Statistica	2	Inglese B1	Letterio Gatto, Enrico Bibbona
	KENYA	KE MOMBASA 01	Technical University of Mombasa	6316	Architecture; Heritage; Urban Design; Urban & Regional Studies; Spatial Planning, Evaluation and Management	2		Francesca De Filippi, Andrea Pollio
	KENYA	KE MASENO 01	Maseno University	5688	Urban and Regional Planning; Urban Development and Management; Urban History; Architecture	2		Francesca De Filippi, Andrea Pollio
	KENYA	KE JKUAT	Jomo Kenyatta University of Agriculture and Technology	5892	Energy Engineering; Agri-Tech; Computer Engineering	2		David Chiaramonti, Danilo Demarchi, Renato Ferrero
03 South Mediterranean 2 BORSE DI STUDIO: € 3.895 CIASCUNA	MAROCCO	MA MARRAKECH	Université Cadi Ayyad Marrakech	2015	Environmental and Land Engineering; Renewable Energy; Geotechnics and Environmental sustainability	5	ENGLISH or FRENCH: Recommended: B2	Marina Clerico
	MAROCCO	MA RABAT01	Université Internationale de Rabat	1745	Automotive Engineering; Mechanical Engineering; Aerospace Engineering; Renewable Energy	5	ENGLISH and/or FRENCH Mandatory B2 level of French for French-taught courses Mandatory B2 level of English for English-taught courses. Any language certificate can be accepted	Luigi Garibaldi

RISORSE A CONCORSO PER REGIONE	PAESE	CODICE	NOME UNIVERSITÀ	DISTANZA KM	INDICAZIONI DI AMBITO	N° MESI	INDICAZIONI LINGUISTICHE FORNITE DALL'UNIVERSITÀ ESTERA	REFERENTE DESTINAZIONE
05 Asia 1 BORSA DI STUDIO: € 4.535	REPUBBLICA POPOLARE CINESE	CNHARBIN	Harbin Institute of Technology	8347	Architecture	4	ENGLISH or CHINESE B2 or HSK	Michele Bonino
	REPUBBLICA POPOLARE CINESE	CNJIAO	Shanghai Jiao Tong University	9218	Electrical, Electronics and Communications Engineering; Computer and Control Engineering (Automation, Computer Science); Metrology	4	relevant certificates of English language level or a proof from the home university is required	Tao Huang
	REPUBBLICA POPOLARE CINESE	CN SOUTH	South China University of Technology (SCUT)	9346	Engineering, Architecture	4	INGLESE: IELTS 6.0 o TOEFL IBT 80 CINESE: HSK4	Michele Bonino
	REPUBBLICA POPOLARE CINESE	CNTSINGHUA	Tsinghua University	8197	Architecture, Urban planning	4	https://www.tsinghua.edu.cn/en/Admissions/ International_Students1/Graduate_Programs .htm	Michele Bonino